

(carta intestata)

**Oggetto: REALIZZAZIONE MANIFESTAZIONE CULTURALE CON RICHIESTA DI CONCESSIONE DI PATROCINIO GRATUITO E/O DI CONTRIBUTO ECONOMICO**

AL DIRIGENTE DEL SETTORE SOCIO-CULTURALE  
SEDE

[protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it](mailto:protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it)

entro il termine perentorio di **giovedì 10/04/2025 ore 12.**

Il/La

\_\_\_\_\_ sottoscritto/a  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ a

residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ via

n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Casella posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante pro tempore dell'Associazione o altre realtà non lucrativa

\_\_\_\_\_ (indicare l'esatta e completa denominazione comprensiva della forma giuridica)

con sede legale in \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Codice Fiscale (dell'associazione rilasciato dall'Agenzia dell'Entrate) \_\_\_\_\_

- in forma singola oppure
- in forma di Raggruppamento (costituito/costituendo), per il quale il Soggetto qui rappresentato dal sottoscritto è stato designato Capogruppo, con i seguenti altri Soggetti:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 9 del Regolamento C.C. n. 271/90 del Comune di Santeramo in Colle e dell'art.30 dello Statuto approvato con Delibera C.C. n. 10/2000,

**CHIEDE (barrare)**

- SOLO PATROCINIO**
- PATROCINIO CON CONTRIBUTO ECONOMICO**
- PATROCINIO CON CONTRIBUTO ECONOMICO ED ESENZIONE DELL'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO GARANTENDO ESPLETAMENTO DI SOLE ATTIVITA' NON LUCRATIVE**

**PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONE CULTURALE NEL TERRITORIO COMUNALE**

A tal fine, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

Che, sentito l'ORGANO DIRETTIVO DELL'ASSOCIAZIONE,

- Ha già organizzato in data/e \_\_\_\_\_ evento culturale nel territorio di Santeramo in Colle e per cui richiede un contributo economico;
- intende proporre la realizzazione della seguente manifestazione culturale, descritta dalla RELAZIONE DETTAGLIATA che si riporta.
- Di essere in possesso dei requisiti minimi previsti per legge finalizzati a coinvolgere e reperire risorse pubbliche a titolo di sovvenzioni da pubbliche amministrazioni

**DATA SVOLGIMENTO EVENTO:**

**LUOGO:** \_\_\_\_\_

*NOME EVENTO:*

Riguardo ai criteri di valutazione previsti dall'avviso e ai contenuti progettuali si relazione quanto segue:

<p><i>ATTRATTIVITA' TURISTICA capacità di generare anche attrattive di tipo turistico-culturale sul territorio comunale (Max Punti 10); descrizione:</i></p>
<p><i>VALORIZZAZIONE TRADIZIONI POPOLARI contenuti di originalità ed innovazione nella ideazione e realizzazione dell'iniziativa proposta, con particolare riferimento alla tutela e valorizzazione delle tradizioni locali (Max punti 10); descrizione:</i></p>
<p><i>PROMOZIONE SPORTIVA o NO o SI (descrizione)</i></p>
<p><i>ORGANIZZAZIONE DI UN PIANO DI COMUNICAZIONE descrizione di un piano di comunicazione per la promozione e valorizzazione dell'evento stesso (Max punti 5); descrizione:</i></p>
<p><i>COINVOLGIMENTO MINORI Identificazione di precisa fascia culturale cui rivolgere attenzione al progetto (Max punti 5); descrizione:</i></p>

**DICHIARA, altresì**

CHE L'INIZIATIVA PROPOSTA E' ATTINENTE ALLE FINALITA' ED AI PRINCIPI DELLO STATUTO DEL COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE, AI PROGRAMMI E PROGETTI DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nello specifico:

**le iniziative che s'intendono organizzare/organizzate sono in linea con le linee programmatiche dell'amministrazione e hanno finalità (barrare una o più voci)**

- Civile;**
- Sociale**
- Culturale**
- Scientifica**
- Artistico**
- Storica**
- Educativa**
- Turistico**
- Sportiva**
- Ambientale**
- Morale**

**In quanto (argomentare a pena di non ammissione- inserire max 10 righe):**

---

---

---

---

In ordine alla concessione del contributo finanziario, riporta i dati riepilogativi del piano economico-finanziario del progetto:

**Uscite: Importo complessivo per l'esecuzione dell'iniziativa** € \_\_\_\_\_

**Entrate: Altri contributi e/o introiti e/o sponsorizzazioni** € \_\_\_\_\_

**Differenza interessata da richiesta di contributo finanziario** € \_\_\_\_\_  
**PARI AL \_\_\_\_\_ % DEL CONTRIBUTO RICHIESTO**

A tale riguardo, il proponente ribadisce BARRARE (SE DEL CASO una delle due opzioni):

- Provvederà autonomamente al finanziamento dell'evento mediante sponsorizzazione/ bilancio associazione/ autotassazione etc.;**
- Richiede un contributo a parziale copertura dei costi sostenuti secondo eventuali tempi e modalità definite dal Comune di Santeramo in Colle e previa verifica di adeguata copertura finanziaria. Il contributo è pari a euro \_\_\_\_\_ ossia, in termini percentuali rispetto alla spesa totale \_\_\_\_\_%.**
- Il sottoscritto è consapevole che la finalità del presente procedimento è quella di contribuire alla realizzazione di eventi culturali che, nell'ambito della funzione di volontariato e della funzione di sussidiarietà orizzontale del terzo settore sarebbero comunque organizzate sul territorio comunale (a prescindere la liquidazione di quanto richiesto):**
- Il sottoscritto è consapevole che il contributo è soggetto all'approvazione della presente richiesta e avverrà eventualmente conferito nel rispetto dei tempi procedurali minimi previo: impegno formale di spesa da parte dell'organo dirigenziale; previa accurata rendicontazione delle spese sostenute;**
- Il sottoscritto è consapevole che in carenza di specifico atto gestionale o comunicazione la presente istanza deve intendersi come non accolta;**

**Il sottoscritto BARRARE (SE DEL CASO una delle due opzioni):**

- (laddove trattasi di evento che s'intende organizzare) s'impegna a produrre adeguata rendicontazione e corredate pezze giustificative al termine degli eventi laddove fosse ammesso il contributo con Determina d'impegno.**
- (laddove trattasi di eventi già realizzati) deposita CONTESTUALMENTE alla presente richiesta, adeguata rendicontazione e corredate pezze giustificative.**

Si allega la FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità del sottoscrittore, copie dell'atto costitutivo o statuto del/i soggetto/i partecipante/i, lettera di intesa con l'indicazione del Capogruppo in casi di Raggruppamento.

Santeramo in Colle, li \_\_\_\_\_

Il Richiedente

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)

La/il sottoscritta/o dichiara di aver letto e compreso l'informativa del Comune di Santeramo in Colle ai sensi degli articoli 13 e 14 del Reg. UE 2016/679.

Luogo e Data	Firma
Santeramo in Colle,	

La/il sottoscritta/o, dopo aver letto e compreso l'informativa del Comune di Santeramo in Colle ai sensi degli articoli 13 e 14 del Reg. UE 2016/679,  
( ) NON acconsente al trattamento dei seguenti dati personali  
( ) acconsente al trattamento dei seguenti dati personali  
per finalità di comunicazioni urgenti legati alla richiesta di patrocinio.

<b>Recapito telefonico</b>	
<b>Indirizzo e-mail</b>	
<b>Luogo e Data</b>	<b>Firma</b>
Santeramo in Colle,	

**(MODULISTICA EVENTUALE)**

SCRIVERE IN STAMPATELLO IN MODO CHIARO E LEGGIBILE DA PRESENTARE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO

Marca da bollo  
Esente ai sensi  
dell'art. 10 t.u. n.  
115 del 2002

**AI SETTORE  
FINANZIARIO  
UFFICIO TRIBUTI  
del Comune di Santeramo in Colle**

**RICHIESTA OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI E AREE PUBBLICHE (da compilare in caso si chiedi l'occupazione temporanea di spazi pubblici dove organizzare le attività estive)**

La/il sottoscritta/o													
Nome							Cognome						
Comune di nascita							Provincia di nascita e Nazione di nascita				Giorno/mese/anno di nascita		
residente a							Provincia			Stato Estero di residenza			
Indirizzo di residenza											n. civico		
Codice fiscale													
In qualità di													
<input type="checkbox"/> titolare dell'omonima impresa individuale: _____													
<input type="checkbox"/> legale rappresentante della società: _____													
<input type="checkbox"/> legale rappresentante dell'associazione: _____													
Recapito telefonico													
Indirizzo PEC													
Sede legale (Comune ed indirizzo)													
Sede operativa in Santeramo in Colle (Indirizzo)													
Partita Iva / Codice fiscale													

**CHIEDE**

**IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE per un totale di mq. .... (Lung. mt. .... x mt..... Larg.)**



Luogo e Data	Firma
Santeramo in Colle,	

**Allegati alla domanda: (barrare la casella)**

<input type="checkbox"/>	planimetria del luogo di occupazione e delle superfici (anche estrapolata da google maps o programmi simili)
<input type="checkbox"/>	documentazione attestante la qualità di Onlus/associazione del volontariato/e similari

**INFORMATIVA**  
**ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679**  
**PER I SOGGETTI CHE FANNO ISTANZA DI CONCESSIONE DI PATROCINIO GRATUITO E/O DI**  
**CONTRIBUTO ECONOMICO**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali che La riguardano formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Per questo desideriamo fornirle le relative informazioni.

<b>Titolare del trattamento</b>	Comune di Santeramo in Colle - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721- email <a href="mailto:info@comune.santeramo.ba.it">info@comune.santeramo.ba.it</a> - PEC <a href="mailto:protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it">protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it</a> – Tel. 080-3028311			
<b>Finalità e base giuridica del trattamento</b>	<b>Finalità</b>	<b>Base giuridica (riferita al GDPR)</b>		
	Istruttoria dell'istanza per concessione di patrocinio gratuito e/o di contributo economico	Obbligo legale (art. 6 p. 1 lettera c)) <i>Il conferimento dei dati è previsto dal Regolamento approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 102 in data 02 dicembre 1997 ed il mancato conferimento dei dati non consente l'istruttoria dell'istanza</i>		
	Comunicazioni urgenti	Consenso (art. 6 p. 1 lettera a)) <i>Il mancato consenso non pregiudica, comunque, la validità della comunicazione ma non consentirà al Comune di Santeramo in Colle di contattare l'istante per comunicazioni urgenti. Il consenso, qualora fornito, è revocabile in qualsiasi momento</i>		
<b>Dati personali trattati</b>	<b>Finalità</b>	<b>Dati trattati</b>		
	Istruttoria dell'istanza per concessione di patrocinio gratuito e/o di contributo economico	Dati del soggetto che effettua la richiesta: dati anagrafici, indirizzo di residenza, documento di identità.		
	Comunicazioni urgenti	Recapito telefonico, indirizzo email		
<b>Fonte dei dati personali</b>	I dati trattati sono acquisiti direttamente dal soggetto richiedente e da altre pubbliche amministrazioni per la verifica delle autocertificazioni.			
<b>Destinatari</b>	<b>Finalità</b>	<b>Destinatari</b>		
	Istruttoria dell'istanza per concessione di patrocinio gratuito e/o di contributo economico	Pubblicazione Albo Pretorio, pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, altre pubbliche amministrazioni per la verifica delle autocertificazioni		
	Comunicazioni urgenti	Nessuno		
<b>Periodo di conservazione</b>	<b>Finalità</b>	<b>Durata</b>		
	Istruttoria per la concessione di patrocinio gratuito e/o di contributo economico	Fino al quinto anno successivo alla concessione del patrocinio, fatto salvo l'eventuale contenzioso e quanto previsto dall'art. 10 del Dlgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) per la conservazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni per scopi di archiviazione nel pubblico interesse		
	Comunicazioni urgenti	Fino al mese successivo alla conclusione dell'istruttoria		
<b>Diritti dell'interessato</b>	<b>Diritto</b>	<b>Riferimento al GDPR</b>	<b>Diritto</b>	<b>Riferimento al GDPR</b>
	Accesso ai dati personali	Art. 15	Rettifica dei dati personali	Art. 16
	Cancellazione dei dati personali	Art. 17	Limitazione del trattamento	Art. 18
	Portabilità dei dati personali	Art. 20	Opposizione al trattamento	Art. 21
	Diritto al reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali - Piazza Venezia 11 - 00187 Roma – <a href="mailto:protocollo@gpdp.it">protocollo@gpdp.it</a> – 06696771 - <a href="https://www.garanteprivacy.it/">https://www.garanteprivacy.it/</a>	Art. 77	Diritto alla comunicazione della violazione	Art. 34
<b>Processo decisionale automatizzato: NO</b>		<b>Trasferimenti dei dati a paesi extra UE: NO</b>		<b>Profilazione dell'interessato: NO</b>

<b>Responsabile per la Protezione dei Dati Personali</b>	<u>Giuseppe Nuzzolese - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721- email <a href="mailto:segreteria@comune.santeramo.ba.it">segreteria@comune.santeramo.ba.it</a> <a href="mailto:PECaffarigenerali@pec.comune.santeramo.ba.it">PECaffarigenerali@pec.comune.santeramo.ba.it</a> – Tel. 080-3028323</u>
<b>Dati di contatto per l'esercizio dei diritti</b>	<u>Comune di Santeramo in Colle - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721- email <a href="mailto:info@comune.santeramo.ba.it">info@comune.santeramo.ba.it</a> <a href="mailto:PECprotocollo@pec.comune.santeramo.ba.it">PECprotocollo@pec.comune.santeramo.ba.it</a> – Tel. 080-3028311</u>