



Comune di
Santeramo in Colle

Città Metropolitana di BARI

BANDO DESTINATO A ORGANISMI DEL TERZO SETTORE ISCRITTI AL RUNTS CON SEDE LEGALE O OPERATIVA IN SANTERAMO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI INVERNALI PER MINORI INDIGENTI E/O DISABILI

FINALITA' DEL PROCEDIMENTO

Costituisce finalità della presente procedura quella di definire un elenco degli organismi del terzo settore che durante il periodo autunnale/invernale intendono organizzare attività a favore dei bambini del territorio indigenti e/o disabili senza finalità lucrative, tanto al fine di riconoscere, previa puntuale rendicontazione, una forma di rimborso economico delle spese effettivamente sostenute nonché l'eventuale organizzazione di almeno un evento rivolto sempre a favore di minori, che s'intende promuovere durante l'ultimo trimestre dell'anno solare.

L'obiettivo, è quello di sostenere, per tramite di organismi del terzo settore, il potenziamento di attività non lucrative per minori, incluse quelle rivolte a contrastare e favorire il recupero rispetto a criticità, emerse per l'impatto dello stress pandemico sul benessere psico-fisico e sui percorsi di sviluppo e crescita dei minori, nonché quelle finalizzate alla promozione, tra i bambini e le bambine da svolgere con funzione educativa e ricreativa per i minori.

1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla presente procedura gli Enti del Terzo Settore, operanti sul territorio comunale in possesso dei seguenti requisiti:

- che siano iscritti al RUNTS alla data di pubblicazione del presente bando;
- finalità statutarie "organizzazione che si occupi in maniera esclusiva di bambini indigenti e/o disabili";
- che intenderebbero organizzare attività rivolte a favore di minori durante il periodo dal 01/11/2023 al 06/01/2024;
- in grado di rendicontare e presentare evidenza circa le spese sostenute: per il pagamento degli educatori assunti per le attività invernali; assicurazioni specifiche a favore dell'incolumità dei minori; materiale di cancelleria e/o ludico per attività dei minori. **Faranno fede solo fatture e bonifici parlanti.**

2. CONTENUTO MINIMO ISTANZA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

L'istanza dovrà contenere una relazione contenente le seguenti informazioni:

- ✓ attività espletate , giorni e orari;
- ✓ il numero e età dei bambini e/o disabili e degli adolescenti accolti nel progetto;
- ✓ gli ambienti e gli spazi utilizzati;
- ✓ elenco del personale che sarà impiegato

- ✓ fotocopia del documento di identità presidente dell'associazione, rappresentante legale;
- ✓ atto costitutivo e statuto dell'organismo del terzo settore proponente da cui si evince la finalità statutaria ovvero "organizzazione che si occupi in maniera esclusiva di minori indigenti e/o disabili;

In caso di ammissione la rendicontazione dovrà necessariamente comprendere

- ✓ Elenco delle spese sostenute;
- ✓ pezza/e giustificativa/e relativa/e al pagamento degli educatori e/o professionisti assunti per le attività; assicurazioni specifiche a favore dell'incolumità dei minori; SIAE, materiale di cancelleria e ludico per attività dei minori con riferimento temporale alle attività svolte **per un importo massimo di 700 euro a progetto;**
- ✓ fotocopia del documento di identità presidente dell'associazione, rappresentante legale;
- ✓ atto costitutivo e statuto dell'organismo del terzo settore proponente da cui si evince la finalità statutaria ovvero "organizzazione che si occupi in maniera esclusiva di minori indigenti e/o disabili;

Per partecipare alla selezione gli interessati dovranno far pervenire le proprie candidature, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del **31/10/2023 ore 12.00.**

La richiesta di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto delle seguenti modalità:

- mediante trasmissione telematica all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it, riportando la specifica dicitura: "MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ORGANISMI DI TERZO SETTORE RICHIEDENTI RIMBORSO SPESE PER PROGETTI INVERNALI DEDICATI A MINORI INDIGENTI E/O DISABILI ANNO 2023" e contenere gli allegati richiesti nel presente avviso.;
- a mano presso l'ufficio protocollo del comune.

3. IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune sulla base delle istanze pervenute e delle risorse disponibili s'impegna:

- a rimborsare il contributo economico a favore degli organismi del terzo settore sulla base delle spese effettivamente sostenute e rendicontate. **L'importo massimo rimborsabile è di 700 euro a progetto per max 3 progetti totali rimborsabili.** Non sarà possibile erogare compensi relativi a rendiconti dove le entrate superano le uscite. La finalità degli organismi del terzo settore dev'essere di tipo non lucrativo.
- a pubblicare graduatoria degli ammessi definendo il contributo massimo erogabile per ciascun organismo ammesso;
- liquidare il contributo spettante a seguito dell'organizzazione dell'evento realizzato dietro presentazione di adeguata ricevuta fiscale o fattura o adeguate pezze giustificative;

4. QUALITÀ' PROPOSTA PROGETTUALE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Per i criteri qualitativi la Commissione terrà conto del giudizio qualitativo di valutazione complessiva della proposta, a cui assegnare il punteggio massimo corrispondente alla tabella di classificazione di seguito riportato.

QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE: <ul style="list-style-type: none"> • tipologia e diversificazione dell'iniziativa • dimensione dell'evento 	Fino a max 45 punti fino a 25 punti fino a 10 punti
---	--

<ul style="list-style-type: none"> preparazione delle figure professionali specializzate congruenti con le proposte 	fino a 10 punti
QUALITA' E LIVELLO TECNICO DELL'ATTREZZATURA IMPIEGATA	Fino a max 20 punti
COERENZA DEL PROGETTO CON LE FINALITA' PROPOSTE:	Fino a max 30 punti
aderenza degli obiettivi: creare momenti aggregativi sul tema della condivisione dello spirito delle festività e delle ricorrenze del mese di dicembre, favorire la socializzazione, lo svago e valorizzare e promuovere il territorio comunale.	fino a 20 punti
Fruibilità della proposta e della sede di svolgimento che favoriscono la partecipazione e l'accesso a minori disabili	fino a 10 punti
COINVOLGIMENTO E SINERGIA CON LE REALTÀ TERRITORIALI	Fino a max 5 punti

Il progetto dovrà essere adeguatamente articolato nel rispetto delle voci di valutazione di cui al punto precedente così da favorire i lavori della commissione giudicatrice.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la perdita delle domande dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o per cause di forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande sopraggiunte oltre il termine di scadenza prevista o pervenute con altre modalità di consegna.

Rimangono a carico dei soggetti Organizzatori gli adempimenti connessi a tutti gli oneri e obblighi connessi alla realizzazione dell'iniziativa, tra cui, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: l'ottenimento di tutte le autorizzazioni, concessioni, nulla osta previsti dalle vigenti leggi nazionali, regionali e dai regolamenti comunali (quali, ad es. Piani emergenze pubblici spettacoli, Piani di soccorso sanitario, occupazione di suolo pubblico, deroga ai limiti sonori, ecc.); tutti gli adempimenti fiscali e contributivi collegati alla gestione dei diritti d'autore (SIAE) e di qualsivoglia ente previdenziale coinvolto; i costi per le operazioni di allestimento delle aree e degli allacciamenti alle forniture (es. energia elettrica) come pure i relativi consumi; il pagamento del canone di occupazione del suolo pubblico, della TARI e dell'imposta di pubblicità, se dovuti.

5. CRITERI PER LA DEFINIZIONE DELL'IDONEITA' E DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA

Le domande pervenute nei termini previsti dal bando verranno esaminate da una Commissione, appositamente designata, che sceglierà a suo insindacabile giudizio le proposte ritenute idonee (che raggiungono il punteggio numerico almeno pari a **50/100**) e non idonee sulla base dei criteri stabiliti dal presente bando. Nei giorni successivi alla scadenza del presente avviso il RUP procederà alla verifica della sussistenza dei requisiti richiesti, nonché all'esame delle istanze. Il RUP, ove ne ravvisi la necessità, potrà richiedere integrazioni o eventuali delucidazioni ai partecipanti, relativamente a quanto dichiarato e/o alla documentazione prodotta.

I primi tre progetti che otterranno il maggior punteggio risulteranno ammessi e finanziati e sarà strutturata apposita graduatoria.

6. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE

L'effettiva erogazione dei contributi finanziari riconosciuti alle diverse proposte sarà disposta con successive determinazioni dirigenziale in seguito all'invio della rendicontazione "a consuntivo" delle entrate e delle uscite effettive da parte dei beneficiari, redatta su apposito modulo inviato successivamente agli ammessi in graduatoria. Dall'esame delle voci di entrate ed uscite, il contributo assentito potrebbe subire riduzioni. Il Responsabile del Procedimento a suo insindacabile giudizio si riserva di NON autorizzare la spesa relativa a pezze giustificative a) ritenute non idonee o poco chiare b) già oggetto di altra rendicontazione/altro finanziamento c) non rientranti nella casistica delle spese ammissibili d) carenti del rendiconto dei minori partecipanti e dei contributi eventualmente richiesti ai genitori;

Al contrario, non potrà in ogni caso essere riconosciuto ed erogato un importo maggiore di quello inizialmente approvato.

Per l'esatta determinazione del contributo finanziario, saranno ritenute ammissibili esclusivamente:

- costi per risorse umane (personale dipendente, personale in collaborazione, associati, volontari, consulenti) coinvolte nella realizzazione dell'iniziativa, limitatamente alle attività previste nel progetto;
- coperture assicurative;
- spese di trasporto;
- costi per l'organizzazione-esecuzione delle attività (tra cui, fitto locali, esclusi quelli riferiti alla/e sede/i del proponente/i);
- attrezzature acquisite, in affitto o leasing, spese per cancelleria e simili, ecc;
- costi per artisti, relatori, professionisti, direttamente coinvolti nell'esecuzione delle attività previste dal progetto (cachet, gettoni, trasporti, vitto e alloggio);
- costi per eventuali diritti e oneri accessori per autorizzazioni/concessioni (SIAE, ecc..) compresi quelli sostenuti per autorizzazioni/concessioni comunali. Tutti i costi da rendicontare dovranno essere riferiti esclusivamente al periodo di svolgimento delle attività di progetto ed essere necessariamente imputate al beneficiario.

Non saranno ammessi i costi non correlati al progetto e quelli non rendicontati con fatture o altri documenti validi ai fini fiscali (quali, ad es., gli scontrini fiscali non parlanti).

7. ASSEGNAZIONE E IMPEGNI PER L'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione comunale nella persona del Dirigente in autotutela si riserva comunque la facoltà insindacabile di non procedere all'assegnazione qualora ritenga che le proposte formulate:

- non siano adeguate al soddisfacimento dell'interesse pubblico;
- per sopravvenute valutazioni di carattere tecnico;
- per altre cause inerenti alle fasi del procedimento;
- essendo la presente procedura non strettamente qualificabile come procedura di gara, da tali circostanze non potranno derivare ragioni o pretese di alcun genere da parte dei concorrenti.

Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le norme vigenti relative al codice dei contratti pubblici e all'amministrazione e contabilità generale dello Stato, le norme in materia di Enti locali e di contratti di diritto privato, nonché quelle contenute nei Regolamenti comunali.

8. EVENTUALE SELEZIONE PROGETTO

Compatibilmente alle risorse comunali stanziare, il miglior progetto o i migliori progetti, sulla base della graduatoria che sarà approvata, saranno beneficiari del contributo richiesto fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

9. SCORRIMENTO GRADUATORIA

La finalità del presente procedimento è quella di distribuire contributi economici tra associazioni promotrici di eventi per minori sul territorio e che sarebbero organizzati a prescindere dall'effettiva concessione di contributi di sostegno economico. Tanto premesso sulla base del fabbisogno richiesto l'amministrazione si riserva di scorrere la graduatoria e distribuire le risorse economiche disponibili in modo proporzionato tra i richiedenti ma senza alcuna pretesa da parte degli aspiranti assegnatari. In caso di mancata realizzazione degli eventi e, di conseguenza, impossibilità di rendicontare le spese sostenute per gli stessi si procederà ad accertare le economie in sede di accertamento dei residui e disimpegnare quanto non liquidabile.

10. REVOCA DEL BANDO IN AUTOTUTELA

Alla data odierna di approvazione del bando non sono state destinate risorse a favore del Settore competente. La finalità dell'avviso è quella d'individuare le proposte progettuali e programmare una equa distribuzione di risorse eventualmente assegnate. Il Dirigente del settore si riserva quindi di revocare in via di autotutela il bando senza alcuna pretesa da parte degli istanti.

11. PUBBLICITA' E RICHIESTE DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI

Il presente avviso pubblico verrà reso noto sul sito istituzionale del Comune di Santeramo in Colle. L'Amministrazione, in ogni caso, si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione del contributo qualora nessuna istanza dovesse risultare ammissibile.

12. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY

Tutti i dati personali di cui l'Ente sia venuto in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura saranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n.679/2016. La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, con o senza ausilio di mezzi elettronici, a cura del personale assegnato agli uffici preposti alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di cui trattasi. In particolare i soggetti e le categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione ed esterno avente competenza nel presente provvedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla procedura; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241. L'accordo agli atti della presente procedura è regolato dalla normativa vigente.

13. RESPONSABILE E TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è l'Istr. Amm.vo Dott.sa Rosanna D'Amico – tel: 0803030168
PEC: protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it .

