



COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE

Città Metropolitana di Bari

Piazza Dott. Simone, 8 – Tel. 080.3028311 – Fax 080.3023710 – Cod. Fisc. 82001050721 – P. IVA 00862890720
PEC: protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it – Indirizzo Internet: www.comune.santeramo.ba.it

Nr. 222

data 31/12/2025

VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE, AGGIORNATO ALLE LINEE GUIDA AGID E AL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA PA - REVISIONE 2025

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **trentuno** del mese di **Dicembre**, nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.

N.	Cognome e Nome	Carica	Presente
1	Vincenzo Luciano CASONE	Sindaco	SI
2	GIOVE Addolorata	V. Sindaco	NO
3	CECCA Gabriele	Assessore	SI
4	MASTROROCCO Nicola	Assessore	SI
5	SCHIAVARELLI Fabio Nunzio	Assessore	NO
6	TANGORRA Maria Antonietta	Assessore	SI

Presiede l'adunanza l'Avv. **Vincenzo Luciano CASONE** nella sua qualità di **Sindaco**;

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Generale Dott. Ettore MASSARI che provvede alla verbalizzazione avvalendosi della collaborazione del personale assegnato all'Ufficio di segreteria;

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione in oggetto e visti i pareri espressi ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 quali risultano dai documenti originali depositati;

Ritenuta la stessa sufficientemente motivata e condividendo e facendo proprio senza riserve il contenuto della medesima alla quale integralmente si rimanda anche per quanto riguarda i riferimenti normativi;

Con voti espressi in forma palese per appello nominale favorevoli all'unanimità

DELIBERA

Di approvare, per le ragioni indicate in premessa, la proposta n. **356 del 30/12/2025** stabilendo che la stessa, per opportuna chiarezza, venga trascritta di seguito al verbale di seduta in quanto parte integrante e sostanziale del deliberato in ordine ai presupposti di fatto, di diritto e motivazionali;

Di dichiarare la stessa, in relazione all'urgenza di provvedere agli adempimenti conseguenti, con separata unanime votazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

PROPOSTA N. 356 DEL 30/12/2025

SOGGETTO PROPONENTE: 1^ Settore AFFARI GENERALI

SERVIZIO INTERESSATO: Servizi Informatici

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE, AGGIORNATO ALLE LINEE GUIDA AGID E AL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA PA - REVISIONE 2025

PREMESSO CHE:

- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, all'art. 50 e 61, prevede l'individuazione delle Aree Organizzative Omogenee (AOO) e l'istituzione del servizio per la gestione dei flussi documentali, del protocollo informatico e degli archivi;
- il Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005 e s.m.i.) disciplina, tra gli altri, agli articoli 40, 43, 44 e 71, la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;
- le Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, in vigore dal 1° gennaio 2022 e aggiornate a giugno 2025, hanno sostituito le regole tecniche precedenti (DPCM 3 dicembre 2013 e DPCM 13 novembre 2014), diventando riferimento vincolante per tutte le pubbliche amministrazioni;
- il Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2024-2026 impone l'allineamento dei sistemi documentali e delle responsabilità con le nuove disposizioni normative;

VISTO CHE:

- con deliberazione di Giunta n. 13 del 15/01/2008 è stata approvata la prima versione del Manuale di gestione documentale del Comune;
- con deliberazione di Giunta n. 12 del 15/01/2008 è stata istituita l'Area Organizzativa Omogenea (AOO) "Comune di Santeramo in Colle";
- con Decreto Sindacale n. 5 del 05/06/2025 è stato nominato il Dott. Raffaele Di Tommaso quale Amministratore di Sistema dell'Ente;
- con deliberazione di Giunta n. 10 del 02/07/2025 sono stati nominati:
 - il Segretario Generale quale Responsabile della Conservazione e della Produzione dei documenti;
 - il Dott. Raffaele Di Tommaso, Amministratore di Sistema, quale Responsabile tecnico del sistema documentale e conservativo;

CONSIDERATO CHE:

- il Responsabile della Gestione Documentale ha predisposto il nuovo Manuale di Gestione Documentale – Revisione 2025, conforme alle Linee Guida AgID e al CAD, in cui sono dettagliati:
 - il sistema di gestione documentale dell'Ente;
 - il ruolo dell'AOO;
 - i processi di protocollazione, classificazione, fascicolazione, archiviazione e conservazione;
 - i metadati, le firme elettroniche, la gestione dei flussi, gli accessi, la sicurezza e la trasparenza;
- tale manuale costituisce strumento essenziale per la gestione uniforme e conforme dei documenti e va adottato con apposito atto formale;

SI PROPONE

1. **DI APPROVARE** il Manuale di Gestione Documentale – Revisione 2025, allegato al presente atto e parte integrante dello stesso, aggiornato ai sensi delle Linee Guida AgID, del CAD e del Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2024-2026.
2. **DI CONFERMARE** l'Area Organizzativa Omogenea (AOO) "Comune di Santeramo in Colle", istituita con deliberazione G.C. n. 12 del 15/01/2008, quale struttura unica competente per la gestione unitaria dei documenti, del protocollo e degli archivi.

3. **DI DARE ATTO** che il Manuale costituisce riferimento operativo vincolante per il personale dell'Ente, in particolare per i settori coinvolti nei procedimenti amministrativi, nel trattamento informatico dei documenti e nella loro conservazione.
4. **DI DISPORRE** la pubblicazione del Manuale nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, in attuazione dei principi di legalità, trasparenza e accessibilità.
5. **DI DEMANDARE** al Responsabile della Gestione Documentale ogni successivo aggiornamento e revisione del Manuale, da adottare con deliberazione della Giunta Comunale se comportante modifiche sostanziali, ovvero con determinazione dirigenziale per modifiche tecniche e aggiornamenti allegati.
6. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c. 4, del T.U.E.L. n. 267/2000.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 356**

Ufficio Proponente: **Servizi Informatici**

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE, AGGIORNATO ALLE LINEE GUIDA AGID E AL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA PA - REVISIONE 2025**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Servizi Informatici)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 30/12/2025

Il Responsabile di Settore

Dott. Ettore MASSARI

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere -----.

Sintesi parere: Parere Non Necessario

Data 30/12/2025

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Baldassarre Rosaria

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che, letto e confermato, viene sottoscritto.

Il Sindaco
Vincenzo Luciano CASONE

Il Segretario Generale
Ettore MASSARI

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Santeramo in Colle. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

MASSARI ETTORE in data 31/12/2025
Vincenzo Luciano Casone in data 31/12/2025

RELATA DI INIZIO PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è affissa all'Albo Pretorio informatico del sito web istituzionale del Comune all'indirizzo: www.comune.santeramo.ba.it, dal giorno 31/12/2025 per 15 giorni consecutivi.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

L'incaricato della pubblicazione certifica che la presente deliberazione:

è affissa all'Albo Pretorio informatico del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

X è stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000);
diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla eseguita pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. n. 267/2000).

Santeramo in Colle, 31/12/2025

L'incaricato della pubblicazione
Valerio Marchese

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Santeramo in Colle. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

MARCHESE VALERIO in data 31/12/2025