**Allegato 2**

**“PIANO ECONOMICO”**

Il sottoscritto ………………………………………………………………. (cognome, nome e data di nascita) in qualità di …………………...…. (rappresentante legale, procuratore, etc.) di………………………………. con sede in …………………….. C.F. ………………..... P.ta I.V.A. …………………………………………………………………………………………………………

(eventualmente da compilare se trattasi di raggruppamento) Il sottoscritto ………………………………………………………………. (cognome, nome e data di nascita) in qualità di …………………...…. (rappresentante legale, procuratore, etc.) di………………………………. con sede in …………………….. C.F. ………………..... P.ta I.V.A. …………………………………………………………………………………………………………

**CON RIFERIMENTO ALLA PROCEDURA “CO-PROGETTAZIONE PER ATTUARE IL PROGETTO EDUCATORE CODOMINALE ” Offre** /*offrono*

**Un RIBASSO sul CONTRIBUTO** annuo rispetto alla quota di onnicomprensiva di euro 25.000 ii a cui sarà attribuito il punteggio massimo pari a **20 punti**

**di**

**(in cifre ed in lettere), €……………….**

**EURO…………………\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SI ALLEGA PIANO ECONOMICO FINANZIARIO**

Il/i concorrente/i

**………………………..**

**P I A N O E C O N O M I C O F I N A N Z I A R I O**

L’ipotesi di Piano Economico Finanziario, formulato e sviluppato sul modello allegato e opportunamente descritto con uno schema variabile e che deve partire dallo schema preimpostato dal Comune costituisce un documento preliminare tendente a verificare la sostenibilità economica del progetto presentato e a stabilire, conseguentemente, le condizioni per conseguire l’equilibrio economico/finanziario. Il rapporto verrà regolato con riferimento al Piano Economico Finanziario presentato in sede di offerta.

|  |
| --- |
| **PROSPETTAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA**  |

|  |  |
| --- | --- |
| Voci di contabilizzazione | **Valori stimati in € per** **Il primo anno** |

**INTROITI[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Contributo comunale (valore a ribasso) | **25.000** |
|  TOTALE | **0** |

**ONERI[[2]](#footnote-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Oneri laboratorio |  |
| Acquisto o nolo/leasing beni mobili, attrezzature, etc. minimi strutturali per il funzionamento  |  |
| Costi sicurezza/vigilanza  |  |
| Costi di gestione  |  |
| Rimborso spese soci volontari |  |
| Costi relativi eventuale personale dipendente |  |
| Oneri finanziari relativi a migliorie avanzate in sede di offerta tecnica ed eventi |  |
| Spese di rappresentanza  |  |
| Spese ulteriori correnti e acquisto e noleggio di ulteriori macchinari  |  |
| Consulenze e spese legali ipotetiche |  |
| Spese assicurative |  |
| Convegni e corsi di aggiornamento |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ li\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FIRMA DIGITALE DEL/I DICHIARANTE/I**

1. i valori inseriti dalla stazione appaltante sono meramente indicativi ed esplicativi e devono necessariamente essere oggetto di variazione sulla base de quadro economico proposto [↑](#footnote-ref-1)
2. Da compilare laddove ritenuto utile ciascun campo proposto a titolo di esempio

I file devono essere distinti e inviati due **separate cartelle** in formato ZIP coperte da differenti password.

La seconda cartella denominata “PIANO ECONOMICO”

Al termine della valutazione tecnica potrà essere richiesto, in successiva seduta pubblica, ai partecipanti ammessi alla seconda fase, di comunicare la SECONDA password così da aprire contestualmente tutte le proposte di tipo economico pervenute. [↑](#footnote-ref-2)