

AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE
DI UN FESTIVAL MUSICALE

Premesse e finalità

Il Comune di Santeramo in Colle riconosce il valore fondamentale della musica come elemento vitale del suo tessuto culturale, sociale ed economico. Il festival musicale non solo offrirebbe intrattenimento e svago, ma rappresenta anche:

- Un motore di sviluppo culturale: Promuovono la creatività, l'innovazione e la diversità artistica, offrendo una piattaforma per talenti emergenti e affermati.
- Un volano per l'economia locale: Attraggono turisti, generano indotto per il settore dell'ospitalità e del commercio, e creano opportunità di lavoro per artisti, tecnici e operatori culturali.
- Un fattore di coesione sociale: Favoriscono l'incontro e lo scambio tra persone di diverse età, provenienze e gusti musicali, rafforzando il senso di comunità e appartenenza.
- Un elemento di attrattività e immagine del Comune: Contribuiscono a posizionare Santeramo in Colle come una città dinamica, vivace e culturalmente ricca, capace di competere a livello nazionale e internazionale.

In linea con le proprie strategie di sviluppo culturale e turistico, il Comune di Santeramo in Colle intende quindi sostenere un festival musicale, con particolare attenzione a:

- Promuovere diversità e inclusione, sostenendo festival rappresentativi di una vasta gamma di generi musicali contemporanei, elettronici, jazz, tradizionali e world music, accessibili a pubblici diversi;
- Favorire qualità e innovazione, incentivando programmazioni originali, produzioni curate e attenzione alla sostenibilità ambientale e sociale;
- Valorizzare il territorio e le comunità locali, promuovendo un festival in diversi luoghi del Comune, incluse aree periferiche e spazi verdi;
- Sostenere la crescita e la professionalizzazione del settore, offrendo opportunità formative per giovani talenti e operatori;

Il Comune avvia una procedura selettiva, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza e imparzialità, attraverso il presente Avviso Pubblico. L'obiettivo è sostenere un festival musicale di generi diversi dalla musica classica o sinfonica, che si svolgano in vari luoghi del Comune, inclusi spazi all'aperto, con lo scopo di animare il territorio, coinvolgere diverse comunità e offrire un'ampia varietà di espressioni artistiche. Si intende, inoltre, favorire il consolidamento e la crescita dei festival esistenti (nonché auspicare la nascita di nuove iniziative musicali) di **matrice non classica o sinfonica**, focalizzate sui generi musicali quali, a titolo esemplificativo:

- pop, rock, hard rock, punk, indie, urban (hip hop, R'n'B), musica elettronica (dance, club culture, techno, house, ambient, ecc.), jazz, blues, soul, reggae, metal, world music, fusion, ecc.. tramite la valorizzazione della musica in tutti i suoi linguaggi,

Pertanto si intende promuovere un festival che maggiormente si distingue per:

- **Creatività Giovanile:** Promozione dell'espressione artistica dei giovani talenti.
- **Internazionalità:** Capacità di attrarre artisti e pubblico internazionali, favorendo lo scambio culturale.
- **Presidio del Territorio:** Capacità di animare e valorizzare spazi pubblici, contribuendo alla vivacità culturale del Comune.
- **Sostenibilità:** Progetti con buona capacità di auto-sostegno economico, sostenibili dal punto di vista ambientale e rispettosi dei luoghi.

Sulla base di tali indirizzi e criteri progettuali, il Comune di Santeramo in Colle intende quindi procedere alla pubblicazione del presente avviso per promuovere l'organizzazione di un festival culturale musicale da realizzarsi nel territorio comunale per le annualità 2026-2027 (15 giugno - 30 settembre).

Articolo 1

Requisiti soggettivi di partecipazione

Il partecipante dovrà essere iscritto ai portali MEPA e TRASPARE al fine di favorire successivamente alla valutazione comparative delle proposte pervenute la chiusura del procedimento mediante affidamento diretto nonché essere in possesso dei requisiti di ordine generale e professionale di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023. Requisiti di idoneità professionale: iscrizione nel registro delle imprese presso la CCIAA per servizi di organizzazione eventi. Il soggetto proponente è responsabile dell'attuazione della proposta, mantiene il coordinamento delle azioni previste dal progetto ed è **l'unico titolare del rapporto** con Il Comune di Santeramo in Colle e con gli uffici preposti del Comune di Santeramo in Colle. Si specifica, inoltre, che l'operatore economico individuato con il presente Avviso è esclusivamente il soggetto proponente ed è titolare di tutte le autorizzazioni del progetto. Il Comune di Santeramo in Colle interagisce esclusivamente con il soggetto proponente e, pertanto, rimane estranea ad ogni tipo di accordo, anche economico, che dovesse intercorrere tra soggetto proponente e eventuali collaborazioni al progetto. NON sono ammessi a partecipare al presente Avviso: enti per i quali sussistono le seguenti cause di esclusione: aver riportato condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati indicati all'art. 94 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.); trovarsi in condizioni che non consentano la concessione dei finanziamenti ai sensi della normativa antimafia (D. Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.) o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione; essere destinatari della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81; trovarsi in stato di liquidazione volontaria, giudiziale o coatta amministrativa o di concordato preventivo, o nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure; aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la normativa vigente; enti che costituiscono articolazione di partiti politici e/o di organizzazioni sindacali; enti che abbiano pendenze di carattere amministrativo nei confronti del Comune, salvo sia già stato sottoscritto un piano di rientro; si specifica al riguardo che, in caso di soggetti in condizioni di morosità nei confronti del Comune, per i quali siano stati stabiliti dei piani di rientro o di rateizzazione del debito, queste informazioni devono essere fornite nel momento di presentazione della domanda, nell'apposita Sezione. Non potranno essere candidati alla presente procedura progetti ed attività già sostenuti dal Comune. Eventuali sovrapposizioni progettuali, anche sopravvenute e/o risultanti da verifiche in itinere, potranno determinare la revoca totale o parziale del contributo.

Tutti i soggetti proponenti dovranno dichiarare e sottoscrivere il possesso dei requisiti, nell'apposita istanza di partecipazione.

Articolo 2

Contenuti della proposta progettuale e requisiti minimi

Il soggetto proponente dovrà presentare un progetto a valenza biennale, di attività culturali di pubblico spettacolo trattenimento e a valenza musicale, particolarmente dettagliato in numero e tipologia di attività e

calendarizzazione degli eventi per l'annualità 2026 e di massima per ciò che concerne l'annualità 2027.

Il progetto deve riportare e illustrare in modo articolato:

- descrizione delle iniziative programmate per l'annualità 2026 e di massima per l'annualità 2027;
- indicazione dei target a cui si rivolgono le attività;
- budget di progetto, dettagliato e suddiviso nelle due annualità (2026 e 2027), dal quale si evinca la sostenibilità economico-finanziaria del progetto nel suo complesso, secondo il modello fornito (All.3)

Il budget di progetto dovrà esplicitare:

- o le entrate previste (fonti di finanziamento e/o co-finanziamenti derivanti da Enti pubblici, Istituti di credito, Fondazioni, imprese private, e eventuale previsione di incasso da sbigliamentamento ecc.).

Si specifica che non potranno essere previste sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di messaggi di natura politica, sindacale o religiosa;
 - b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, superalcolici;
 - c) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione materiale pornografico o a sfondo sessuale, gioco d'azzardo che genera patologie o dipendenza;
 - d) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana;
 - e) pubblicità lesive della dignità della donna, nonché immagini che possano associarsi a maltrattamenti e/o alla violenza sugli animali; messaggi incompatibili con l'iniziativa a contenuto artistico e culturale.
- o le **Uscite** previste, come da modello fornito (All.3)

Le iniziative devono svolgersi nel Comune di Santeramo in Colle e devono avere carattere di Festival: nell'ambito di un coerente progetto culturale, possono essere caratterizzate dalla presenza di una pluralità di linguaggi e dalla compresenza di spettacoli prodotti, ospitati o coprodotti; la programmazione dovrà avere una durata di minimo 2 giornate e di massimo di 15 giornate, anche non consecutive purché all'interno della singola annualità.

Il Festival dovrà realizzare una programmazione di eventi e iniziative di pubblico spettacolo/trattenimento sostenibili dal punto di vista ambientale. Le proposte dovranno in particolare tenere in considerazione, qualora applicabili al servizio proposto, le indicazioni inserite nei Cam di cui al DM n. 459 del 19 ottobre 2022 relativo ai "Criteri ambientali minimi per il servizio di organizzazione e realizzazione di eventi". applicabile a eventi culturali, manifestazioni artistiche, convegni, conferenze, seminari, etc.

Il Decreto definisce i CAM per gli eventi, affrontando aspetti ambientali, etici e sociali associati al ciclo di vita dei servizi di organizzazione e gestione degli stessi. L'attuazione dei CAM eventi mira a ridurre gli impatti ambientali del settore e a promuovere la diffusione di buone pratiche di accessibilità e inclusione, il rispetto delle condizioni di lavoro dignitose, nonché della normativa in materia di salute e sicurezza dei lavoratori, favorendo nella Pubblica Amministrazione lo sviluppo della cultura alla sostenibilità declinata a tutto tondo e rafforzandone le competenze in materia. Tutte le attività progettuali devono svolgersi in sedi prive di barriere architettoniche o deve essere garantita per tutte le attività adeguata assistenza alle persone con disabilità, al fine di favorire in ogni modo l'accessibilità e la partecipazione.

Articolo 3

Corrispettivo Finanziario

Si prevede un corrispettivo totale annuale del progetto selezionato di Euro **28.000** + I.V.A. per l'organizzazione completa degli eventi (il corrispettivo comprende qualsiasi tipo di oneri SIAE, SUAP, occupazione suolo

pubblico, servizio vigilanza/steward). La partecipazione al bando e l'eventuale assegnazione delle risorse non implica impegno per il Comune ed è subordinata alle effettive risorse disponibili a bilancio. Il progetto selezionato potrà essere soggetto a riconferma per l'anno 2027 a seguito del controllo di regolarità della rendicontazione per l'annualità precedente e previo indirizzo dell'Amministrazione Comunale.

Articolo 4

Valutazione delle proposte progettuali

Ai fini della valutazione dell'idoneità del progetto, della qualità degli elementi proposti e della redazione della successiva graduatoria, le proposte saranno sottoposte a due successivi gradi di verifica e valutazione:

1. **verifica amministrativa.** da parte degli uffici di segreteria, che esamineranno tutta la documentazione presentata e il rispetto di quanto indicato nella successiva sezione "Modalità di partecipazione" verificando i progetti ammissibili.
2. La valutazione delle proposte progettuali è effettuata da apposita Commissione, nominata dal Comune a seguito della scadenza del termine per la presentazione delle candidature. La Commissione è composta da 3 membri, oltre al/i segretario/i verbalizzante/i, che valuterà la qualità dei progetti secondo i seguenti criteri di valutazione:

CRITERI	PESO
Valutazione qualitativa dell'iniziativa: valore culturale dell'iniziativa, qualità, originalità, innovatività adozione di politiche volte ad incentivare la parità di genere e la diversità culturale; accessibilità da parte delle persone con disabilità (motorie, sensoriali o psichiche) e attenzione all'inclusione di pubblici non abituali per lingua, età, background sociale; attività gratuite o accessibili; capacità di attrarre artisti e pubblico internazionali, favorendo lo scambio culturale...	50
Efficacia dell'intervento/attività nei confronti del territorio: collaborazione con associazioni, scuole, enti, artisti e imprese del territorio; capacità di individuazione dei bisogni del territorio, anche con indagini strutturate, ed efficacia delle risposte a tali bisogni; rilevanza dell'iniziativa sul territorio in funzione dell'arricchimento culturale della popolazione e per favorire il pluralismo culturale e l'integrazione sociale; sviluppo del progetto in rete con enti locali territoriali o altri enti privati non profit; grado di diffusione dell'iniziativa; ricaduta dell'iniziativa sul territorio in termini di sviluppo economico e/o sociale; organizzazione di eventi in luoghi di particolare interesse storico/artistico o non sufficientemente valorizzati o in contesti marginali; uso creativo di luoghi pubblici. ..	10

Strutturazione ed efficienza dell'organizzazione: realizzazione di progetti in partnership, co-progettazione e co-finanziamento tra diversi operatori culturali, promuovendo la creazione di reti e la condivisione di risorse ...	10
Coinvolgimento giovanile: collaborazione di giovani artisti nelle produzioni e agevolazione, in termini di visibilità, per il loro eventuale ingresso nei circuiti professionistici; azioni di audience engagement per incrementare la partecipazione di un pubblico under 25...	15
Sostenibilità ambientale: messa in atto di azioni per rendere l'evento maggiormente sostenibile a livello ambientale; impegno concreto verso la riduzione dell'impatto ambientale; progetti che prevedano l'utilizzo di materiali eco-compatibili, la gestione responsabile dei rifiuti, l'adozione di pratiche per il risparmio energetico e idrico, la promozione di forme di mobilità sostenibile per artisti e pubblico, e la compensazione delle emissioni di carbonio; l'integrazione di criteri di sostenibilità ambientale in tutte le fasi di realizzazione del festival, dalla progettazione all'allestimento, dalla comunicazione alla logistica ...	15
TOTALE	100

Ogni commissario dovrà valutare i progetti in riferimento a ciascun criterio individuato, assegnando per ciascun criterio un giudizio, da eccellente a non adeguato, seguendo la seguente modulazione di merito:

ECCELLENTE	1,0
OTTIMO	0,9
BUONO	0,8
DISCRETO	0,7
SUFFICIENTE	0,6
MEDIOCRE	0,5
INSUFFICIENTE	0,4
SCARSO	0,3
NON ADEGUATO	0,2

Si calcherà per ciascun criterio la media dei giudizi dei commissari e il valore risultante verrà moltiplicato per il peso attribuito al singolo criterio, al fine di ottenere il punteggio di criterio.

La sommatoria dei punteggi di criterio così ottenuti determinerà il punteggio complessivo della proposta.

Il punteggio ottenuto per ciascun progetto sarà un valore compreso tra 20 e 100.

I punteggi attribuiti a ciascuna proposta porteranno alla stesura della graduatoria.

Il Rup si riserva di revocare in autotutela l'avviso, senza alcuna pretesa da parte dei partecipanti laddove la commissione dovesse comunicare che il miglior progetto non ottiene il punteggio minimo di 64 punti.

Articolo 5

Modalità di erogazione del corrispettivo e rendicontazione

La liquidazione del corrispettivo previa trasmissione di apposite fatture elettroniche e DURC in corso di validità

avverrà per ciascuna annualità in due tranches:

- il 50% di anticipo subito dopo l'organizzazione della conferenza stampa di presentazione del festival e previa presentazione di apposita polizza fideiussoria;
- il restante 50% a saldo al termine della manifestazione, solo a seguito dell'approvazione del rendiconto contenente:
 - a) bilancio consuntivo dettagliato con le medesime voci previste in sede di preventivo;
 - b) relazione finale con breve descrizione degli interventi realizzati, delle tempistiche, dei destinatari e dei risultati attesi e conseguiti dal progetto, con evidenza delle misure messe in atto in relazione alla sostenibilità ambientale e all'accessibilità, numero passaggi e presenze di pubblico, monitoraggio e profilazione del pubblico, ecc... ;
 - c) breve documentazione foto e video delle attività svolte.

La rendicontazione, una per ogni annualità e completa in ogni sua parte, dovrà pervenire al Comune entro e non oltre 3 mesi (90 giorni) dalla data di fine festival. Si considera data di chiusura quella riportata nella scheda progetto e nel successivo aggiornamento progettuale. Irregolarità o ritardi nella presentazione del rendiconto finale per la prima annualità renderanno impossibile la concessione della seconda annualità di contributo.

Articolo 6

Comunicazione e realizzazione materiali grafici

I soggetti dovranno obbligatoriamente dare adeguata visibilità al logo del Comune di Santeramo in Colle su tutti i materiali di comunicazione, fisici e digitali, sui media di riferimento dedicati ai festival. Sui materiali cartacei dovrà essere data evidenza anche del Sindaco e Assessore alle Politiche Culturali. I materiali sopra indicati devono essere inviati al Comune preliminarmente alla loro diffusione e dalla stessa validati.

Articolo 7

Termini e modalità di partecipazione

Per partecipare alla presente procedura, il soggetto capofila dovrà presentare la seguente documentazione:

Documentazione amministrativa

- a) Istanza di partecipazione (All.1) sottoscritta digitalmente o con firma autografa scansionata del legale rappresentante del soggetto proponente;
- b) Copia di un documento di identità valido del legale rappresentante (solo in caso di firma autografa scansionata);

Documentazione progettuale

- a) Scheda Progetto debitamente compilata (All.1);
- b) Budget di progetto dettagliato per ogni annualità (All.2), sottoscritto dal proponente dal quale si evinca la totale o parziale sostenibilità economico-finanziaria del progetto come precedentemente descritto;
- c) Documenti progettuali di approfondimento su schema libero ad integrazione del riassunto in All.2, che il proponente ritenga utili per dettagliare lo svolgimento dell'iniziativa nei suoi aspetti commerciali, sociali, culturali e turistici e di sostenibilità ambientale.
- d) Il suddetto materiale dovrà essere inviato unicamente, a pena di esclusione, per via telematica a mezzo PEC intestata al candidato, all'indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it

- e) "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE "AVVISO PUBBLICO FESTIVAL MUSICALI 2026-2027" + nome proponente".

Si specifica che, a pena di esclusione, la domanda e tutti gli allegati dovranno essere presentati in formato digitale non modificabile PDF e l'istanza dovrà essere sottoscritta con firma digitale (prodotta ai sensi della Legge 82/05) oppure con firma autografa scansionata, del legale rappresentante del soggetto proponente.

La domanda, completa degli allegati, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 26 maggio 2026.

Documentazione inviata o pervenuta con modalità e in forma differente da quella indicata non sarà presa in considerazione e sarà pertanto esclusa dalla valutazione.

La mancata presentazione anche parziale dei documenti richiesti per la valutazione (all.1 2 e 3) determinerà l'automatica esclusione dalle procedure di selezione.

L'invio della domanda e della documentazione ad essa allegata è adempimento ad esclusivo rischio del mittente, intendendosi Il Comune esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o disguidi, anche se dovuti a causa di forza maggiore. Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva, oltre alle sanzioni previste dalla legge.

Articolo 8

Aggiornamenti progettuali annuali, revoche e motivi di esclusione dalla seconda annualità

Il programma dettagliato per l'annualità 2027 deve pervenire al Comune entro e non oltre 90 giorni prima dell'inizio del festival, così come indicato nella scheda progetto (All.2), che dovrà essere pensato in continuità con l'edizione precedente, rispettarne gli obiettivi e le previsioni di budget, fornite con la candidatura di cui al presente bando, come indicato al punto "Contenuto della proposta progettuale". Nella seconda annualità non sarà possibile cambiare l'ente titolare del progetto. Il soggetto proponente dovrà quindi presentare l'aggiornamento progettuale inviando la seguente documentazione all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it scheda progetto annuale, redatta secondo il modello (All.2), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto proponente, corredata dal calendario delle attività previste nel festival; budget di progetto (All.3) dettagliato relativo all'annualità di riferimento, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del soggetto proponente; Il progetto vincitore non saranno riconfermati e pertanto non riceveranno sostegno per la seconda annualità nei casi indicati e specificati all'Art 10 - Revoche e rinunce.

Articolo 9

Obblighi e responsabilità del beneficiario

La concessione del corrispettivo genera per i beneficiari l'obbligo di adempiere a quanto stabilito dal presente Avviso il beneficiario risponde della corretta esecuzione delle iniziative di progetto secondo le norme in vigore ed in ossequio al presente avviso e regolamenti del Comune di Santeramo in Colle. I soggetti beneficiari si impegnano al rispetto della vigente normativa in materia di lavoro, licenze di pubblico spettacolo, sicurezza, diritto d'autore, previdenza, fisco, sanità, inquinamento acustico e ambientale, occupazione di suolo pubblico, tasse pubblicitarie e ad ogni altro aspetto connesso alle attività progettuali. Il soggetto organizzatore dovrà farsi carico di tutte le concessioni, autorizzazioni e/o invio delle segnalazioni necessarie, le quali possono variare in base alla tipologia di attività proposta (a titolo esemplificativo e se necessario: richiesta di occupazione

temporanea di suolo pubblico su apposito modulo; presentazione di progetto di allestimento al Servizio pubblicità ai fini del pagamento della tassa in caso di esposizione di loghi commerciali; presentazione del modulo di autorizzazione in deroga per il rumore al Servizio adempimenti tecnico-ambientali; presentazione della domanda per il rilascio di licenza temporanea di pubblico spettacolo/trattenimento all'Area Eventi del Comune - Ufficio Manifestazioni; segnalazione di manifestazione alla Questura, adempimenti relativi alla Commissione di Vigilanza competente e presentazione progetto ai Vigili del Fuoco se necessari, adempimenti relativi alla pulizia dell'area, ecc.; segnalazione di vendita temporanea (merchandising e/o somministrazione). In caso di presenza di installazioni, manifesti e/o loghi pubblicitari dovranno essere presentati al competente ufficio di pubblicità temporanea, relativa richiesta per il rilascio dell'autorizzazione. Si puntualizza sin d'ora che i soggetti promotori e i loro responsabili della sicurezza dovranno assicurare un sistema di controlli sul corretto svolgimento delle manifestazioni con particolare riguardo all'allestimento degli spazi e al rispetto delle normative nazionali, regionali e locali vigenti e garantire la propria presenza per tutta la durata della programmazione per l'applicazione di quanto previsto dai piani di emergenza, redatti a loro cura da tecnico abilitato sulla base delle ultime circolari del Ministero dell'Interno garantendo il personale sulla base dell'affluenza massima prevista per la prevenzione incendi e per la gestione del pubblico sia all'interno dell'area sia all'esterno della stessa, prevenendo il formarsi di assembramenti, con compiti di accoglienza, trattamento, regolamentazione dei flussi e gestione delle procedure di evacuazione. Il Comune resta estranea ad ogni responsabilità per eventuali danni a carico di cose o persone che dovessero insorgere nello svolgimento della manifestazione. I soggetti vincitori sono infine tenuti a comunicare tempestivamente al Comune e via PEC ogni variazione sostanziale rispetto al progetto originario in ogni sua componente (progetto culturale, tecnico, business pian), anche in caso di adeguamento alla normativa vigente, che dovesse intervenire successivamente alla presentazione del progetto, da motivarsi debitamente e fatto salvo l'obbligo dei beneficiari di garantire la completa ed esatta esecuzione delle attività oggetto di finanziamento, pena la revoca totale o parziale del contributo. Ai fini di un corretto monitoraggio in itinere, i beneficiari si impegnano a fornire al Comune aggiornamenti periodici sullo stato di avanzamento del progetto.

Articolo 10

Revoche e rinunce

Oltre che nei casi già contemplati negli articoli precedenti, il corrispettivo può essere revocato, totalmente o parzialmente, con conseguente obbligo di restituzione totale o parziale dell'importo erogato, oltre a interessi e irrogazione delle sanzioni previste dalla normativa di riferimento, nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti soggettivi di ammissibilità;
- mancato rispetto degli obblighi dei beneficiari ai sensi dell'art. 9 del presente Avviso;
- presentazione di dichiarazioni mendaci riguardanti requisiti o fatti essenziali per la concessione del contributo, anche in sede di verifica delle autodichiarazioni rese;
- non veridicità delle dichiarazioni prodotte e delle informazioni fornite, di carattere contabile, amministrativo o gestionale;
- irregolarità o ritardi nella presentazione del rendiconto finale per la prima annualità;
- considerevole scostamento o variazione della nuova proposta progettuale anno 2025 rispetto a quella selezionata, sia nelle linee guida artistiche che nella consistenza economica;
- quando dalla documentazione prodotta, o dalle verifiche e controlli eseguiti, emergano inadempimenti rispetto agli obblighi previsti dall'Avviso, dal provvedimento di concessione del contributo e/o dalla normativa di riferimento;
- quando si riscontrino irregolarità dell'operazione realizzata, della documentazione di spesa presentata e/o irregolarità alle spese sostenute;
- quando il beneficiario, durante l'esecuzione del progetto, sia soggetto a procedure concorsuali

previste dalla normativa vigente oppure sia in stato di liquidazione volontaria, scioglimento, cessazione, inattività dell'ente, di fatto o di diritto.

Nel caso in cui il beneficiario intenda rinunciare al contributo concesso prima dell'erogazione dell'eventuale acconto, deve comunicarlo tempestivamente al Comune a mezzo posta elettronica certificata.

Articolo 11

Riservatezza delle informazioni e trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 gdpr)

Il Comune di Santeramo in Colle, in qualità di titolare, tratterà i dati personali dei rappresentanti legali dei candidati e di ogni altra persona fisica i cui dati fossero necessari durante la procedura di scelta del contraente in forza di basi giuridiche connesse alle norme che regolano i contratti pubblici e, di conseguenza, ai sensi dell'art. 6, p. 1, lett. c del Reg. UE 2016/679 (GDPR).

Il Comune di Santeramo in Colle, in qualità di titolare, tratterà i dati personali del rappresentante legale dell'Aggiudicatario e di ogni altra persona fisica i cui dati fossero necessari durante le prestazioni contrattuali in forza di basi giuridiche connesse alla stessa esecuzione del contratto (art. 6, p. 1, lett. b del GDPR) o ad un obbligo legale (art. 6, p. 1, lett. c del GDPR).

I predetti dati personali saranno

- comunicati solo a soggetti per i quali esiste un obbligo legale di comunicazione o per la difesa in giudizio della Stazione Appaltante;
- i dati personali saranno forniti dagli interessati o da altre pubbliche amministrazioni in fase di verifica delle autodichiarazioni;
- trattati senza procedere ad un processo decisionale automatizzato né alla profilazione;
- i dati non saranno trasferiti nei paesi extra UE;
- conservati fino al termine del quinto anno successivo alla conclusione del contratto, salvo l'eventuale contenzioso e quanto previsto dall'art. 10 del Dlgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) per la conservazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni per scopi di archiviazione nel pubblico interesse.

I dati personali trattati sono: dati anagrafici, codice fiscale, documento di identità, numero di iscrizione alla Camera di Commercio; dati casellario giudiziale - carichi pendenti – regolarità fiscale, in caso di verifica dell'autodichiarazione

Ogni soggetto cui si riferiscono i predetti dati personali potrà:

- richiedere l'accesso ai propri dati (Art. 15 del GDPR);
- richiedere la rettifica dei propri dati (Art. 16 del GDPR);
- richiedere la cancellazione dei propri dati (Art. 17 del GDPR);
- richiedere la limitazione del trattamento dei propri dati (Art. 18 del GDPR);
- effettuare un reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali - Piazza Venezia 11 - 00187 Roma – protocollo@gdp.it - 06696771 (Art. 77 del GDPR).

Per qualsiasi questione riguardante il trattamento dei dati personali l'interessato potrà contattare il Titolare ai seguenti recapiti:

Comune di Santeramo in Colle - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721-

PEC protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it – Tel. 080-3028311

oltre che il Responsabile della Protezione dei Dati Personali ai seguenti recapiti:

*Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721- email
segreteria@comune.santeramo.ba.it*

PEC affarigenerali@pec.comune.santeramo.ba.it – Tel. 080-3028323

Articolo 12

Responsabile del procedimento, informazioni e chiarimenti, pubblicità

Responsabile del procedimento è L'istruttore FILOMENA PARADISO. Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti presso Il Comune di Santeramo in Colle a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it; Tutte le informazioni apprese dalla Il Comune di Santeramo in Colle nello svolgimento delle attività connesse al presente avviso saranno mantenute come confidenziali e riservate. Il presente avviso sarà divulgato e scaricabile, con la relativa documentazione di candidatura, sul sito istituzionale della Il Comune di Santeramo in Colle e del Comune di Santeramo in Colle.