

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E COPROGETTAZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ENTE DEL TERZO SETTORE CUI AFFIDARE L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE PER N.5 ANNI DI ATTIVITA' TURISTICO CULTURALI PRESSO "COMPLESSO GROTTI DI SANT'ANGELO"

PREMESSA L'Amministrazione Comunale ha al centro del suo impegno l'implementazione di servizi culturali, turistici e per la valorizzazione dell'identità del territorio e per questo concede complesso immobiliare appartenente al patrimonio Comunale al fine di puntare a strategie innovative in ambito turistico-culturale mediante una collaborazione strutturata con uno o più enti del Terzo Settore.

VISTI la Legge 241/1990; il D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore"; le Linee Guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore negli art. 55 -57 del decreto legislativo n. 117 del 2017 adottate dal Ministero a marzo 2021;

CONSIDERATO CHE, con la delibera di G.C. 81 del 18/06/2024 il Comune di Santeramo in Colle ha dato indirizzo al Dirigente del III Settore di avviare una procedura di coprogettazione per la valorizzazione de "COMPLESSO GROTTI DI SANT'ANGELO";

SI RENDE NOTO che il Comune di Santeramo in Colle, nell'intento di valorizzare il ruolo del Terzo Settore e le molteplici espressioni del volontariato riconosciuto come risorsa per la collettività, in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale (art. 1, c. 4, Legge 328/2000) ed avuto riguardo ai contenuti del nuovo Codice del Terzo settore approvato con D.Lgs 117/2017, intende attivare un percorso di co-progettazione per l'organizzazione e la gestione di attività turistico-culturali presso "COMPLESSO GROTTI DI SANT'ANGELO" con concessione dello stesso sito, Il procedimento di co-progettazione viene realizzato nel rispetto delle linee guida approvate con il dm 72 del 31/3/2021 - negli artt. 55-57 del Codice del Terzo settore- costituiscono una traccia per applicare tale norma ad un procedimento di amministrazione condivisa; la tipologia di rapporto che deriverà dal procedimento di co-progettazione sarà di tipo "collaborativo" quindi vi è una compartecipazione di risorse economiche sia dal lato pubblico che da quello privato, ed una corresponsabilità nella realizzazione del progetto per tutta la durata della convenzione; l'affidamento degli interventi sarà regolamentato da apposita Convenzione, ai sensi della normativa vigente e potrà essere stipulato solo con organizzazioni in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso. Tale accordo disciplinerà la gestione di tutte le risorse che la partecipazione all'avvio metterà a disposizione in caso di buon esito della progettualità e messe in campo sia dall'Amministrazione che organismo del terzo settore.

DESCRIZIONE OBIETTIVI GENERALI

Attraverso la co-progettazione si intendono sostenere attività innovative volte a valorizzare come contenitore turistico-culturale il "COMPLESSO GROTTI DI SANT'ANGELO" permettendo attività costanti e programmate e l'accesso al pubblico al fine di garantirne la piena fruizione.

Art. 1 REQUISITI DEI PARTECIPANTI

Il presente invito è rivolto alle organizzazioni del Terzo Settore in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti minimi:

- essere un'organizzazione di volontariato e/o di promozione sociale o cooperativa sociale iscritta al RUNTS (Registro Unico Nazionale del terzo Settore) ai sensi artt. 45 e segg. del Codice del Terzo Settore;
- finalità statutaria compatibile con la tematica della "valorizzazione culturale o turistica" o comunque affine;
- possedere un'esperienza minima di almeno un anno in ambito culturale e turistico;

- non incorrere nelle seguenti cause ostative: presentare situazione di morosità nei confronti del Comune al momento della scadenza del presente avviso;
- possedere i requisiti di accesso definiti come escludenti all'art.94 del D.Lgs.36/2023 con eccezioni di quelli relativi all'impresa;
- applicare, nei confronti del personale volontario, le norme contenute nel D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117, "Codice del Terzo settore";
- osservare tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni per gli infortuni e tutte le disposizioni di legge relativamente all'utilizzo di volontari e collaboratori;
- rispettare le norme che tutelano il trattamento dei dati personali, in piena conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e successiva disciplina nazionale di attuazione.

La partecipazione al presente Avviso può essere effettuata anche da più Associazioni di volontariato, APS, cooperative sociali in rete fra loro purché tutte iscritte al RUNTS. In tal caso, i partecipanti dovranno indicare l'Associazione o cooperativa sociale che, in rete con le altre, coordinerà la presentazione del progetto quale "capofila". Tale documento dovrà essere sottoscritto da tutti i proponenti raggruppati.

Art. 2 MANCATO POSSESSO DEI REQUISITI

Il mancato possesso anche di uno solo dei sopracitati requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura in argomento. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del DPR n.445/2000.

Art. 3 CONDIZIONI MINIME DA INSERIRE NELLA CONVENZIONE DEFINITIVA E DISCIPLINA DELL'UTILIZZO DEGLI IMMOBILI

Costituiscono condizioni minime da inserire nello schema di convenzione tutte quelle stabilite nel documento "CAPITOLATO MINIMO D'ONERI"

Art. 4 RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE E DURATA

Le risorse dell'Amministrazione Comunale messe a disposizione delle attività oggetto della co progettazione sono: Un contributo massimo di € 10.000,00 all'anno solare (per .5 anni) per le attività erogate e approvate all'esito della co-progettazione presso l'immobile e pertinenze di proprietà comunale **come da planimetria;** Beni strumentali ivi presenti. La durata stabilita dall'amministrazione è di n.5 anni con opzione di rinnovo.

Art. 5 MODALITÀ E DATA DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le richieste di partecipazione devono essere presentate entro le ore **12.00 del giorno 14/08/24** con la seguente modalità: Tramite PEC – esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata – al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it La sottoscrizione della Manifestazione d'interesse deve essere effettuata, a pena di esclusione dalla procedura, attraverso firma digitale in corso di validità rilasciata da istituto certificatore accreditato ai sensi della vigente normativa in materia, con oggetto **"AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E COPROGETTAZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ENTE DEL TERZO SETTORE CUI AFFIDARE L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI ATTIVITA' TURISTICO-CULTURALI PRESSO COMPLESSO GROTTI DI SANT'ANGELO"**

Le domande dovranno contenere, a pena di esclusione dalla procedura due distinti e differenti documenti coperti da password:

a) PRIMO FILE “ISTANZA E PROGETTO TECNICO PROPOSTO”

- 1) istanza di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante redatta secondo il modello allegato;
- 2) Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante;
- 3) Atto Costitutivo e/o Statuto con parte evidenziata relativamente al requisito di cui al punto precedente da cui evincere la finalità di promozione e/o valorizzazione della cultura e/o di determinate attività culturali e/o di organizzazione eventi di rilievo culturale;
- 4) progetto articolato sui temi del presente Avviso, da predisporre in base ai criteri di valutazione indicati nel presente Avviso;

La modulistica potrà essere scaricata dal sito del comune di Santeramo in Colle nella sezione dedicata;

Non si terrà conto della documentazione presentata in modo difforme dalle prescrizioni del presente avviso o pervenuta dopo la scadenza.

Il progetto dovrà essere adeguatamente articolato nel rispetto delle voci di valutazione di cui al punto successivo così da favorire i lavori della commissione giudicatrice.

b) SECONDO FILE “PIANO ECONOMICO”

Piano economico finanziario progettuale e contributo economico richiesto

Resta inteso che il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Tali file devono essere distinti e inviati due **separate cartelle** in formato ZIP coperte da differenti password. Una denominata “ISTANZA” contenente quanto richiesto alla precedente lettera a);

La seconda cartella denominata “PIANO ECONOMICO”

Al termine del ricevimento delle offerte sarà richiesto ai partecipanti di comunicare in una seduta pubblica la prima password così da aprire contestualmente tutte le istanze e progetti tecnici pervenuti.

Al termine della valutazione tecnica potrà essere richiesto, in successiva seduta pubblica, ai partecipanti ammessi alla seconda fase, di comunicare la SECONDA password così da aprire contestualmente tutte le proposte di tipo economico pervenute.

Art. 6 MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO

- a) L'ammissione sarà valutata dal RUP. I progetti pervenuti saranno poi valutati da una Commissione tecnica di n.3 componenti nominata dal Dirigente del Settore. Il RUP, in seduta pubblica, sulla base della documentazione pervenuta tramite protocollo entro la data di scadenza procede a:
 - Richiedere la password di accesso relativo al primo file denominato “ISTANZA” e contenente l'istanza di partecipazione e il progetto tecnico proposto;
 - Verificare la correttezza formale delle istanze e della documentazione, e in caso negativo, ad escludere dalla procedura i concorrenti cui esse si riferiscono;
 - Verificare che non hanno presentato progetti concorrenti che, in base alla dichiarazione che sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
 - Gestire le fasi dell'eventuale soccorso istruttorio;
- b) Completata tale prima fase, in una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle proposte tecniche contenute nel primo file procedendo all'assegnazione dei relativi punteggi; Il progetto deve analizzare in max n. 15 facciate i seguenti aspetti a cui sarà assegnato un punteggio parziale come di seguito disciplinato:
 1. **DESCRIZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALI DI RILEVO TURISTICO - CULTURALE CHE S'INTENDONO SVOLGERE.** Specificare e descrivere un cronoprogramma di massima e le attività da svolgersi presso i locali definendo in valore aggiunto in termini culturali e turistici per l'attività proposta o gli eventi ed eventuali estensioni orarie di apertura al pubblico (**max 40 punti**);

2. **DIFFUSIONE MEDIATICA** modalità e soluzioni proposte per la pubblicità degli eventi al fine di garantire un servizio di comunicazione efficace ed efficiente (**max 10 punti**);
3. **EQUIPE IMPIEGATA** dei volontari e soggetti impiegati per la realizzazione del progetto inclusi eventuali professionisti che l'organizzazione mette a disposizione per la realizzazione del progetto, con particolare riferimento ai titoli di studio conseguiti ed all'esperienza specifica degli stessi (**max 10 punti, un punto per ciascun anno di esperienza giudicato dalla commissione come idoneo**);
4. **RETE DI PARTENARIATO** Allegare partenariati con altre realtà associative e non con descrizione delle opportunità sottese per ciascuno dei partenariati messi in campo dal concorrente attraverso la propria rete e da cui dedurre il supporto che si darebbe all'attore/gestore principale (**max 10 punti, due punti per ogni partenariato giudicato come valido per la buona realizzazione del progetto**);
5. **PROGRAMMA DI MANUTENZIONE E CUSTODIA DEI BENI.** Verranno valutate proposte che apportino: a) attenzioni/misure particolari di custodia del complesso e beni ivi contenuti b) migliorie strutturali ai locali/spazi/pertinenze a patto che al termine delle attività progettuali vengano acquisiti al patrimonio comunale senza alcuna pretesa e terminate entro il termine naturale della convenzione (**max 10 punti**);

Per i criteri qualitativi la Commissione terrà conto della relazione tra giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti di seguito specificati che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun elemento di valutazione (*punteggio max * punteggio corrispondente alla classificazione*):

PUNTEGGIO (da – a)	CLASSIFICAZIONE	DESCRIZIONE
1	SOPRA LE ASPETTATIVE	Il requisito è trattato in misura pienamente esauriente sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione proposta è sopra le aspettative rispetto a quanto richiesto.
0,8	POCO PIU' CHE CONFORME ALLE ASPETTATIVE	Il requisito è trattato in misura esauriente sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione risponde in maniera più che soddisfacente rispetto a quanto richiesto.
0,6	CONFORME ALLE ASPETTATIVE	Il requisito è trattato in misura conforme sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione risponde in modo sufficiente a quanto richiesto.
0,4	SOTTO LE ASPETTATIVE	Il requisito è trattato in misura insufficiente, sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione risponde in parte, ma sotto le aspettative, rispetto a quanto richiesto.
0,2	ECESSIVAMENTE SOTTO LE ASPETTATIVE	Il requisito non è assolutamente trattato in misura adeguata sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione proposta è eccessivamente sotto le aspettative rispetto a quanto richiesto.
0 – 0,1	INACCETTABILE	Il requisito non è stato trattato. La soluzione risponde in maniera assolutamente insoddisfacente rispetto a quanto richiesto.

Ne deriva che la Commissione valuterà in modalità riservata con il metodo in premessa ogni proposta tecnica assegnando, a suo insindacabile giudizio, per ciascuno degli elementi in discorso un punteggio

parziale in funzione della qualità, rispondenza, ricchezza, completezza, pertinenza e chiarezza documentale della soluzione proposta nonché dell'applicabilità, sicurezza ed innovatività delle soluzioni proposte rispetto alle specifiche minime indicate. Il punteggio complessivo relativo a ciascuna offerta tecnica è dato alla somma algebrica dei punteggi relativi ottenuti per ciascun elemento di valutazione.

Nella redazione dell'offerta tecnico-gestionale, il concorrente dovrà tener conto di tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso e nello schema di capitolato in ordine alle modalità di erogazione dei servizi che s'intende erogare.

Al termine dei lavori, la commissione giudicatrice approverà una prima e parziale graduatoria al fine di dare seguito alle fasi successive.

- c) Preso atto dei lavori della commissione l'amministrazione si riserva il diritto di non procedere oltre laddove il progetto/i progetti non raggiungano almeno n.**48 punti**. Laddove due o più proposte dovessero raggiungere almeno n. **64 punti** si potrà procedere ad un'ulteriore fase di coprogettazione tra quelli risultanti in questa fase come i migliori progetti.

In tale sede saranno convocati i rappresentanti delle organizzazioni che avranno presentato i migliori progetti e sarà chiesto loro di presentare, entro un termine perentorio, un progetto unico e per il quale si potrà beneficiare dell'intero budget economico annuo messo a disposizione dall'amministrazione comunale.

In caso di mancato accordo o di mancata presentazione del progetto unico o laddove lo stesso sia completamente difforme da quanto presentato e valutato, positivamente dall'amministrazione, la fase di valutazione proseguirà con l'apertura del piano economico e l'assegnazione dei restanti n.20 max punti al fine d'individuare un unico concorrente gestore dei servizi

- d) Laddove il procedimento **non** dovesse concludersi nella fase precedente, il RUP procederà a convocare in seduta pubblica i concorrenti partecipanti e richiederà in tale seduta di presentare la password del secondo file "**PIANO ECONOMICO**". Successivamente sarà assegnato d'ufficio il punteggio di 20 punti all'offerta più bassa e saranno escluse d'ufficio le offerte che non potranno essere aperte per impossibilità di accesso del file o diniego di comunicazione della password. Il punteggio delle restanti offerte sarà calcolato utilizzando la seguente formula: **Valore dell'offerta minima presentata x 20 / Valore dell'offerta considerata**. Si procederà di seguito all'accoppiamento tra punteggio tecnico ed economico al fine di concludere la procedura.
- e) Si può addivenire al perfezionamento della coprogettazione e sottoscrizione della convenzione anche in presenza di una sola offerta valida. L'Amministrazione ha facoltà di non concludere il procedimento, senza che tanto comporti alcuna pretesa risarcitoria da parte dei concorrenti. Nessun compenso è dovuto per la partecipazione quale che sia il suo esito. Verrà selezionata l'organizzazione che otterrà il miglior punteggio al termine dell'esame dei progetti verrà stilata apposita graduatoria.

Art.7 TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROCEDIMENTO

La procedura selettiva si svolgerà in varie fasi distinte di cui i tempi stimati sono i seguenti:

I FASE: avviso pubblico di selezione del soggetto con cui sviluppare le attività di co-progettazione e successiva co gestione del servizio e ammissione tecnica concorrenti partecipanti (entro il **15/09/24**);

II FASE (EVENTUALE): co-progettazione condivisa tra i vari soggetti selezionati in situazione di *ex equo* o con punteggio pari o superiore a 64 punti, come da indicazioni del disciplinare. La coprogettazione avverrà alla presenza del legale rappresentante e/o responsabili tecnici dei soggetti selezionati in tale fase e il Dirigente del III Settore del Comune di Santeramo in Colle per tentare l'elaborazione di una convenzione definitiva sulla

base delle offerte migliorative presentate e un accordo condiviso tra le parti tutte coinvolte (entro il 20/09/24);

III FASE (EVENTUALE): valutazione economica e definizione del migliore (e unico) progetto (entro il 30/09/24);

IV FASE: co-progettazione tra i responsabili tecnici del soggetto selezionato come il migliore, e il Dirigente incaricato del III Settore del Comune di Santeramo in Colle per l'elaborazione della convenzione definitiva sulla base dell'offerta migliorativa presentata e dello schema di capitolato (entro il 10/10/24);

L'istruttoria prenderà a riferimento il progetto presentato dal soggetto selezionato e procederà alla definizione di variazioni ed integrazioni coerenti con il capitolato connesso al presente avviso con i programmi dell'Amministrazione Comunale, al fine di addivenire alla stesura di una convenzione definitiva. La definizione degli aspetti esecutivi farà riferimento ai seguenti punti: 1) definizione analitica e di dettaglio degli obiettivi da conseguire; 2) definizione degli elementi e delle caratteristiche di innovatività, sperimentali e migliorative della qualità dell'intervento e dei servizi co-progettati; 3) definizione del costo delle diverse prestazioni, nel limite del tetto massimo presentato in offerta; 4) assetto organizzativo dettagliato del servizio, 5) livelli di integrazione e coordinamento del servizio oggetto del presente bando con altri servizi/progetti sviluppati dall'Amministrazione ; 6) definizione di dettaglio dell'assetto organizzativo tra l'Amministrazione Comunale e il/i partner progettuale/i nella gestione del servizio e degli interventi relativi;

V FASE: stipula di apposita Convenzione tra l'Amministrazione Comunale ed il soggetto selezionato. Il soggetto gestore inizierà l'esecuzione del servizio a partire dalla data di comunicazione dell'avvenuta selezione della proposta progettuale che ha ottenuto il miglior punteggio. (entro il 18/10/24);

Art. 8 CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO E SUCCESSIVA CONVENZIONE

Il Comune si riserva di procedere alla stipula della Convenzione con il soggetto la cui proposta progettuale ha ottenuto la migliore valutazione sulla base dei criteri indicati nel presente avviso. Inoltre, il Comune si riserva di procedere alla chiusura del procedimento di co-progettazione anche in presenza di una sola manifestazione e di non procedere in questo senso qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea a conseguire gli obiettivi indicati nel presente Avviso. La Convenzione disciplina la realizzazione di attività co-progettate per la gestione dei locali dove espletare le attività.

Art. 9 DURATA, RINNOVO E REVOCA

La durata del contratto è stabilita per n.5 anni con opzione di rinnovo. Annualmente il gestore dovrà presentare al servizio competente una relazione che consenta all'Amministrazione di verificare se siano stati attuati i programmi prefissati e in ogni caso se continuano a sussistere i requisiti di cui al presente avviso.

Oltre che per scadenza naturale, la convenzione può cessare per decadenza, revoca, risoluzione per inadempimento. Viene pronunciata la decadenza e risolto *ipso iure* la convenzione, previa diffida a provvedere/adempiere nel termine minimo di quindici giorni, nei seguenti casi:

- a) non provveda ad avviare l'attività istituzionale all'atto della consegna dell'immobile o, comunque, entro i termini massimi obbligatoriamente pattuiti con il Comune;
- b) mutamento dell'uso pattuito per la struttura;
- c) venire meno dell'adesione all'ipotesi progettuale presentata ovvero esercizio di attività diverse da quelle ammesse senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- d) scioglimento del soggetto Gestore o sua accertata procedura in atto;
- e) gravi mancanze o negligenze nella manutenzione e pulizia dell'immobile

f) inosservanza da parte del Gestore di norme, leggi, regolamenti comunali, nonché grave inadempienza agli obblighi previsti dalla convenzione.

La convenzione sarà dichiarata decaduta, senza l'osservanza di ogni ulteriore formalità, nei seguenti casi:

g) qualora dalle informazioni acquisite dal Prefetto, sulla moralità dei soci e degli amministratori del gestore o sul personale impiegato dallo stesso, a qualsiasi titolo, per l'espletamento delle attività sui beni concessi, dovessero emergere a carico di taluno degli stessi elementi tali da far ritenere possibile che il Gestore possa subire tentativi d'infiltrazione o condizionamenti mafiosi nello svolgimento della propria attività;

h) qualora il Gestore dovesse perdere taluno dei requisiti che giustificano, ai sensi della D. Lgs. 159/2011 e successive modifiche e integrazioni;

i) qualora il Gestore ceda a terzi, anche parzialmente, senza alcuna preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale, il contratto convenzione;

j) qualora dovessero sopravvenire cause che determinano per l'Ente Concedente, ai sensi della normativa vigente, l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

k) per gravi motivi di ordine pubblico e per inadempienze rispetto all'offerta progettuale o al presente avviso;

Qualora si riscontri l'insorgere di uno dei casi di revoca sopra specificati, il Comune di Santeramo in Colle notificherà al Gestore l'addebito con invito a produrre le proprie contro deduzioni entro il termine di dieci giorni dalla data di notifica. Dopo tale data, in mancanza di contro deduzioni ritenute valide, la convenzione sarà risolta di diritto. In tal caso il Comune di Santeramo in Colle avrà comunque la facoltà di risolvere "ipso facto et jure" la convenzione, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale, intimata a mezzo di lettera raccomandata, con avviso di ricevimento. Il Gestore è obbligato al risarcimento dei danni provocati dagli inadempimenti del presente articolo. Nessuna pretesa il Gestore può avanzare a seguito dell'atto di revoca. A questa deve seguire la procedura prevista per la riconsegna della struttura.

Pronunciata la decadenza dalla convenzione, l'immobile dovrà essere acquisito alla piena disponibilità del Comune con le eventuali migliorie riportate, senza obbligo di indennizzo alcuno.

Nel caso di inottemperanza dei termini e dei modi indicati precedentemente, l'Amministrazione Comunale procederà allo sgombero coattivo d'ufficio a spese del Gestore, senza alcun pregiudizio di ogni altra azione che potesse competere.

Art. 11 RENDICONTAZIONE

Ogni anno il Gestore o la capogruppo della rete del partenariato è tenuta a rendicontare: le spese sostenute, gli introiti ricavati e le attività svolte nel sito in oggetto di convenzione. L'amministrazione si riserva il diritto di richiedere chiarimenti sul rendiconto annuale presentato.

Art. 12 SICUREZZA DEI VOLONTARI E DEGLI EVENTUALI LAVORATORI IMPIEGATI

Il Gestore dovrà applicare ai soci volontari quanto contenuto nel D. Lgs. n. 81/2008 in particolare a fornire agli operatori tutti i materiali e i dispositivi di tutela e protezione individuale dai rischi professionali.

Art. 13 PUBBLICITA' E RICHIESTE DI INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E DOCUMENTI

Il presente Avviso Pubblico verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Santeramo in Colle, L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Santeramo in Colle e verrà, altresì, comunicato ai soggetti richiedenti mediante Posta Elettronica. La Civica Amministrazione, in ogni caso, si riserva la facoltà di non procedere alla chiusura del procedimento qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione alle finalità di interesse pubblico sottese alla convenzione di cui al presente Avviso e di procedere ad un nuovo esperimento nei modi che riterrà più opportuni. Per eventuali chiarimenti circa le modalità di partecipazione alla selezione, potrà essere inoltrata al Responsabile del Procedimento individuato nella persona del Dirigente *pro tempore* 080/3033318. Gli atti e i chiarimenti più rilevanti saranno resi noti nella sezione /Home/ Santeramo In Colle nonché nella sezione amministrazione trasparente Bandi di gara e contratti /Atti

delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura /bandi e gare 2024.

Art. 15 SPESE CONTRATTUALI – IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese ed i diritti inerenti e conseguenti la stipulazione della presente convenzione, ivi comprese le imposte e le tasse ad essa relative fino alla sua completa esecuzione, saranno per intero a carico del Gestore.

Art. 16 CONTROVERSIE

Per qualunque contestazione possa sorgere nella esecuzione del contratto convenzione, il foro competente in via esclusiva sarà quello di Bari.

Art. 17 DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non contemplato nella presente convenzione si rinvia alle leggi e ai regolamenti vigenti, nonché agli usi e consuetudini vigenti in materia di comodato di beni mobili e immobili.

Art. 18 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la stipula del successivo contratto con il gestore, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento (UE) 2016/679. Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo: Finalità del trattamento: in relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini delle effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione della prestazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge; i dati da fornire da parte del concorrente gestore vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale. Dati sensibili: i dati forniti dai concorrenti e dal gestore non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili". Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati facenti parte delle Commissioni e di verifica che verranno di volta in volta costituite; Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente gestore; altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 241/1990; Acquisite le suddette informazioni il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente. Si precisa, altresì, che il soggetto gestore dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione comunale ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, restando salvo ed impregiudicato il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento degli eventuali danni alla stessa cagionati. La responsabilità del trattamento dei dati personali sarà conferita al rappresentante individuato dal gestore. Al nominato Responsabile del Trattamento dei dati personali effettuati nell'ambito del servizio di che trattasi, salvo diverse disposizioni della P.A. alle condizioni di cui al presente articolo, saranno affidati i compiti che la normativa vigente in materia di privacy pone a carico di questa figura, per l'effettuazione delle operazioni di trattamento di dati personali. L'Ente affidatario del servizio procederà, pertanto, a tutte le operazioni di trattamento informatico e/o manuale dei menzionati dati personali necessarie per l'espletamento dei compiti attinenti al servizio, nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza dei dati personali, nonché delle norme di cui all'art.26 della citata legge che disciplina il trattamento nell'ambito specifico ed in particolare: a) dovrà

operare in modo che siano ridotti al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, secondo i perfezionamenti tecnici man mano disponibili, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta; b) individuerà i soggetti "incaricati", definendone livelli di autorizzazione all'accesso ai dati e modalità di esecuzione delle attività demandate e formalizzandone ruolo e responsabilità ai sensi della disciplina vigente; c) trasmetterà tempestivamente la documentazione anche tecnica delle misure adottate ed eventuali loro modificazioni; d) collaborerà a fornire ad ogni interessato dal trattamento, o da questi delegato, le risposte alle eventuali richieste formulate ai sensi della normativa vigente in materia di riservatezza dei dati personali; e) avrà cura di avvisare immediatamente anche di ogni richiesta, provvedimento, accertamento, controllo da parte del Garante o dell'Autorità giudiziaria ai sensi della normativa vigente in materia di riservatezza dei dati personali f) dovrà ottemperare, oltre che alle disposizioni di legge in materia ed ai provvedimenti delle competenti Autorità, alle istruzioni che si vorrà impartire in ordine alla sua attività di Responsabile. Sarà cura dell'Ente tenere apposita rubrica con i nominativi degli incaricati dei trattamenti di sua competenza, provvedendo periodicamente ad annotarvi le variazioni, e trasmettendo copia aggiornata al Titolare. L'Ente dovrà mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento e informazione di cui venga a conoscenza in virtù dell'attività di cui al presente contratto ed è responsabile del trattamento dei dati personali.
