



**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER GIOVANI A COPERTURA TOTALE O PARZIALE DEI COSTI DI MOBILITÀ E FORMAZIONE IN ITALIA O ALL'ESTERO DESTINATI A GIOVANI NEET (RAGAZZI DAI 18 AI 35 ANNI CHE NON STUDIANO E NON LAVORANO) - "MO VENG" II EDIZIONE**

**Art.1 OGGETTO E FINALITÀ'**

Il Comune di Santeramo in Colle intende individuare i criteri per procedere all'erogazione dei voucher di cui all'oggetto. Tali voucher consistono nella **copertura totale o parziale dei costi di mobilità e formazione in Italia o all'estero**. La scelta di un numero stimato di n. 3 giovani dai 18 ai 35 anni, residenti a Santeramo in Colle, avverrà sulla base di determinate condizioni a seguito di presentazione di apposita documentazione. Il valore massimo di ogni voucher è pari a € 5.000. L'importo da erogare e il numero dei mesi di permanenza potrà essere oggetto di aumento in carenza d'istanze di candidati ammessi al progetto.

**Art. 2 DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I voucher sono destinati ai giovani dai 18 ai 35 anni (fino al compimento del 36° anno di età) che risiedono nel Comune di Santeramo in Colle, scelti in base ad un ordine di graduatoria. Possono candidarsi i giovani in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- **età** compresa tra 18 e i 35 anni (fino al compimento del 36° anno di età, giorno del compleanno escluso);
- **residenza** nel Comune di Santeramo in Colle;
- **aver completato almeno un percorso di studi** (di Scuola secondaria di primo grado e Scuola secondaria di secondo grado);
- **essere nella condizione di giovane NEET** (che alla data di scadenza del presente bando non studia e non lavora).

Il soggetto beneficiario, inoltre, deve possedere i seguenti **requisiti di ordine generale**:

- assenza di condanne penali o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'Art.444 C.P.P. e per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- assenza di contenziosi, sia in via giudiziale che extragiudiziale con il Comune di Santeramo in Colle.



### Art. 3 Criteri di erogazione

I voucher sono assegnati ai giovani ritenuti idonei in ordine di graduatoria sulla base di un colloquio individuale con una Commissione nominata dal Dirigente del Settore Socioculturale al fine di valutare, in particolar modo, la motivazione personale e le prospettive future in base ai criteri di attribuzione del punteggio di seguito riportati.

Saranno ritenuti idonei i giovani che raggiungeranno un punteggio minimo di 60/100, sulla base dei criteri che seguono:

Situazione scolastica (vale il titolo di studio superiore raggiunto per cui il punteggio è alternativo)	licenza media	diploma superiore/qualifica professionale	laurea triennale	laurea magistrale
	10 pt	20 pt	10 pt	10 pt

Situazione lavorativa (saranno effettuate verifiche tramite il CPI)	nessuna esperienza lavorativa	ha effettuato o sta effettuando tirocini/stage (compresi quelli scolastici e universitari)	contratti a termine /disoccupazione da almeno 2 anni
	20 pt	15 pt	5 pt

Situazione familiare (impiego lavorativo dei genitori, presenza di minori)	nessun genitore lavora	un genitore lavora	entrambi i genitori lavorano
	10 pt	5 pt	1 pt
	ha 2 o più fratelli/sorelle minorenni	ha un fratello/sorella minorenne	figlio unico
	10 pt	5 pt	1 pt

ATTESTAZIONE ISEE	inferiore a 3.000€	tra 3.000€ e 5.001€	tra 5.001€ e 7.000€	tra 7.000€ e 10.000€	attestazione non allegata
-------------------	--------------------	---------------------	---------------------	----------------------	---------------------------



Individuale e/o del nucleo familiare di appartenenza	5 pt	3 pt	2 pt	1 pt	0 pt	alla domanda
---	------	------	------	------	------	-----------------

<b>VALUTAZIONE SOGGETTIVA DELLA COMMISSIONE</b>  <b>Valutazione di situazioni particolari (max punti 10)</b> <b>Motivazione personale (max punti 10)</b> <b>Prospettive Future (max punti 15)</b>	fino a 35 pt
---	--------------

#### Art. 4 EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE

L'effettiva erogazione dei contributi finanziari riconosciuti ai diversi soggetti sarà disposta con successive determinazioni dirigenziali **in 4 distinte tranches e previa rendicontazione "a consuntivo"** delle uscite effettive da parte dei beneficiari, redatta sull'apposito modulo. Il Responsabile del Procedimento a suo insindacabile giudizio si riserva di NON autorizzare la spesa relativa a pezze giustificative ritenute non idonee/poco chiare o non rientranti nella casistica delle spese ammissibili.

Saranno ritenute ammissibili esclusivamente le seguenti pezze giustificative:

- A** - spese di trasporto (biglietti arei, treni, bus);
- B** - costi di vitto e/o alloggio nella città prescelta (in Italia o all'estero) ;
- C** - spese per corsi di formazione (corso di lingua, corso professionali o altri corsi formativi);
- D** - costi di accesso a musei pinacoteche o altri contenitori culturali;
- E** - coperture assicurative;
- F** - costi connessi a borse lavoro e tirocini formativi;
- G** - spese per iscrizione ad associazioni culturali/giovanili/sportive o ad iniziative di carattere educativo e ricreativo;
- H** - costi per beni strumentali inerenti il periodo di studio e attività;
- I** - acquisto di strumentazione, equipaggiamento e vestiario per attività lavorativa;
- L** - acquisto di equipaggiamento e materiali per la partecipazione ad attività associative di carattere culturale/giovanili/sportive.

La copertura delle spese per l'acquisto di beni strumentali (punti H, I, L dell'elenco) non potrà eccedere il 30% del contributo totale concesso.

Non sono ammissibili contributi per spese generiche e per i quali non è possibile comprovare la finalità e il beneficiario, ad esclusione dei biglietti giornalieri di mezzi pubblici o musei.



Tutti i costi da rendicontare dovranno essere riferiti esclusivamente al periodo di svolgimento delle attività ed essere necessariamente imputate al beneficiario.

#### Art. 5 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione gli interessati dovranno far pervenire le proprie candidature, a pena di esclusione, **entro giovedì 12 marzo 2026 h 12:00**.

La richiesta di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di una delle seguenti modalità:

- mediante trasmissione telematica all'indirizzo PEC [protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it](mailto:protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it) ;
- a mani presso l' UFFICIO PROTOCOLLO riportando la specifica dicitura: "RICHIESTA DI CONTRIBUTI ECONOMICI A COPERTURA TOTALE O PARZIALE DEI COSTI DI MOBILITÀ E FORMAZIONE IN ITALIA O ALL'ESTERO DESTINATI A GIOVANI NEET (RAGAZZI DAI 18 AI 35 ANNI CHE NON STUDIANO E NON LAVORANO) - "MO VENG" II EDIZIONE e contenere gli allegati richiesti nel presente avviso.

#### Art. 6 CONTROLLI SULLE DOMANDE PRESENTATE

L'amministrazione provvederà a effettuare verifiche e controlli sulle dichiarazioni delle domande presentate ai sensi dell'art 11 e dell'art 71 del DPR 445/2000. Verranno altresì controllate tutte le dichiarazioni che l'ufficio preposto riterrà necessarie, a proprio insindacabile giudizio. Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R.28/12/2000, n.445 e successive modificazioni e integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'ente sarà in ogni caso tenuto ad effettuare controlli su un campione minimo del 20% dei beneficiari rispetto ai requisiti di residenza, reddito ed occupazionali. Qualora dai sopraccitati controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, l'Amministrazione provvederà, ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR, ad adottare l'atto di decadenza dal beneficio eventualmente conseguito dal richiedente e al recupero delle somme indebitamente percepite.

#### Art. 7 SCORRIMENTO GRADUATORIA

Tra le finalità del presente procedimento vi è quella di sottoporre all'attenzione del Consiglio Comunale il fabbisogno emergente dei NEET sul territorio mediante l'erogazione di contributi per contrastare e prevenire il fenomeno dei NEET, pertanto:

- a) in caso progetti ammissibili ma non finanziabili per carenza di risorse economiche si procederà allo scorrimento della graduatoria in casi di nuove assegnazioni economiche;
- b) in caso di mancata attivazione del progetto proposto dal giovane ammesso al finanziamento si procederà allo scorrimento della graduatoria;



- c) si procederà allo scorrimento della graduatoria laddove dovessero essere destinate ulteriori risorse autorizzate con Delibera di variazione di bilancio da parte del CC di Santeramo in Colle;

#### **Art. 8 RESPONSABILITA' DEL BENEFICIARIO MAGGIORENNE**

Tra le finalità del presente procedimento vi è quella di erogare contributi economici per contrastare e prevenire il fenomeno dei NEET spronando i giovani a formarsi lavorativamente o a vivere un'esperienza nel territorio nazionale o estero. Il Comune di Santeramo in Colle non deve intendersi organizzatore del viaggio e/o dell'esperienza ed è esonerato da qualsiasi responsabilità in merito a viaggi, pernotti e scelte individuali dell'assistito/giovane beneficiario. Si ricorda tuttavia che risulta ammissibile il rimborso di qualsiasi forma di copertura assicurativa.

#### **Art. 9 REVOCA DEL BANDO IN AUTOTUTELA**

Il bando ha finalità di rilevare dopo un colloquio una platea di beneficiari ai sensi dell'art.12 della L. 241/90. Alla data odierna di approvazione del bando non sono ancora riconosciute in bilancio le risorse economiche necessarie all'intervento. La finalità del bando è quella di individuare le proposte progettuali, i fabbisogni e programmare di conseguenza la necessaria variazione di bilancio. Il Dirigente del settore si riserva quindi di revocare in via di autotutela il bando senza alcuna pretesa da parte degli istanti.

#### **Art. 10 PUBBLICITA' E RICHIESTE DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI**

Il presente avviso pubblico verrà reso noto sul sito istituzionale del Comune di Santeramo in Colle. L'Amministrazione, in ogni caso, si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione del contributo qualora nessuna istanza dovesse risultare ammissibile.

#### **Art. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, le informazioni relativamente al trattamento dei dati personali, come previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento, sono contenute nell'informativa unita al modello di domanda allegato al presente avviso.

#### **Art.12 RESPONSABILE E TERMINE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento individuato è il Dirigente del Settore Socioculturale, Dott. A. Carone, MAIL [a.carone@comune.santeramo.ba.it](mailto:a.carone@comune.santeramo.ba.it) PEC [protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it](mailto:protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it)  
Il termine del procedimento minimo è stimato dopo 30 giorni dalla data ultima della presentazione delle domande.



Comune di  
Santeramo in Colle

Città Metropolitana di BARI

## 3° SETTORE - SERVIZI SOCIO CULTURALI

Servizi Sociali

### IL DIRIGENTE DEL III SETTORE

Arturo CARONE

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993)