**(carta intestata)**

**Oggetto: REALIZZAZIONE MANIFESTAZIONE CULTURALE CON RICHIESTA DI CONCESSIONE DI PATROCINIO GRATUITO E/O DI CONTRIBUTO ECONOMICO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | AL DIRIGENTE DEL SETTORE SOCIO-CULTURALE  SEDE |
| Il/La |  | [protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it](mailto:protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it))  entro il termine perentorio di **giovedì 27 marzo 2025 ore 12**  sottoscritto/a |
| nato/a |  | il a |
| residente | a | Prov. via |

n. CAP

Casella posta elettronica certificata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante pro tempore dell’Associazione o altre realtà non lucrativa

(indicare l’esatta e completa denominazione comprensiva della forma giuridica)

con sede legale in Provincia via/piazza n. CAP

Codice Fiscale (dell’associazione rilasciato dall’Agenzia dell’Entrate)

* in forma singola oppure
* in forma di Raggruppamento (costituito/costituendo), per il quale il Soggetto qui rappresentato dal sottoscritto è stato designato Capogruppo, con i seguenti altri Soggetti:

ai sensi del combinato disposto di cui all’art. 9 del Regolamento C.C. n. 271/90 del Comune di Santeramo in Colle e dell’art.30 dello Statuto approvato con Delibera C.C. n. 10/2000,

* **SOLO PATROCINIO**

**CHIEDE (barrare)**

* **PATROCINIO CON CONTRIBUTO ECONOMICO**
* **PATROCINIO CON CONTRIBUTO ECONOMICO ED ESENZIONE DELL’OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO GARANTENDO ESPLETAMENTO DI SOLE ATTIVITA’ NON LUCRATIVE**

**PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONE CULTURALE NEL TERRITORIO COMUNALE**

A tal fine, ai sensi dell’articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

Che, sentito l’ORGANO DIRETTIVO DELL’ASSOCIAZIONE,

* Ha già organizzato in data/e evento culturale nel territorio di Santeramo in Colle e per cui richiede un contributo economico;
* intende proporre la realizzazione della seguente manifestazione culturale, descritta dalla RELAZIONE DETTAGLIATA che si riporta.
* Di essere in possesso dei requisiti minimi preisti per legge finalizzati a coinvolgere e reperire risorse pubbliche a titolo di sovvenzioni da pubbliche amministrazioni

*DATA SVOLGIMENTO EVENTO:*

*LUOGO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*NOME EVENTO:*

Riguardo ai criteri di valutazione previsti dall’avviso e ai contenuti progettuali si relazione quanto segue:

|  |
| --- |
|  |
| *ATTRATTIVITA’ TURISTICA capacità di generare anche attrattive di tipo turistico-culturale sul territorio comunale (Max Punti 10);descrizione:* |
| *VALORIZZAZIONE TRADIZIONI POPOLARI contenuti di originalità ed innovazione nella ideazione e realizzazione dell’iniziativa proposta, con particolare riferimento alla tutela e valorizzazione delle tradizioni locali (Max punti 10); descrizione:* |
| *PROMOZIONE SPORTIVA o NO o SI (descrizione)* |
| *ORGANIZZAZIONE DI UN PIANO DI COMUNICAZIONE descrizione di un piano di comunicazione per la promozione e valorizzazione dell’evento stesso (Max punti 5); descrizione:* |
| *COINVOLGIVENTO MINORI Identificazione di precisa fascia culturale cui rivolgere attenzione al progetto (Max punti 5); descrizione:* |

**DICHIARA, altresì**

CHE L’INIZIATIVA PROPOSTA E’ ATTINENTE ALLE FINALITA’ ED AI PRINCIPI DELLO STATUTO DEL COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE, AI PROGRAMMI E PROGETTI DELL’AMMINISTRAZIONE.

Nello specifico:

**le iniziative che s’intendono organizzare/organizzate sono in linea con le linee programmatiche dell’amministrazione e hanno finalità (barrare una o più voci)**

* + **Civile;**
  + **Sociale**
  + **Culturale**
  + **Scientifica**
  + **Artistico**
  + **Storica**
  + **Educativa**
  + **Turistico**
  + **Sportiva**
  + **Ambientale**
  + **Morale**

**In quanto (argomentare a pena di non ammissione-** inserire max 10 righe)**:**

In ordine alla concessione del contributo finanziario, riporta i dati riepilogativi del piano economico-finanziario del progetto:

**Uscite: Importo complessivo per l’esecuzione dell’iniziativa €**

**Entrate: Altri contributi e/o introiti e/o sponsorizzazioni €**

**Differenza interessata da richiesta di contributo finanziario €**

PARI AL \_\_\_\_ % DEL CONTRBUTO RICHIESTO

A tale riguardo, il proponente ribadisce BARRARE (SE DEL CASO una delle due opzioni):

* **Provvederà autonomamente al finanziamento dell’evento mediante sponsorizzazione/ bilancio associazione/ autotassazione etc.;**
* **Richiede un contributo a parziale copertura dei costi sostenuti secondo eventuali tempi e modalità definite dal Comune di Santeramo in Colle e previa verifica di adeguata copertura finanziaria. Il contributo è pari a euro ossia, in termini percentuali rispetto alla spesa totale\_\_\_\_\_\_\_ %.**
  + **Il sottoscritto è consapevole che la finalità del presente procedimento è quella di contribuire alla realizzazione di eventi culturali che, nell’ambito della funzione di volontariato e della funzione di sussidiarietà orizzontale del terzo settore sarebbero comunque organizzate sul territorio comunale (a prescindere la liquidazione di quanto richiesto):**
  + **Il sottoscritto è consapevole che il contributo è soggetto all’approvazione della presente richiesta e avverrà eventualmente conferito nel rispetto dei tempi procedurali minimi previo: impegno formale di spesa da parte dell’organo dirigenziale; previa accurata rendicontazione delle spese sostenute;**
  + **Il sottoscritto è consapevole che in carenza di specifico atto gestionale o comunicazione la presente istanza deve intendersi come non accolta;**

**Il sottoscritto** BARRARE (SE DEL CASO una delle due opzioni):

* **(laddove trattasi di evento che s’intende organizzare) s’impegna a produrre adeguata rendicontazione e corredate pezze giustificative al termine degli eventi laddove fosse ammesso il contributo con Determina d’impegno.**
* **(laddove trattasi di eventi già realizzati) deposita CONTESTUALMENTE alla presente richiesta, adeguata rendicontazione e corredate pezze giustificative.**

Si allega la FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità del sottoscrittore, copie dell’atto costitutivo o statuto del/i soggetto/i partecipante/i, lettera di intesa con l’indicazione del Capogruppo in casi di Raggruppamento.

Santeramo in Colle, lì

Il Richiedente

(timbro e firma)

|  |  |
| --- | --- |
| La/il sottoscritta/o dichiara di aver letto e compreso l’informativa del Comune di Santeramo in Colle ai sensi degli articoli 13 e 14 del Reg. UE 2016/679. | |
| **Luogo e Data** | **Firma** |
| Santeramo in Colle, |  |

La/il sottoscritta/o, dopo aver letto e compreso l’informativa del Comune di Santeramo in Colle ai sensi degli articoli 13 e 14 del Reg. UE 2016/679,

( ) NON acconsente al trattamento dei seguenti dati personali ( ) acconsente al trattamento dei seguenti dati personali

per finalità di comunicazioni urgenti legati alla richiesta di patrocinio.

|  |  |
| --- | --- |
| **Recapito telefonico** | |
|  | |
| **Indirizzo e-mail** | |
|  | |
| **Luogo e Data** | **Firma** |
| Santeramo in Colle, |  |

**(MODULISTICA EVENTUALE)**

**SCRIVERE IN STAMPATELLO IN MODO CHIARO E LEGGIBILE DA PRESENTARE ALL’UFFICIO PROTOCOLLO**

**Al SETTORE FINANZIARIO UFFICIO TRIBUTI**

Marca da bollo Esente ai sensi dell'art. 10 t.u. n. 115 del 2002

# del Comune di Santeramo in Colle

**RICHIESTA OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI E AREE PUBBLICHE (da**

**compilare in caso si chieda l’occupazione temporanea di spazi pubblici dove organizzare le attività estive)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| La/il sottoscritta/o | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nome** | | | | | | | | **Cognome** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **Comune di nascita** | | | | | | | | **Provincia di nascita e Nazione di nascita** | | | | | | | **Giorno/mese/anno di nascita** | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |
| **residente a** | | | | | | | | **Provincia** | | | | | **Stato Estero di residenza** | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |
| **Indirizzo di residenza** | | | | | | | | | | | | | | | | **n. civico** | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| **Codice fiscale** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| **In qualità di**  **titolare dell’omonima impresa individuale:**  **legale rappresentante della società: legale rappresentante dell’associazione:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Recapito telefonico** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Indirizzo PEC** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Sede legale (Comune ed indirizzo)** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Sede operativa in Santeramo in Colle (Indirizzo)** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Partita Iva / Codice fiscale** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |

# C H I E D E

**IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE PER L’OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE per**

**un totale di mq.** ……… **(Lung. mt.** ………… **x mt. Larg.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**in via** ………………….………………………………………………………………………… **N. …**………………

***(come meglio specificato nell’allegata planimetria che fa parte integrante della presente richiesta).***

|  |
| --- |
| **per i seguenti periodi:**  dal giorno………………………al giorno………………. dalle ore ……………. alle ore ……………  dal giorno………………………al giorno………………. dalle ore ……………. alle ore ……………  dal giorno………………………al giorno………………. dalle ore ……………. alle ore …………… |
| **dichiara di utilizzare le seguenti strutture (barrare la casella)**:  **Tavoli/sedie pedana gazebo tenda dehors altro(specifi**  **care)** |
| per (motivo dell’occupazione):  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………  ...................................................................................................................................................................................................  ...................................................................................................................................................................................................  ...... |
| **Per occupazione s’intende il periodo di utilizzo del suolo pubblico ivi compresi i tempi necessari al montaggio e**  **smontaggio delle strutture/attrezzature utilizzate.** |

**DICHIARA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | di aver preso visione delle disposizioni contenute nel Regolamento Comunale per l’occupazione di aree e spazi pubblici |
| 2 | di essere consapevole delle sanzioni del codice penale previste in caso di false attestazioni e/o dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall’art. 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – D.P.R. 28.12.2000 n. 445 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| La/il sottoscritta/o dichiara di aver letto e compreso l’informativa del Comune di Santeramo in Colle ai sensi dell’articoli 13 del Reg. UE 2016/679. | |  |
| **Luogo e Data** | **Firma** |  |
| Santeramo in Colle, |  | |

|  |
| --- |
| La/il sottoscritta/o, dopo aver letto e compreso l’informativa del Comune di Santeramo in Colle ai sensi dell’articoli 13 del Reg. UE 2016/679,  ( ) NON acconsente al trattamento dei seguenti dati personali ( ) acconsente al trattamento dei seguenti dati personali  per finalità di comunicazioni urgenti legati alla richiesta di occupazione. |
| **Recapito telefonico** |
|  |
| **Indirizzo e-mail** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Luogo e Data** | **Firma** |
| Santeramo in Colle, |  |

**Allegati alla domanda: (barrare la casella)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | planimetria del luogo di occupazione e delle superfici (anche estrapolata da google maps o programmi similari) |
|  | documentazione attestante la qualità di Onlus/associazione del volontariato/e similari |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***INFORMATIVA***  *ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679*  **PER I SOGGETTI CHE FANNO ISTANZA DI CONCESSIONE DI PATROCINIO GRATUITO E/O DI CONTRIBUTO ECONOMICO** | | | | | | | | |  |
| Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito “GDPR”), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali che La riguardano formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Per questo desideriamo fornirle le relative informazioni. | | | | | | | | |
| **Titolare del trattamento** | Comune di Santeramo in Colle - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. [82001050721- email info@comune.santeramo.ba.it - PEC protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it](mailto:82001050721-emailinfo@comune.santeramo.ba.it-PECprotocollo@pec.comune.santeramo.ba.it) – Tel. 080-3028311 | | | | | | | |
| **Finalità e base giuridica del trattamento** | **Finalità** | | | **Base giuridica (riferita al GDPR)** | | | | |
| Istruttoria dell’istanza per concessione di patrocinio gratuito e/o di contributo economico | | | Obbligo legale (art. 6 p. 1 lettera c))  *Il conferimento dei dati è previsto dal Regolamento approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 102 in data 02 dicembre 1997 ed il mancato conferimento dei dati non consente l’istruttoria dell’istanza* | | | | |
| Comunicazioni urgenti | | | Consenso (art. 6 p. 1 lettera a))  *Il mancato consenso non pregiudica, comunque, la validità della comunicazione ma non consentirà al Comune di Santeramo in Colle di contattare l’istante per comunicazioni urgenti.*  *Il consenso, qualora fornito, è revocabile in qualsiasi momento* | | | | |
| **Dati personali trattati** | **Finalità** | | | **Dati trattati** | | | | |
| Istruttoria dell’istanza per concessione di patrocinio gratuito e/o di contributo economico | | | Dati del soggetto che effettua la richiesta: dati anagrafici, indirizzo di residenza, documento di identità. | | | | |
| Comunicazioni urgenti | | | Recapito telefonico, indirizzo email | | | | |
| **Fonte dei dati personali** | I dati trattati sono acquisiti direttamente dal soggetto richiedente e da altre pubbliche amministrazioni per la verifica delle autocertificazioni. | | | | | | | |
| **Destinatari** | **Finalità** | | | **Destinatari** | | | | |
| Istruttoria dell’istanza per concessione di patrocinio gratuito e/o di contributo economico | | | Pubblicazione Albo Pretorio, pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, altre pubbliche amministrazioni per la verifica delle autocertificazioni | | | | |
| Comunicazioni urgenti | | | Nessuno | | | | |
| **Periodo di conservazione** | **Finalità** | | | **Durata** | | | |  |
| Istruttoria per la concessione di patrocinio gratuito e/o di contributo economico | | | Fino al quinto anno successivo alla concessione del patrocinio, fatto salvo l’eventuale contenzioso e quanto previsto dall’art. 10 del Dlgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) per la conservazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni per scopi di archiviazione nel pubblico interesse | | | |  |
| Comunicazioni urgenti | | | Fino al mese successivo alla conclusione dell’istruttoria | | | |  |
| **Diritti**  **dell’interessato** | **Diritto** | | **Riferimento al GDPR** | | **Diritto** | | **Riferimento al GDPR** | |
| Accesso ai dati personali | | Art. 15 | | Rettifica dei dati personali | | Art. 16 | |
| Cancellazione dei dati personali | | Art. 17 | | Limitazione del trattamento | | Art. 18 | |
| Portabilità dei dati personali | | Art. 20 | | Opposizione al trattamento | | Art. 21 | |
| Diritto al reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali - Piazza Venezia 11 - 00187 Roma  – [protocollo@gpdp.it](mailto:protocollo@gpdp.it) – 06696771 - https://[www.garanteprivacy.it/](http://www.garanteprivacy.it/) | | Art. 77 | | Diritto alla comunicazione della violazione | | Art. 34 | |
| **Processo decisionale automatizzato:** NO | | **Trasferimenti dei dati a paesi extra UE:** NO | | | | **Profilazione dell’interessato:** NO | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsabile per la Protezione dei Dati Personali** | Giuseppe Nuzzolese - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721- email [segreteria@comune.santeramo.ba.it](mailto:segreteria@comune.santeramo.ba.it)  [PEC affarigenerali@pec.comune.santeramo.ba.it](mailto:PECaffarigenerali@pec.comune.santeramo.ba.it) – Tel. 080-3028323 |
| **Dati di contatto per l’esercizio dei diritti** | Comune di Santeramo in Colle - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. [82001050721- email info@comune.santeramo.ba.it](mailto:82001050721-emailinfo@comune.santeramo.ba.it)  [PEC protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it](mailto:PECprotocollo@pec.comune.santeramo.ba.it) – Tel. 080-3028311 |