**AL COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE**

**Settore SOCIOCULTURALE**

**SEDE**

[**protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it**](mailto:protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it)

**entro le 12 di LUNEDI’ 13 OTTOBRE 2025**

**CANDIDATURA PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI EVENTI NATALIZI SU IMMOBILE E SUOLO PUBBLICO COMUNALE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_) residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di Legale Rappresentante di

* Associazioni di categoria degli operatori del settore commercio;
* imprese individuali, società commerciali, società cooperative, consorzi, raggruppamenti temporanei di imprese (costituiti o costituendi);
* enti, associazioni o fondazioni operanti nel settore dell’organizzazione di eventi culturali,

denominata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(se del caso) iscritta al Registro Imprese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ovvero) Iscritto nell’Albo/Registro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

**DICHIARA**

di possedere i seguenti requisiti:

1. possesso dei requisiti morali stabiliti per legge (art. 94 e 95 del d. lgs. 36/2023) e nei suoi/loro confronti non devono sussistere cause di decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del D. Lgs. 159 del 06.09.2011.
2. iscrizione sia su piattaforma MEPA che su piattaforma TRASPARE o s’impegna ad iscriversi entro n.5 giorni dalla scadenza della presente procedura ove richiesta iniziativa telematica “organizzazione eventi”;
3. Regolarità degli obblighi previdenziali, assistenziali e fiscali – non si potrà procedere ad impegnare o liquidare laddove presente DURC irregolare;

**DICHIARA INOLTRE**

* di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
* di accettare con la sottoscrizione della presente domanda le condizioni stabilite nell’Avviso;
* d’impegnarsi a sottoscrivere le polizze assicurative richieste dal Comune;

**PROPONE**

**L’ORGANIZZAZIONE DEL/I SEGUENTE/I ATTIVITA’**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRESTAZIONE OFFERTA [[1]](#footnote-1)** | **DESCRIZIONE** | **PERIODO** | **LOCATION IPOTIZZATA** | **TARGET/ETA’** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**PRESENTANDO IL SEGUENTE PIANO ECONOMICO DELL’INTERVENTO [[2]](#footnote-2):**

**INTROITI**[[3]](#footnote-3)

|  |  |
| --- | --- |
| Fattura prestazione unica al comune di Santeramo in Colle (esente da IVA) |  |
| (eventuale) stima introiti biglietti |  |
| (Altro indicare) |  |
| TOTALE |  |

**ANALISI DEI COSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| Acquisto o nolo/leasing beni mobili, attrezzature, etc. minimi strutturali per il funzionamento |  |
| Costi sicurezza |  |
| Costi autorizzazioni varie |  |
| Costi vigilanza |  |
| Costi di gestione |  |
| Costi assicurativi |  |
| Rimborso spese soci volontari |  |
| Costi relativi eventuale personale dipendente |  |
| Spese per rimborso artisti /personale dipendente/ associazioni terze |  |
| Spese ulteriori correnti e acquisto e noleggio di ulteriori macchinari |  |
| Spese assicurative |  |
| TOTALE |  |

**CHIEDE**

A tal fine di essere ammesso nell’elenco non vincolante dei fornitori del Settore per l’affidamento del servizio/fornitura richiesta dal Comune di Santeramo in Colle presentando il seguente progetto:

**I) QUALITÀ ORGANIZZATIVA (max punti \_15\_\_\_)**

N. eventi di rilievo turistico- culturale organizzati nell’arco degli ultimi 4 anni. N.2 punti per ogni evento organizzato e reputato idoneo dalla commissione.

DESCRIVERE

**II) QUALITÀ DEL SERVIZIO (massimo punti \_\_65\_\_\_) -**

**II.1)** Dettaglio organizzativo su proposte ulteriori oltre quelle richiesta dall’amministrazione (Sarà valutato dalla commissione la qualità, l’originalità e la creatività): **max** **punti 20**

**DESCRIVERE**

**II.1)** Dettaglio organizzativo DEGLI EVENTI Sarà valutato dalla commissione la capacità d’includere bambini e diversamente abili) **max punti 20** - **SI RIMANDA ALLA GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE GIA’ ARGOMENTATA E DEFINITA IN PRECEDENZA**

**DESCRIVERE**

**II.2)** Piano della sicurezza proposto\_**max punti 20** – DESCRIVERE

**II.3)** Rete con associazioni/organismi non lucrativi con sede legale o operativa nel comune **max punti 5** – **n.1 punti per ciascun protocollo d’intesa;**

Firma del Legale Rappresentante /istante

Allega:

* copia documento identità in corso di validità del Legale Rappresentante (può essere omessa laddove si firmi il documento con firma digitale);
* (estratto) copia certificato C.C.I.A.A. Albo Imprese Artigiane ovvero attestato di atto notorio;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| La/il sottoscritta/o, dopo aver letto e compreso l’informativa del Comune di Santeramo in Colle ai sensi dell’articoli 13 e 14 del Reg. UE 2016/679,  ( ) NON acconsente al trattamento dei seguenti dati personali  ( ) acconsente al trattamento dei seguenti dati personali  per finalità di comunicazioni urgenti legati all’istruttoria della presente istanza. | |  |  |
| **Recapito telefonico** | |
|  | |
| **Indirizzo e‑mail** | |
|  | |
| **Luogo e Data** | **Firma** |  |
| Santeramo in Colle, |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***INFORMATIVA*** *ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679*  ISTANZA PER CANDIDATURA PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI EVENTI NATALIZI SU IMMOBILE E SUOLO PUBBLICO COMUNALE | |
| Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito “GDPR”), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali che La riguardano formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Per questo desideriamo fornirle le relative informazioni. | |
| **Titolare** | Comune di Santeramo in Colle - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721- email info@comune.santeramo.ba.it - PEC protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it – Tel. 080-3028311 |
| **Finalità e base giuridica del trattamento** | |  |  | | --- | --- | | **Finalità** | **Base giuridica (riferita al GDPR)** | | Istruttoria dell’istanza per la costituzione di un elenco di fornitori | Contratto o azioni precontrattuali (art. 6 p. 1 lettera b))  *Il mancato conferimento dei dati non consente l’istruttoria dell’istanza* | | Comunicazioni urgenti | Consenso (art. 6 p. 1 lettera a))  *Il mancato consenso permette, comunque, l’istruttoria dell’istanza ma non consentirà al Comune di Santeramo in Colle di contattare l’istante per comunicazioni urgenti.*  *Il consenso, qualora fornito, è revocabile in qualsiasi momento* | |
| **Dati personali trattati** | |  |  | | --- | --- | | **Finalità** | **Dati trattati** | | Istruttoria dell’istanza per la costituzione di un elenco di fornitori | Dati del richiedente: dati anagrafici, documento di riconoscimento, codice fiscale, indirizzo di residenza, dati anagrafici e contabili riferiti all’azienda o all’attività professionale | | Comunicazioni urgenti | Recapito telefonico, indirizzo email | |
| **Fonte dei dati personali** | I dati sono acquisiti direttamente dall’interessato o da altre pubbliche amministrazioni per la verifica delle informazioni dichiarate ai sensi del D.P.R. N. 445/2000. |
| **Destinatari** | |  |  | | --- | --- | | **Finalità** | **Destinatari** | | Istruttoria dell’istanza per la costituzione di un elenco di fornitori | Altre pubbliche amministrazioni previste dalla legge.  Pubblicazione sul sito web istituzionale dell’Ente | | Comunicazioni urgenti | Nessun destinatario | |
| **Periodo di conservazione** | |  |  | | --- | --- | | **Finalità** | **Durata** | | Istruttoria dell’istanza per la costituzione di un elenco di fornitori | Fino al quinto anno successivo alla conclusione dell’istruttoria, fatto salvo l’eventuale contenzioso e quanto previsto dall’art. 10 del Dlgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) per la conservazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni per scopi di archiviazione nel pubblico interesse | | Comunicazioni urgenti | Fino al mese successivo alla conclusione dell’istruttoria | |
| **Diritti dell’interessato** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Diritto** | **Riferimento al GDPR** | **Diritto** | **Riferimento al GDPR** | | Accesso ai dati personali | Art. 15 | Rettifica dei dati personali | Art. 16 | | Cancellazione dei dati personali | Art. 17 | Limitazione del trattamento | Art. 18 | | Portabilità dei dati personali | Art. 20 | Opposizione al trattamento | Art. 21 | | Diritto al reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali - Piazza Venezia 11 - 00187 Roma – protocollo@gpdp.it – 06696771 - https://www.garanteprivacy.it/ | Art. 77 | Diritto alla comunicazione della violazione | Art. 34 | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Processo decisionale automatizzato:** NO | **Trasferimenti dei dati a paesi extra UE:** NO | **Profilazione dell’interessato:** NO | | |
| **Responsabile per la Protezione dei Dati Personali** | Giuseppe Nuzzolese - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721- email segreteria@comune.santeramo.ba.it - PEC affarigenerali@pec.comune.santeramo.ba.it – Tel. 080-3028323 |
| **Dati di contatto per l’esercizio dei diritti** | Comune di Santeramo in Colle - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721- email info@comune.santeramo.ba.it PEC protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it – Tel. 080-3028311 |

1. Attrazioni per bambini: gonfiabili, etc. Animazione ed intrattenimento per famiglie e bambini con i personaggi del villaggio: gli elfi, la renna Rudolph, Babbo Natale, la Befana, etc.; Attività aggregative quali giochi, balli e canti, piccole competizioni, truccabimbi, etc. ;- Proiezione di film e cartoni animati per bambini; - Laboratori creativi per bambini: collage, disegno, digito pittura e decorazione di piccoli oggetti, etc.; - Eventi di reading, racconti animati e spettacoli teatrali e di teatro di marionette e burattini, spettacoli di magia, etc.; - Attività di intrattenimento di generi diversi, a tema natalizio, in grado di veicolare aspetti educativi e stimolare curiosità ed interesse; - organizzazione di attività amatoriali d’intrattenimento (giocolieri, musicisti ecc..), fruibili gratuitamente per la cittadinanza); - Allestimento con tutte le autorizzazioni di struttura ludico-ricreativa come ad esempio una pista di pattinaggio sul ghiaccio con la fruizione gratuita in determinata fascia di utenza fino ai 14 anni per almeno due ore giornaliere in orario pomeridiano nelle giornate del calendario proposto dall’organizzatore e per la restante parte della giornata l’organizzatore potrà prevedere una tariffa di pagamento a carico dell’utenza; - Allestimento di un mercatino casette in legno per un massimo di n. 10, avendo cura che, nel caso dovessero essere installate sul prato, dovranno essere sopra elevate, ovvero dovranno essere munite di un sistema d’installazione tale da preservare l’integrità del prato sottostante; [↑](#footnote-ref-1)
2. L’ipotesi di Piano Economico Finanziario, formulato e sviluppato sul modello allegato e opportunamente descritto con uno schema variabile e che deve partire dallo schema preimpostato dal Comune costituisce un documento preliminare tendente a verificare la sostenibilità economica del progetto presentato e a stabilire, conseguentemente, le condizioni per conseguire l’equilibrio economico/finanziario. Il rapporto verrà regolato con riferimento al Piano Economico Finanziario presentato in sede di offerta.  [↑](#footnote-ref-2)
3. i valori e voci inseriti dalla stazione appaltante sono meramente indicativi ed esplicativi e ben possono essere oggetto di variazione sulla base de quadro economico proposto. Il totale tra costi e oneri non dev’essere necessariamente in pareggio ma anzi deve essere conforme alla natura giuridica del soggetto proponente. [↑](#footnote-ref-3)