



**REGIONE
PUGLIA**



Comune di
Santeramo in Colle
Città Metropolitana di BARI



AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E COPROGETTAZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ENTE DEL TERZO SETTORE CUI AFFIDARE L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE PER N.1 ANNO DI DETERMINATE ATTIVITA' SOCIO EDUCATIVO PRESSO UN DETERMINATO CONDOMINIO ERP DI PROPRIETA' DEL COMUNE

PREMESSA L'Amministrazione Comunale ha al centro del suo impegno l'implementazione di servizi sociali innovativi a favore di famiglie in situazione di svantaggio sociale

VISTI la Legge 241/1990; il D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore"; le Linee Guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore negli art. 55 -57 del decreto legislativo n. 117 del 2017 adottate dal Ministero a marzo 2021;

CONSIDERATO CHE, con la delibera di G.C. 124 del 23.09.25 il Comune di Santeramo in Colle ha dato indirizzo al Dirigente dei Servizi Sociale di avviare una procedura di coprogettazione con il III SETTORE per l'attuazione di un progetto approvato dalla Regione Puglia denominato "EDUCATORE CONDOMINALE"

SI RENDE NOTO che il Comune di Santeramo in Colle, nell'intento di valorizzare il ruolo del Terzo Settore e le molteplici espressioni del volontariato riconosciuto come risorsa per la collettività, in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale (art. 1, c. 4, Legge 328/2000) ed avuto riguardo ai contenuti del nuovo Codice del Terzo settore approvato con D.Lgs 117/2017, intende attivare un percorso di co-progettazione per l'organizzazione e la gestione di **attività socio educative di cui all'allegato 1**, Il procedimento di co-progettazione viene realizzato nel rispetto delle linee guida approvate con il dm 72 del 31/3/2021 - negli artt. 55-57 del Codice del Terzo settore- costituiscono una traccia per applicare tale norma ad un procedimento di amministrazione condivisa; la tipologia di rapporto che deriverà dal procedimento di co-progettazione sarà di tipo "collaborativo" quindi vi è una compartecipazione di risorse economiche sia dal lato pubblico che da quello privato, ed una co-responsabilità nella realizzazione del progetto per tutta la durata della convenzione; l'affidamento degli interventi sarà regolamentato da apposita Convenzione, ai sensi della normativa vigente e potrà essere stipulato solo con organizzazioni in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso. Tale accordo disciplinerà la gestione di tutte le risorse che la partecipazione all'avvio metterà a disposizione in caso di buon esito della progettualità e messe in campo sia dall'Amministrazione che organismo del terzo settore.

DESCRIZIONE OBIETTIVI GENERALI

Attraverso la co-progettazione si intendono sostenere attività innovative volte ad attuare il progetto sperimentale "educatore condominiale"

Art. 1 REQUISITI DEI PARTECIPANTI

Il presente invito è rivolto alle organizzazioni del Terzo Settore in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti minimi:

- essere un'organizzazione di volontariato e/o di promozione sociale o cooperativa sociale iscritta al RUNTS (Registro Unico Nazionale del terzo Settore) ai sensi artt. 45 e segg. del Codice del Terzo Settore;
- (in alternativa) essere un'associazione che si occupa di una determinata attività laboratoriale;
- finalità statutaria compatibile con la tematica della "valorizzazione culturale o sociale" o comunque affine;
- possedere un'esperienza minima di almeno un anno in ambito culturale o sociale;
- non incorrere nelle seguenti cause ostative: presentare situazione di morosità nei confronti del Comune al momento della scadenza del presente avviso;
- possedere i requisiti di accesso definiti come escludenti all'art.94 del D.Lgs.36/2023 con eccezioni di quelli relativi all'impresa;
- applicare, nei confronti del personale volontario, le norme contenute nel D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117, "Codice del Terzo settore";
- osservare tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni per gli infortuni e tutte le disposizioni di legge relativamente all'utilizzo di volontari e collaboratori;
- rispettare le norme che tutelano il trattamento dei dati personali, in piena conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e successiva disciplina nazionale di attuazione;
- essere in grado su richiesta dell'amministrazione di emettere una o più fatture elettroniche sulla base delle richieste dell'amministrazione;

La partecipazione al presente Avviso può essere effettuata anche da più Associazioni di volontariato, APS, cooperative sociali in rete fra loro purché la capofila sia iscritta al RUNTS. In tal caso, i partecipanti dovranno indicare l'Associazione o cooperativa sociale che, in rete con le altre, coordinerà la presentazione del progetto quale "capofila". Tale documento dovrà essere sottoscritto da tutti i proponenti raggruppati.

Art. 2 MANCATO POSSESSO DEI REQUISITI

Il mancato possesso anche di uno solo dei sopracitati requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura in argomento. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del DPR n.445/2000.

Art. 3 CONDIZIONI MINIME DA INSERIRE NELLA CONVENZIONE DEFINITIVA E DISCIPLINA DELL'UTILIZZO DEGLI IMMOBILI

Costituiscono condizioni minime da inserire nello schema di convenzione tutte quelle stabilite nel documento "CAPITOLATO MINIMO D'ONERI"

Art. 4 RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE E DURATA

Le risorse dell'Amministrazione Comunale messe a disposizione delle attività oggetto della co progettazione sono: Un contributo massimo totale di € 25.000 i.i. per un anno e per le attività erogate e approvate all'esito della co-progettazione.

Art. 5 MODALITÀ E DATA DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le richieste di partecipazione devono essere presentate entro le ore **12.00 del giorno 23 ottobre 2025** con la seguente modalità: Tramite PEC – esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata – al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it La sottoscrizione della Manifestazione d'interesse deve essere effettuata, a pena di esclusione dalla procedura, attraverso firma digitale in corso di validità rilasciata da istituto certificatore accreditato ai sensi della vigente normativa in materia, con oggetto **“PROGETTO EDUCATORE CONDOMINALE AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E COPROGETTAZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ENTE DEL TERZO SETTORE CUI AFFIDARE L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI ATTIVITA' EDUCATIVE E SOCIALI”**

Le domande dovranno contenere, a pena di esclusione dalla procedura due distinti e differenti documenti coperti da password:

a) PRIMO FILE “ISTANZA E PROGETTO TECNICO PROPOSTO”

- 1) istanza di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante redatta secondo il modello allegato;
- 2) Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante;
- 3) Atto Costitutivo e/o Statuto con parte evidenziata relativamente al requisito di cui al punto precedente da cui evincere la finalità di promozione e/o valorizzazione della cultura e/o di determinate attività culturali e/o di organizzazione eventi di rilievo sociale;
- 4) progetto articolato sui temi del presente Avviso, da predisporre in base ai criteri di valutazione indicati nel presente Avviso;

La modulistica potrà essere scaricata dal sito del comune di Santeramo in Colle nella sezione dedicata;

Non si terrà conto della documentazione presentata in modo difforme dalle prescrizioni del presente avviso o pervenuta dopo la scadenza.

Il progetto dovrà essere adeguatamente articolato nel rispetto delle voci di valutazione di cui al punto successivo così da favorire i lavori della commissione giudicatrice.

b) SECONDO FILE “PIANO ECONOMICO”

Piano economico finanziario progettuale e contributo economico richiesto

Resta inteso che il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Tali file devono essere distinti e inviati due **separate cartelle in formato ZIP coperte da differenti password**. Una denominata **“ISTANZA”** contenente quanto richiesto alla precedente lettera a);

La seconda cartella denominata **“PIANO ECONOMICO”**

Al termine del ricevimento delle offerte sarà richiesto ai partecipanti di comunicare in una seduta pubblica la prima password così da aprire contestualmente tutte le istanze e progetti tecnici pervenuti.

Al termine della valutazione tecnica potrà essere richiesto, in successiva seduta pubblica, ai partecipanti ammessi alla seconda fase, di comunicare la **SECONDA** password così da aprire contestualmente tutte le proposte di tipo economico pervenute.

Art. 6 MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO

- a) L'ammissione sarà valutata dal RUP. I progetti pervenuti saranno poi valutati da una Commissione tecnica di n.3 componenti nominata dal Dirigente del Settore. Il RUP, in seduta pubblica, sulla base della documentazione pervenuta tramite protocollo entro la data di scadenza procede a:
 - Richiedere la password di accesso relativo al primo file denominato **“ISTANZA”** e contenente l'istanza di partecipazione e il progetto tecnico proposto;
 - Verificare la correttezza formale delle istanze e della documentazione, e in caso negativo, ad escludere dalla procedura i concorrenti cui esse si riferiscono;

- Verificare che non hanno presentato progetti concorrenti che, in base alla dichiarazione che sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- Gestire le fasi dell'eventuale soccorso istruttorio;

b) Completata tale prima fase, in una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle proposte tecniche contenute nel primo file procedendo all'assegnazione dei relativi punteggi; Il progetto deve analizzare in max n. 10 facciate i seguenti aspetti a cui sarà assegnato un punteggio parziale come di seguito disciplinato:

1. **DESCRIZIONE ATTIVITÀ CHE S'INTENDONO SVOLGERE.** Specificare e descrivere un cronoprogramma di massima e le attività da svolgersi (**max 40 punti**);
2. **DIFFUSIONE MEDIATICA** modalità e soluzioni proposte per la pubblicità degli eventi al fine di garantire un servizio di comunicazione efficace ed efficiente (**max 10 punti**);
3. **EQUIPE IMPIEGATA** dei volontari e soggetti impiegati per la realizzazione del progetto inclusi eventuali professionisti che l'organizzazione mette a disposizione per la realizzazione del progetto, con particolare riferimento ai titoli di studio conseguiti ed all'esperienza specifica degli stessi (**max 10 punti, un punto per ciascun anno di esperienza giudicato dalla commissione come idoneo**);
4. **RETE DI PARTENARIATO** Allegare partenariati con altre realtà associative e non con descrizione delle opportunità sottese per ciascuno dei partenariati messi in campo dal concorrente attraverso la propria rete e da cui dedurre il supporto che si darebbe all'attore/gestore principale (**max 5 punti, due punti per ogni partenariato giudicato come valido per la buona realizzazione del progetto**);
5. **ORGANIZZAZIONE EVENTO FINALE** descrivere l'evento finale che s'intende proporre alla fine del progetto (**max 15 punti**);

Per i criteri qualitativi la Commissione terrà conto della relazione tra giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti di seguito specificati che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun elemento di valutazione (*punteggio max * punteggio corrispondente alla classificazione*):

PUNTEGGIO (da – a)	CLASSIFICAZIONE	DESCRIZIONE
1	SOPRA LE ASPETTATIVE	Il requisito è trattato in misura pienamente esauriente sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione proposta è sopra le aspettative rispetto a quanto richiesto.
0,8	POCO PIU' CHE CONFORME ALLE ASPETTATIVE	Il requisito è trattato in misura esauriente sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione risponde in maniera più che soddisfacente rispetto a quanto richiesto.
0,6	CONFORME ALLE ASPETTATIVE	Il requisito è trattato in misura conforme sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione risponde in modo sufficiente a quanto richiesto.
0,4	SOTTO LE ASPETTATIVE	Il requisito è trattato in misura insufficiente, sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione risponde in parte, ma sotto le aspettative, rispetto a quanto richiesto.

0,2	ECESSIVAMENTE SOTTO LE ASPETTATIVE	Il requisito non è assolutamente trattato in misura adeguata sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione proposta è eccessivamente sotto le aspettative rispetto a quanto richiesto.
0 – 0,1	INACCETTABILE	Il requisito non è stato trattato. La soluzione risponde in maniera assolutamente insoddisfacente rispetto a quanto richiesto.

Ne deriva che la Commissione valuterà in modalità riservata con il metodo in premessa ogni proposta tecnica assegnando, a suo insindacabile giudizio, per ciascuno degli elementi in discorso un punteggio parziale in funzione della qualità, rispondenza, ricchezza, completezza, pertinenza e chiarezza documentale della soluzione proposta nonché dell'applicabilità, sicurezza ed innovatività delle soluzioni proposte rispetto alle specifiche minime indicate. Il punteggio complessivo relativo a ciascuna offerta tecnica è dato alla somma algebrica dei punteggi relativi ottenuti per ciascun elemento di valutazione.

Nella redazione dell'offerta tecnico-gestionale, il concorrente dovrà tener conto di tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso e nello schema di capitolato in ordine alle modalità di erogazione dei servizi che s'intende erogare.

Al termine dei lavori, la commissione giudicatrice approverà una prima e parziale graduatoria al fine di dare seguito alle fasi successive.

- c) Preso atto dei lavori della commissione l'amministrazione si riserva il diritto di non procedere oltre laddove il progetto/i progetti non raggiungano almeno n. **48 punti**. Laddove due o più proposte dovessero raggiungere almeno n. **64 punti** si potrà procedere ad un'ulteriore fase di coprogettazione tra quelli risultanti in questa fase come i migliori progetti.

In tale sede saranno convocati i rappresentanti delle organizzazioni che avranno presentato i migliori progetti e sarà chiesto loro di presentare, entro un termine perentorio, un progetto unico e per il quale si potrà beneficiare dell'intero budget economico annuo messo a disposizione dall'amministrazione comunale.

In caso di mancato accordo o di mancata presentazione del progetto unico o laddove lo stesso sia completamente difforme da quanto presentato e valutato, positivamente dall'amministrazione, la fase di valutazione proseguirà con l'apertura del piano economico e l'assegnazione dei restanti n.20 max punti al fine d'individuare un unico concorrente gestore dei servizi

- d) Laddove il procedimento **non** dovesse concludersi nella fase precedente, il RUP procederà a convocare in seduta pubblica i concorrenti partecipanti e richiederà in tale seduta di presentare la password del secondo file **"PIANO ECONOMICO"**. Successivamente sarà assegnato d'ufficio il punteggio di 20 punti all'offerta più bassa e saranno escluse d'ufficio le offerte che non potranno essere aperte per impossibilità di accesso del file o diniego di comunicazione della password. Il punteggio delle restanti offerte sarà calcolato utilizzando la seguente formula: **Valore dell'offerta minima presentata x 20 / Valore dell'offerta considerata**. Si procederà di seguito all'accoppiamento tra punteggio tecnico ed economico al fine di concludere la procedura.
- e) Si può addivenire al perfezionamento della coprogettazione e sottoscrizione della convenzione anche in presenza di una sola offerta valida. L'Amministrazione ha facoltà di non concludere il procedimento, senza che tanto comporti alcuna pretesa risarcitoria da parte dei concorrenti. Nessun compenso è dovuto per la partecipazione quale che sia il suo esito. Verrà selezionata l'organizzazione che otterrà il miglior punteggio al termine dell'esame dei progetti verrà stilata apposita graduatoria.

Art.7 TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROCEDIMENTO

La procedura selettiva si svolgerà in varie fasi distinte di cui i tempi stimati sono i seguenti:

I FASE: avviso pubblico di selezione del soggetto con cui sviluppare le attività di co-progettazione e successiva gestione del servizio e ammissione tecnica concorrenti partecipanti (entro il 24.10.2025);

II FASE (EVENTUALE): co-progettazione condivisa tra i vari soggetti selezionati in situazione di *ex equo* o con punteggio pari o superiore a 64 punti, come da indicazioni del disciplinare. La coprogettazione avverrà alla presenza del legale rappresentante e/o responsabili tecnici dei soggetti selezionati in tale fase e il Dirigente del III Settore del Comune di Santeramo in Colle per tentare l'elaborazione di una convenzione definitiva sulla base delle offerte migliorative presentate e un accordo condiviso tra le parti tutte coinvolte (entro il 30.10.2025);

III FASE (EVENTUALE): valutazione economica e definizione del migliore (e unico) progetto (entro il 31.10.2025);

IV FASE: co-progettazione tra i responsabili tecnici del soggetto selezionato come il migliore, e il Dirigente incaricato del III Settore del Comune di Santeramo in Colle per l'elaborazione affidamento definitivo sulla base dell'offerta migliorativa presentata e dello schema di capitolato (entro il 04.11.2025);

L'istruttoria prenderà a riferimento il progetto presentato dal soggetto selezionato e procederà alla definizione di variazioni ed integrazioni coerenti con il capitolato connesso al presente avviso con i programmi dell'Amministrazione Comunale, al fine di addivenire alla stesura di una convenzione definitiva. La definizione degli aspetti esecutivi farà riferimento ai seguenti punti: 1) definizione analitica e di dettaglio degli obiettivi da conseguire; 2) definizione degli elementi e delle caratteristiche di innovatività, sperimentali e migliorative della qualità dell'intervento e dei servizi co-progettati; 3) definizione del costo delle diverse prestazioni, nel limite del tetto massimo presentato in offerta; 4) assetto organizzativo dettagliato del servizio, 5) livelli di integrazione e coordinamento del servizio oggetto del presente bando con altri servizi/progetti sviluppati dall'Amministrazione ; 6) definizione di dettaglio dell'assetto organizzativo tra l'Amministrazione Comunale e il/i partner progettuale/i nella gestione del servizio e degli interventi relativi;

Art. 8 CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO E SUCCESSIVA CONVENZIONE

Inoltre, il Comune si riserva di procedere alla chiusura del procedimento di co-progettazione anche in presenza di una sola manifestazione e di non procedere in questo senso qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea a conseguire gli obiettivi indicati nel presente Avviso.

Art. 9 DURATA REVOCA

La durata del contratto è stabilita un anno solare dall'avvio.

Oltre che per scadenza naturale, la convenzione può cessare per decadenza, revoca, risoluzione per inadempimento. Viene pronunciata la decadenza e risolto *ipso iure* la convenzione, previa diffida a provvedere/adempiere nel termine minimo di quindici giorni, nei seguenti casi:

- a) non provveda ad avviare l'attività istituzionale all'atto della consegna dell'immobile o, comunque, entro i termini massimi obbligatoriamente pattuiti con il Comune;
- b) mutamento dell'uso pattuito per la struttura;
- c) venire meno dell'adesione all'ipotesi progettuale presentata ovvero esercizio di attività diverse da quelle ammesse senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;

- d) scioglimento del soggetto Gestore o sua accertata procedura in atto;
- e) gravi mancanze o negligenze nella manutenzione e pulizia dell'immobile
- f) inosservanza da parte del Gestore di norme, leggi, regolamenti comunali, nonché grave inadempienza agli obblighi previsti dalla convenzione.

La convenzione sarà dichiarata decaduta, senza l'osservanza di ogni ulteriore formalità, nei seguenti casi:

- g) qualora dalle informazioni acquisite dal Prefetto, sulla moralità dei soci e degli amministratori del gestore o sul personale impiegato dallo stesso, a qualsiasi titolo, per l'espletamento delle attività sui beni concessi, dovessero emergere a carico di taluno degli stessi elementi tali da far ritenere possibile che il Gestore possa subire tentativi d'infiltrazione o condizionamenti mafiosi nello svolgimento della propria attività;
- h) qualora il Gestore dovesse perdere taluno dei requisiti che giustificano, ai sensi della D. Lgs. 159/2011 e successive modifiche e integrazioni;
- i) qualora il Gestore ceda a terzi, anche parzialmente, senza alcuna preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale, il contratto convenzione;
- j) qualora dovessero sopravvenire cause che determinano per l'Ente Concedente, ai sensi della normativa vigente, l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- k) per gravi motivi di ordine pubblico e per inadempienze rispetto all'offerta progettuale o al presente avviso;

Qualora si riscontri l'insorgere di uno dei casi di revoca sopra specificati, il Comune di Santeramo in Colle notificherà al Gestore l'addebito con invito a produrre le proprie contro deduzioni entro il termine di dieci giorni dalla data di notifica. Dopo tale data, in mancanza di contro deduzioni ritenute valide, la convenzione sarà risolta di diritto. In tal caso il Comune di Santeramo in Colle avrà comunque la facoltà di risolvere "ipso facto et jure" la convenzione, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale, intimata a mezzo di lettera raccomandata, con avviso di ricevimento. Il Gestore è obbligato al risarcimento dei danni provocati dagli inadempimenti del presente articolo. Nessuna pretesa il Gestore può avanzare a seguito dell'atto di revoca. A questa deve seguire la procedura prevista per la riconsegna della struttura.

Pronunciata la decadenza dalla convenzione, l'immobile dovrà essere acquisito alla piena disponibilità del Comune con le eventuali migliorie riportate, senza obbligo di indennizzo alcuno.

Nel caso di inottemperanza dei termini e dei modi indicati precedentemente, l'Amministrazione Comunale procederà allo sgombero coattivo d'ufficio a spese del Gestore, senza alcun pregiudizio di ogni altra azione che potesse competere.

Art. 11 RENDICONTAZIONE

Ogni anno il Gestore o la capogruppo della rete del partenariato è tenuta a rendicontare: le spese sostenute, gli introiti ricavati e le attività svolte nel sito in oggetto di convenzione. L'amministrazione si riserva il diritto di richiedere chiarimenti sul rendiconto annuale presentato.

Art. 12 SICUREZZA DEI VOLONTARI E DEGLI EVENTUALI LAVORATORI IMPIEGATI

Il Gestore dovrà applicare ai soci volontari quanto contenuto nel D. Lgs. n. 81/2008 in particolare a fornire agli operatori tutti i materiali e i dispositivi di tutela e protezione individuale dai rischi professionali.

Art. 13 PUBBLICITA' E RICHIESTE DI INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E DOCUMENTI

Il presente Avviso Pubblico verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Santeramo in Colle, L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Santeramo in Colle e verrà, altresì, comunicato ai soggetti richiedenti mediante Posta Elettronica. La Civica Amministrazione, in ogni caso, si riserva la facoltà di non procedere alla chiusura del procedimento qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione alle finalità di interesse pubblico sottese alla convenzione di cui al presente Avviso e di procedere ad un nuovo esperimento nei modi che riterrà più opportuni. Per eventuali chiarimenti circa le modalità di partecipazione alla selezione, potrà essere inoltrata al Responsabile del Procedimento individuato nella persona del Dirigente

pro tempore 080/3033318 Gli atti e i chiarimenti più rilevanti saranno resi noti nella sezione amministrazione trasparente “criteri e modalità di attribuzione vantaggi economici anno 2025”

Art. 15 CONTROVERSIE

Per qualunque contestazione possa sorgere nella esecuzione del contratto convenzione, il foro competente in via esclusiva sarà quello di Bari.

Art. 16 DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non contemplato nella presente convenzione si rinvia alle leggi e ai regolamenti vigenti, nonché agli usi e consuetudini vigenti in materia di comodato di beni mobili e immobili.

Art. 17 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la stipula del successivo contratto con il gestore, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell’ambito di applicazione del Regolamento (UE) 2016/679. Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all’Amministrazione compete l’obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo: Finalità del trattamento: in relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini delle effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all’esecuzione della prestazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge; i dati da fornire da parte del concorrente gestore vengono acquisiti ai fini della stipula e dell’esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale. Dati sensibili: i dati forniti dai concorrenti e dal gestore non rientrano tra i dati classificabili come “sensibili”. Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati facenti parte delle Commissioni e di verifica che verranno di volta in volta costituite; Ministero dell’Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente gestore; altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 241/1990; Acquisite le suddette informazioni il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente. Si precisa, altresì, che il soggetto gestore dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l’Amministrazione comunale ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, restando salvo ed impregiudicato il diritto dell’Amministrazione Comunale al risarcimento degli eventuali danni alla stessa cagionati. La responsabilità del trattamento dei dati personali sarà conferita al rappresentante individuato dal gestore. Al nominato Responsabile del Trattamento dei dati personali effettuati nell’ambito del servizio di che trattasi, salvo diverse disposizioni della P.A. alle condizioni di cui al presente articolo, saranno affidati i compiti che la normativa vigente in materia di privacy pone a carico di questa figura, per l’effettuazione delle operazioni di trattamento di dati personali. L’Ente affidatario del servizio procederà, pertanto, a tutte le operazioni di trattamento informatico e/o manuale dei menzionati dati personali necessarie per l’espletamento dei compiti attinenti al servizio, nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza dei dati personali, nonché delle norme di cui all’art.26 della citata legge che disciplina il trattamento nell’ambito specifico ed in particolare: a) dovrà operare in modo che siano ridotti al minimo, mediante l’adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, secondo i perfezionamenti tecnici man mano disponibili, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta; b) individuerà i soggetti "incaricati", definendone livelli di autorizzazione all'accesso ai dati e modalità di esecuzione delle attività demandate e formalizzandone ruolo e responsabilità ai sensi della

disciplina vigente; c) trasmetterà tempestivamente la documentazione anche tecnica delle misure adottate ed eventuali loro modificazioni; d) collaborerà a fornire ad ogni interessato dal trattamento, o da questi delegato, le risposte alle eventuali richieste formulate ai sensi della normativa vigente in materia di riservatezza dei dati personali; e) avrà cura di avvisare immediatamente anche di ogni richiesta, provvedimento, accertamento, controllo da parte del Garante o dell'Autorità giudiziaria ai sensi della normativa vigente in materia di riservatezza dei dati personali f) dovrà ottemperare, oltre che alle disposizioni di legge in materia ed ai provvedimenti delle competenti Autorità, alle istruzioni che si vorrà impartire in ordine alla sua attività di Responsabile. Sarà cura dell'Ente tenere apposita rubrica con i nominativi degli incaricati dei trattamenti di sua competenza, provvedendo periodicamente ad annotarvi le variazioni, e trasmettendo copia aggiornata al Titolare. L'Ente dovrà mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento e informazione di cui venga a conoscenza in virtù dell'attività di cui al presente contratto ed è responsabile del trattamento dei dati personali.

Allegato "1"

<p>1. SUPPORTO SOCIO EDUCATIVO DEI NUCLEI</p>	<p>attività di educazione sulla gestione dei beni e degli spazi comuni</p> <p>attività di responsabilizzazione e supporto all'autogestione</p> <p>supporto nella compilazione e presentazione delle pratiche di accesso ai servizi/benefici</p> <p>interventi di sostegno, accompagnamento e orientamento per genitori e figli</p> <p>spazio di Socializzazione Adulti e Minori</p> <p>percorsi di educazione alla legalità</p>
<p>2. CONCILIAZIONE VITA LAVORO GENITORI</p>	<p>attività di orientamento scolastico, professionale e/o lavorativo attraverso la creazione di reti sociali con gli uffici e i servizi preposti</p> <p>attività di doposcuola per minori</p>
<p>3. ORGANIZZAZIONE LABORATORI</p>	<p>attività ludico-ricreative</p> <p>laboratorio di legalità</p> <p>laboratorio di musica</p> <p>attività di giardinaggio e riciclo creativo</p>

4. ANALISI DEI RISULTATI E REPORT AL TERMINE DELL'INTERVENTO	Rendicontazione periodica e finale delle risorse economiche e umane impiegate e dei risultati raggiunti
---	---

Il progetto “Educatore Condominiale” verrà realizzato in 12 mesi. Nello specifico:

- Per l'intera durata del progetto gli educatori per un n. minimo di 800 ore di servizio supporteranno minori e famiglie;
- il laboratorio di **giardinaggio e riciclo creativo** verrà realizzato preferibilmente nei mesi primaverili
- il laboratorio di **musica** verrà realizzato nei mesi estivi
- il **laboratorio di legalità e conoscenza della costituzione** verrà realizzato nei mesi primaverili/estivi

CARTA INTESTATA ORGANIZZAZIONE

ALLEGATO 1
Al Comune di SANTERAMO IN COLLE
C.a. Dirigente III Settore

Oggetto: PROGETTO EDUCATORE CONDOMINALE AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E COPROGETTAZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ENTE DEL TERZO SETTORE CUI AFFIDARE L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI ATTIVITA' EDUCATIVE E SOCIALI

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE: ore 12,00 di giovedì 23 ottobre via pec a: protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it

La sottoscritta /Il sottoscritto: (nome) _____ (cognome) _____
 _____ nata/o a _____
 il _____ residente a _____ in via _____
 _____ n. _____ C.A.P. _____ tel. _____
 _____ email _____
 in qualità di Legale Rappresentante della:

Organizzazione

_____ con sede legale in _____
 _____ Via _____ Cap _____ C. _____
 F. _____ P.IVA _____
 _____ tel. _____
 _____ email _____

(eventuale altri)

CHIEDE /CHIEDONO

di partecipare alla procedura per l'individuazione di un ente del terzo settore per avviare un percorso di coprogettazione per attuare il **PROGETTO EDUCATORE CONDOMINALE**

DICHIARA /DICHIARANO

avvalendosi della facoltà concessagli dagli articoli 46 e 47 del DPR n° 445/2000, per la documentazione relativa alla selezione pubblica in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR n° 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

- che l'Organizzazione si è costituita il _____ e che l'Organizzazione è iscritta al Registro _____ e di avere finalità statutaria compatibile con la tematica della "valorizzazione culturale o sociale";
- di essere in condizioni di poter garantire lo svolgimento degli interventi oggetto della co-progettazione;
- di possedere un'esperienza minima di un anno in attività laboratoriali continuative in ambito sociale o culturale;
- di osservare tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni per gli infortuni e tutte le disposizioni di legge relativamente all'utilizzo di volontari e collaboratori;
- di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione e contrarre con la P.A. tra cui insussistenza di situazione di morosità nei confronti del Comune al momento della scadenza del presente avviso e possesso dei requisiti di accesso definiti come escludenti all'art.94 del D.Lgs.36/2023, con eccezioni di quelli relativi all'impresa;
- di applicare, nei confronti del personale volontario, le norme contenute nel D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117, "Codice del Terzo settore";
- di osservare tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni per gli infortuni e tutte le disposizioni di legge relativamente all'utilizzo di volontari e collaboratori;
- di rispettare le norme che tutelano il trattamento dei dati personali, in piena conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e successiva disciplina nazionale di attuazione;
- di esonerare il Comune di Santeramo in Colle e liberare l'Amministrazione precedente in ordine ad eventuali responsabilità legate alla proprietà intellettuale delle proposte presentate e all'esecuzione del progetto;

SENTITI I SOCI DELL'ORGANIZZAZIONE SI PRESENTE IL PROGETTO DENOMINATO:

Che nello specifico viene articolato, in max 15 facciate, sulla base dei criteri di valutazione dell'avviso come di seguito:

1. **DESCRIZIONE ATTIVITÀ CHE S'INTENDONO SVOLGERE.** Specificare e descrivere un cronoprogramma di massima e le attività da svolgersi (**max 40 punti**);

2. **DIFFUSIONE MEDIATICA** modalità e soluzioni proposte per la pubblicità degli eventi al fine di garantire un servizio di comunicazione efficace ed efficiente (**max 10 punti**);

3. **EQUIPE IMPIEGATA** dei volontari e soggetti impiegati per la realizzazione del progetto inclusi eventuali professionisti che l'organizzazione mette a disposizione per la realizzazione del progetto, con particolare riferimento ai titoli di studio conseguiti ed all'esperienza specifica degli stessi (**max 10 punti, un punto per ciascun anno di esperienza giudicato dalla commissione come idoneo**);

4. **RETE DI PARTENARIATO** Allegare partenariati con altre realtà associative e non con descrizione delle opportunità sottese per ciascuno dei partenariati messi in campo dal concorrente attraverso la propria rete e da cui dedurre il supporto che si darebbe all'attore/gestore principale (**max 5 punti, due punti per ogni partenariato giudicato come valido per la buona realizzazione del progetto**);

5. **ORGANIZZAZIONE EVENTO FINALE** descrivere l'evento finale che s'intende proporre alla fine del progetto (**max 15 punti**);

ALLEGA

- 1) Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante;
- 2) Atto Costitutivo e/o Statuto con parte evidenziata relativamente al requisito di cui al punto precedente da cui evincere le finalità statuarie

Eventuali comunicazioni inerenti la procedura in oggetto dovranno essere inviate a: _____
_____ Tel. _____ Cellulare _____
_____ e _____
mail _____

La/il sottoscritta/o dichiara di aver letto e compreso l'informativa del Comune di Santeramo in Colle ai sensi degli articoli 13 e 14 del Reg. UE 2016/679.	
Luogo e Data	Firma

La/il sottoscritta/o, dopo aver letto e compreso l'informativa del Comune di Santeramo in Colle ai sensi degli articoli 13 e 14 del Reg. UE 2016/679, () NON acconsente al trattamento dei seguenti dati personali () acconsente al trattamento dei seguenti dati personali

I file devono essere distinti e inviati due **separate cartelle in formato ZIP coperte da differenti password. Una denominata "ISTANZA" contenente quanto richiesto alla precedente lettera a);
Al termine del ricevimento delle offerte sarà richiesto ai partecipanti di comunicare in una seduta pubblica la prima password così da aprire contestualmente tutte le istanze e progetti tecnici pervenuti.**

INFORMATIVA <i>ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679</i> PER L.R. TERZO SETTORE CUI AFFIDARE SERVIZI SOCIALIE					
Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali che La riguardano formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Per questo desideriamo fornirle le relative informazioni.					
Titolare del trattamento	Comune di Santeramo in Colle - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721- email info@comune.santeramo.ba.it - PEC protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it – Tel. 080-3028311				
Finalità e base giuridica del trattamento	<table border="1"><tr><td>Finalità</td><td>Base giuridica (riferita al GDPR)</td></tr><tr><td>Istruttoria dell'istanza per la progettazione partecipata per finalità turistico culturali con comodato di immobile e contributo economico</td><td>Obbligo legale (art. 6 p. 1 lettera c)) <i>Il conferimento dei dati è previsto dal Regolamento approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 102 in data 02 dicembre 1997 ed il mancato conferimento dei dati non consente l'istruttoria dell'istanza</i></td></tr></table>	Finalità	Base giuridica (riferita al GDPR)	Istruttoria dell'istanza per la progettazione partecipata per finalità turistico culturali con comodato di immobile e contributo economico	Obbligo legale (art. 6 p. 1 lettera c)) <i>Il conferimento dei dati è previsto dal Regolamento approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 102 in data 02 dicembre 1997 ed il mancato conferimento dei dati non consente l'istruttoria dell'istanza</i>
Finalità	Base giuridica (riferita al GDPR)				
Istruttoria dell'istanza per la progettazione partecipata per finalità turistico culturali con comodato di immobile e contributo economico	Obbligo legale (art. 6 p. 1 lettera c)) <i>Il conferimento dei dati è previsto dal Regolamento approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 102 in data 02 dicembre 1997 ed il mancato conferimento dei dati non consente l'istruttoria dell'istanza</i>				

	Comunicazioni urgenti	Consenso (art. 6 p. 1 lettera a)) <i>Il mancato consenso non pregiudica, comunque, la validità della comunicazione ma non consentirà al Comune di Santeramo in Colle di contattare l'istante per comunicazioni urgenti. Il consenso, qualora fornito, è revocabile in qualsiasi momento</i>		
Dati personali trattati	Finalità	Dati trattati		
	Istruttoria dell'istanza per la progettazione partecipata per finalità sociali	Dati del soggetto che effettua la richiesta: dati anagrafici, indirizzo di residenza, documento di identità.		
	Comunicazioni urgenti	Recapito telefonico, indirizzo email		
Fonte dei dati personali	I dati trattati sono acquisiti direttamente dal soggetto richiedente e da altre pubbliche amministrazioni per la verifica delle autocertificazioni.			
Destinatari	Finalità	Destinatari		
	Istruttoria dell'istanza per la progettazione partecipata per finalità sociali	Pubblicazione Albo Pretorio, pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, altre pubbliche amministrazioni per la verifica delle autocertificazioni		
	Comunicazioni urgenti	Nessuno		
Periodo di conservazione	Finalità	Durata		
	Istruttoria dell'istanza per la progettazione partecipata per finalità sociali	Fino al quinto anno successivo alla concessione del patrocinio, fatto salvo l'eventuale contenzioso e quanto previsto dall'art. 10 del Dlgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) per la conservazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni per scopi di archiviazione nel pubblico interesse		
	Comunicazioni urgenti	Fino al mese successivo alla conclusione dell'istruttoria		
Diritti dell'interessato	Diritto	Riferimento al GDPR	Diritto	Riferimento al GDPR
	Accesso ai dati personali	Art. 15	Rettifica dei dati personali	Art. 16
	Cancellazione dei dati personali	Art. 17	Limitazione del trattamento	Art. 18
	Portabilità dei dati personali	Art. 20	Opposizione al trattamento	Art. 21
	Diritto al reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali - Piazza Venezia 11 - 00187 Roma - protocollo@gpdp.it - 06696771 - https://www.garanteprivacy.it/	Art. 77	Diritto alla comunicazione della violazione	Art. 34

Processo decisionale automatizzato: NO	Trasferimenti dei dati a paesi extra UE: NO	Profilazione dell'interessato: NO
Responsabile per la Protezione dei Dati Personali	Giuseppe Nuzzolese - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721- email segreteria@comune.santeramo.ba.it - PEC affarigenerali@pec.comune.santeramo.ba.it – Tel. 080-3028323	
Dati di contatto per l'esercizio dei diritti	Comune di Santeramo in Colle - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721- email info@comune.santeramo.ba.it PEC protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it – Tel. 080-3028311	

“PIANO ECONOMICO”

Il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) di..... con sede in C.F. P.ta I.V.A.

(eventualmente da compilare se trattasi di raggruppamento) Il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) di..... con sede in C.F. P.ta I.V.A.

CON RIFERIMENTO ALLA PROCEDURA “CO-PROGETTAZIONE PER ATTUARE IL PROGETTO EDUCATORE CODOMINALE ” Offre /offrono

Un RIBASSO sul CONTRIBUTO annuo rispetto alla quota di onnicomprensiva di euro 25.000 ii a cui sarà attribuito il punteggio massimo pari a **20 punti**

di

(in cifre ed in lettere), €.....

EURO....._____

SI ALLEGA PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

Il/i concorrente/i

.....

P I A N O E C O N O M I C O F I N A N Z I A R I O

L'ipotesi di Piano Economico Finanziario, formulato e sviluppato sul modello allegato e opportunamente descritto con uno schema variabile e che deve partire dallo schema preimpostato dal Comune costituisce un documento preliminare tendente a verificare la sostenibilità economica del progetto presentato e a stabilire, conseguentemente, le condizioni per conseguire l'equilibrio

economico/finanziario. Il rapporto verrà regolato con riferimento al Piano Economico Finanziario presentato in sede di offerta.

PROSPETTAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Voci di contabilizzazione	Valori stimati in € per Il primo anno
---------------------------	---

INTROITI¹

Contributo comunale (valore a ribasso)	25.000
TOTALE	0

ONERI²

Oneri laboratorio	
Acquisto o nolo/leasing beni mobili, attrezzature, etc. minimi strutturali per il funzionamento	
Costi sicurezza/vigilanza	
Costi di gestione	
Rimborso spese soci volontari	
Costi relativi eventuale personale dipendente	

¹ i valori inseriti dalla stazione appaltante sono meramente indicativi ed esplicativi e devono necessariamente essere oggetto di variazione sulla base del quadro economico proposto

² Da compilare laddove ritenuto utile ciascun campo proposto a titolo di esempio

I file devono essere distinti e inviati due **separate cartelle** in formato ZIP coperte da differenti password.

La seconda cartella denominata "PIANO ECONOMICO"

Al termine della valutazione tecnica potrà essere richiesto, in successiva seduta pubblica, ai partecipanti ammessi alla seconda fase, di comunicare la SECONDA password così da aprire contestualmente tutte le proposte di tipo economico pervenute.

Oneri finanziari relativi a migliorie avanzate in sede di offerta tecnica ed eventi	
Spese di rappresentanza	
Spese ulteriori correnti e acquisto e noleggio di ulteriori macchinari	
Consulenze e spese legali ipotetiche	
Spese assicurative	
Convegni e corsi di aggiornamento	

_____ li _____

FIRMA DIGITALE DEL/I DICHIARANTE/I