**Allegato 2**

Il sottoscritto ………………………………………………………………. (cognome, nome e data di nascita) in qualità di …………………...…. (rappresentante legale, procuratore, etc.) di………………………………. con sede in …………………….. C.F. ………………..... P.ta I.V.A. …………………………………………………………………………………………………………

**Offre** /*offrono*

**Un RIBASSO sul CONTRIBUTO** annuo rispetto alla quota di onnicomprensiva di euro 15.000 a cui sarà attribuito il punteggio massimo pari a **20 punti**

**di**

**(in cifre ed in lettere), €……………….**

**EURO…………………\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SI ALLEGA PIANO ECONOMICO FINANZIARIO**

Il/i concorrente/i

**………………………..**

**P I A N O E C O N O M I C O F I N A N Z I A R I O**

L’ipotesi di Piano Economico Finanziario, formulato e sviluppato sul modello allegato e opportunamente descritto con uno schema variabile e che deve partire dallo schema preimpostato dal Comune costituisce un documento preliminare tendente a verificare la sostenibilità economica del progetto presentato e a stabilire, conseguentemente, le condizioni per conseguire l’equilibrio economico/finanziario. Il rapporto verrà regolato con riferimento al Piano Economico Finanziario Ipresentato in sede di offerta.

|  |
| --- |
| **PROSPETTAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA N.5 ANNI** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Voci di contabilizzazione | **Valori stimati in € per** **Il primo anno** | **Valori stimati in € per** **Il secondo anno** | **Valori stimati in € per** **Ipotesi di rinnovo (2 anni)** |

**INTROITI[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Contributo comunale (valore a ribasso) | **15.000** | **15.000** | **30.000** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  TOTALE | **0** | **0** | **0** |

**ONERI[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Manutenzione beni immobili (ordinaria) |  |  |  |
| Acquisto o nolo/leasing beni mobili, attrezzature, etc. minimi strutturali per il funzionamento (ivi compresa la rotazione e/o sostituzione per obsolescenza)  |  |  |  |
| Costi sicurezza/vigilanza  |  |  |  |
| Costi di gestione  |  |  |  |
| Costi relativi eventuale personale dipendente |  |  |  |
| Oneri finanziari relativi a migliorie avanzate in sede di offerta tecnica ed eventi |  |  |  |
| Spese di rappresentanza  |  |  |  |
| Costi di ristorazione  |  |  |  |
| Spese ulteriori correnti e acquisto e noleggio di ulteriori macchinari  |  |  |  |
| Consulenze e spese legali ipotetiche |  |  |  |
| Spese assicurative |  |  |  |
| Convegni e corsi di aggiornamento |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ li\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FIRMA DIGITALE DEL/I DICHIARANTE/I**

1. i valori inseriti dalla stazione appaltante sono meramente indicativi ed esplicativi e devono necessariamente essere oggetto di variazione sulla base de quadro economico proposto [↑](#footnote-ref-1)
2. Da compilare laddove ritenuto utile il campo proposto

I file devono essere distinti e inviati due **separate cartelle** in formato ZIP coperte da differenti password.

La seconda cartella denominata “PIANO ECONOMICO”

Al termine della valutazione tecnica potrà essere richiesto, in successiva seduta pubblica, ai partecipanti ammessi alla seconda fase, di comunicare la SECONDA password così da aprire contestualmente tutte le proposte di tipo economico pervenute. [↑](#footnote-ref-2)