



COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE

Città Metropolitana di Bari

Piazza Dott. Simone, 8 – Tel. 080.3028311 – Fax 080.3023710 – Cod. Fisc. 82001050721 – P. IVA 00862890720

E-Mail: info@comune.santeramo.ba.it – Indirizzo Internet: www.comune.santeramo.ba.it

SETTORE AFFARI GENERALI Servizio Igiene Urbana

Prot. n. 17205 del 13/08/2021

AFFIDAMENTO GESTIONE CENTRO DEL RIUSO COMUNALE AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Procedura comparativa riservata ad enti del Terzo Settore

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 161 del 15/12/2020

Vista la Determinazione n. 566 del 13/08/2021

IL SEGRETARIO GENERALE

DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE AFFARI GENERALI

RENDE NOTO

che il Comune di Santeramo in Colle intende individuare, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, un soggetto operante nel terzo settore, associazione, organizzazioni no profit o cooperativa locali, anche costituiti in raggruppamenti temporanei con cui stipulare una convenzione per la gestione del centro del riuso comunale (di cui all'art. 180bis del d.lgs.152/2006 e s.m.i.).

Amministrazione procedente

L'ente responsabile della procedura è il comune di Santeramo in Colle con sede in Piazza Dott. Giuseppe Simone, 8 telefono 080 3028311; PEC: protocollo. protocollo@pec.comune.santeramo.it ;e-mail: info@comune.santeramo.ba.it

Ufficio responsabile del procedimento: Ufficio Ambiente: ambiente@comune.santeramo.ba.it

Responsabile del procedimento: dott. Pietro Balbino

Normativa

La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal “Codice del Terzo settore”, il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito Codice).

Servizi oggetto della convenzione

L'amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del Codice, intende affidare a imprese sociali LA GESTIONE DEL CENTRO DEL RIUSO ubicato in Santeramo in colle, via Liguria, zona PIP, comprensivo delle attrezzature e allestimenti necessari.

Scopo prioritario del centro del riuso è quello di favorire la prevenzione e la riduzione della produzione di rifiuti, favorendo il riutilizzo dei prodotti e diffondendo una cultura del riuso basata su principi di tutela ambientale e di solidarietà sociale, nel rispetto dei seguenti principi generali di gestione:

- L'attività del centro non è ai fini di lucro;
- E' vietato il commercio a scopo di lucro degli oggetti conferiti al centro di riuso;

- Non è ammesso il ritiro di oggetti allo scopo di recupero di materiali nobili e successiva vendita come materie prime di valore;
- Gli oggetti in ingresso devono essere conferiti in uscita con le stesse forme e scopi originali,
- È vietato il prelievo da parte di beni da parte degli operatori dell'usato con fini di lucro.
- Dall'attività del centro di riuso non deve derivare alcun vantaggio diretto o indiretto per privati che svolgono attività con fini di lucro.

Dato che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Il codice all'articolo 17 comma 4 norma tali aspetti. L'articolo 18 del Codice stabilisce che gli enti del Terzo settore, che si avvalgono di volontari, devono assicurarli sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi. Tale copertura assicurativa è "elemento essenziale" delle convenzioni tra enti del Terzo settore e amministrazioni pubbliche. I relativi costi sono a carico dell'amministrazione aggiudicatrice con la quale viene stipulata la convenzione.

Funzionamento del centro

Al Centro saranno accettati i beni di consumo ancora in buono stato di conservazione e funzionanti, che possono essere efficacemente riutilizzati per gli usi, gli scopi e le finalità originarie, affinché si possa prolungare il ciclo di vita dei medesimi. Indicativamente si potrà trattare di mobili ed elementi di arredo, piccoli elettrodomestici, vestiario, pubblicazioni, utensili non elettrici per lavori casalinghi e da giardino, oggetti per sport e svago, stoviglie ecc.

Obblighi del Gestore

Il gestore del centro del riuso dovrà provvedere col proprio personale, appositamente formato, a svolgere le seguenti attività:

- a) Gestione dei locali e delle aree;
- b) gestione delle attività col pubblico;
- c) gestione dei beni usati (con facoltà di vendita e gestione dei ricavati destinati a concorrere alle spese di gestione del Centro) secondo modalità ed entità dei contributi di vendita, da concordare con l'amministrazione e che verranno recepiti dalla convenzione.

Il Soggetto gestore dovrà garantire l'accesso agli utenti del Centro del riuso nei giorni e negli orari di apertura concordati con il Comune di Santeramo in colle.

Il gestore dovrà trasmettere periodicamente al Comune, secondo le tempistiche che saranno individuate in convenzione, un report sull'attività svolta, con dettaglio mensile, indicando le tipologie ed i quantitativi dei beni usati conferiti, presenti in magazzino, consegnati agli utenti, donati in beneficenza o avviati a recupero o smaltimento ovvero consegnati al centro di raccolta comunale de rifiuti urbani.

I beni conferiti dovranno essere pubblicizzati su una "vetrina virtuale", che dovrà essere aggiornata, a cura del soggetto gestore, su canale facebook dedicato e/o sito web dell'associazione e/o sul sito web del Comune. Si precisa che le attività di cui sopra dovranno essere non sostitutive ma integrative dei servizi/mansioni di competenza del Servizio Ambiente del Comune. A tal fine il responsabile incaricato del progetto per l'associazione ed un responsabile del Servizio Ambiente per l'Amministrazione Comunale, incaricato del controllo e della verifica in ordine allo stato di attuazione della convenzione, si coordineranno attraverso incontri periodici. L'associazione dovrà inoltre impegnarsi affinché le attività oggetto del presente avviso siano svolte in modo continuativo, garantendo la disponibilità di un congruo numero di addetti, comunque non inferiori a due unità per giorno di calendario.

Impegni del Comune

Il Comune di Santeramo in colle si impegna a sostenere gli oneri, a titolo di contributo, per il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate dal Soggetto Gestore, comprensive della fornitura delle utenze afferenti allo stesso Centro, per un importo massimo annuale pari a euro 3.500. Il riconoscimento di un

contributo per il rimborso delle spese effettivamente sostenute terrà comunque conto dei ricavi conseguiti dal Soggetto Gestore dall'attività di gestione del Centro del Riuso, secondo i principi indicati nel presente bando.

Chi può partecipare

Possono partecipare gli enti del terzo settore, individualmente o anche raggruppati nella forma di ATS (Associazione Temporanea di Scopo e con l'identificazione dell'organismo capogruppo) in possesso dei requisiti previsti dal Codice:

- l'iscrizione nel registro regionale delle associazioni
- il possesso di requisiti di moralità professionale, ovvero che abbiano finalità statutarie compatibili con le tematiche della tutela dell'ambiente e/o di finalità sociale;
- il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice).

La graduatoria

Considerati i requisiti richiesti dal Codice per potere stipulare la convenzione con l'amministrazione procedente, la graduatoria sarà formulata applicando i seguenti criteri:

- numero di mesi, non inferiore a sei, di iscrizione nel registro: da 6 a 24 punti 2; da 24 a 60 punti 3, oltre 60 punti 5;
- incarico formale di gestione di centri del riuso o attività ad esse equiparabili per altre amministrazioni pubbliche: 2 punti per ogni servizio, con un massimo di 20 punti;
- attività di formazione somministrata ai propri iscritti relativa ai servizi ed alle attività oggetto della convenzione o analoghe: formazione SI, punti 10; formazione NO, punti 0.
- Progetto tecnico con descrizione delle modalità per l'espletamento della gestione: massimo di 20 punti

Durata

Il servizio e le attività oggetto della convenzione saranno assegnati per un periodo di 3 anni rinnovabili, a partire dall'approvazione da parte del Comune della convenzione tra le parti.

Criteri di aggiudicazione

L'affidamento verrà aggiudicato esclusivamente sulla base della graduatoria e delle caratteristiche del progetto di gestione del centro di riutilizzo che i partecipanti saranno chiamati a presentare.

Partecipazione – Modalità di trasmissione della manifestazione di interesse

I soggetti interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire le informazioni necessarie per la formazione della graduatoria, inviando (unitamente al **progetto tecnico** debitamente sottoscritto) **la domanda di partecipazione**, allegato Modello A al presente avviso, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito di procura, corredata da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 13 settembre 2021.

La busta contenente la manifestazione di interesse dovrà recare all'esterno l'indicazione "MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO DEL RIUSO DEL COMUNE DI SANTERAMO".

Affidamento gestione

L'affidamento della gestione del Centro del riuso al soggetto individuato sarà subordinata alla stipula di apposita convenzione regolante i rapporti insorgenti con il Comune di Santeramo in colle.

Informazioni generali

Il presente avviso, pubblicato nel sito www.comune.santeramo.ba.it è finalizzato alla consultazione del maggior numero di soggetti del terzo settore interessanti alla gestione.

Il presente avviso non costituisce offerta contrattuale né sollecitazione a presentare offerte ma deve intendersi come mero procedimento preselettivo, finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse, non comportante diritti di prelazione o preferenza, né vincoli o impegni per le parti interessate.

Il Comune di Santeramo in Colle si riserva di non procedere all'affidamento in questione nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea; in tal caso verranno tempestivamente avvisati i partecipanti, ai quali non spetterà alcun indennizzo o risarcimento.

Il Comune di Santeramo in Colle potrà altresì procedere all'individuazione dell'affidatario anche in presenza di una sola proposta valida

Trattamento dei dati personali

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento dei Dati Personali è il Comune di Santeramo in Colle - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy – C.F. 82001050721 – email: info@comune.santeramo.ba.it PEC: protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it – Tel. 080 3028311, rappresentato legalmente dal Sindaco pro tempore Prof. Fabrizio Flavio Baldassarre.

Responsabile della Protezione dei Dati Personali è il Sig. Giuseppe Nuzzolese - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy – email: segreteria@comune.santeramo.ba.it PEC: affarigenerali@pec.comune.santeramo.ba.it – Tel. 080 3028323.

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta del candidato e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, ai sensi dell'art. 6, par. 1 lettere b) ed e) del GDPR.

Dati trattati: dati anagrafici, codice fiscale, documento di riconoscimento.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici, I dati non saranno sottoposti a processo decisionale automatizzato né sarà effettuata la profilazione dell'interessato. I dati non saranno trasferiti a paesi extra UE.

Fonte dei dati personali. I dati personali sono forniti direttamente dai candidati nell'ambito dell'istanza e della documentazione allegata alla stessa. Tuttavia, nell'ambito del procedimento il Titolare potrà eseguire i controlli previsti sulle dichiarazioni formulate ai sensi del DPR 445/2000 ottenendo dati personali da altre pubbliche amministrazioni. Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”).

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso dei dati personali, ai sensi dell'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 77 del medesimo Regolamento (Garante per la Protezione dei Dati personali - Piazza Venezia 11 - 00187 Roma – garante@gpdp.it - 06696771). Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal GDPR ai sensi degli artt. dal 16 al 22 (il modello “Esercizio di diritti in materia di protezione dei dati personali” è disponibile nella sezione privacy del sito istituzionale del comune di Santeramo in Colle al seguente link: <http://www.comune.santeramo.ba.it/index.php?id=2564>).

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le

quali essi sono raccolti e trattati, salvo contenzioso e conformemente alle previsioni del Codice dei beni culturali (D. Lgs. 42/2004) per l'archiviazione dei documenti pubblici per finalità di ricerca storica.

Santeramo in Colle 13.08.2021

Per Il Segretario Generale
Dirigente ad interim del Settore AA.GG. t.a.
f.to Dott.ssa Rosaria BALDASSARRE

Spett.le
 Amministrazione procedente
 COMUNE DI SANTERAMO IN
 COLLE

Il sottoscritto _____, nato a
 _____, il _____, codice
 fiscale _____, in qualità di -

- legale rappresentante (*allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*)
- procuratore del legale rappresentante (*nel caso, allegare copia conforme all'originale della procura e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*)
- altro, specificare (*e allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*)

della

Impresa sociale

denominata _____,
 con sede in _____, via _____, n. _____,
 CAP _____, Provincia _____, codice
 fiscale _____

COMUNICA

l'interesse dell'impresa sociale a partecipare alla procedura comparativa. A tal fine, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (art. 76 del DPR 445/2000), dichiara quanto segue:

- l'iscrizione da almeno sei mesi nel "registro regionale";
- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice).

Ai fini della formulazione della graduatoria, fornisce le informazioni che seguono:

- numero di mesi di iscrizione nel registro regionale delle associazioni:

- Incarico formale di gestione di centri del riuso o attività ad essa equiparabili per amministrazioni pubbliche: _____;
- Relazione tecnica con descrizione delle modalità per l'espletamento del servizio (allegato)
- attività di formazione somministrata ai propri iscritti relativa ai servizi ed alle attività oggetto della convenzione o analoghe: formazione SI, formazione NO.

Se SI, descrivere la formazione somministrata: _____.

Dichiara di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nell'avviso.

firma _____