



MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ORGANISMI DI TERZO SETTORE CON SEDE LEGALE O OPERATIVA IN SANTERAMO RICHIEDENTI EVENTUALE RIMBORSO SPESE ORGANIZZATIVE PER CENTRI ESTIVI PER MINORI ANNO 2023

1. FINALITA' DEL PROCEDIMENTO

Costituisce finalità della presente procedura quella di definire un elenco degli organismi del terzo settore che durante il periodo dal 19 giugno 2023 al 1 settembre 2023 intendono organizzare attività a favore dei bambini del territorio senza finalità lucrative, tanto al fine di riconoscere, previa puntuale rendicontazione, una forma di rimborso economico delle spese effettivamente sostenute nonché l'eventuale organizzazione di almeno un evento rivolto sempre a favore di minori, che s'intende promuovere durante l'ultimo trimestre dell'anno solare.

L'obiettivo, è quello di sostenere, per tramite di organismi del terzo settore, il potenziamento di attività non lucrative per minori, incluse quelle rivolte a contrastare e favorire il recupero rispetto a criticità, emerse per l'impatto dello stress pandemico sul benessere psico-fisico e sui percorsi di sviluppo e crescita dei minori, nonché quelle finalizzate alla promozione, tra i bambini e le bambine da svolgere con funzione educativa e ricreativa per i minori.

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla presente procedura gli Enti del Terzo Settore, operanti sul territorio comunale in possesso dei seguenti requisiti:

- che siano iscritti al RUNTS alla data di pubblicazione del presente bando;
- che intenderebbero organizzare attività rivolte a favore di minori durante il periodo dal 19 giugno 2023 al 1° settembre 2023;
- in grado di rendicontare e presentare evidenza circa le spese sostenute: per il pagamento degli educatori assunti per le attività estive; assicurazioni specifiche a favore dell'incolumità dei minori; materiale di cancelleria e/o ludico per attività dei minori. Faranno fede solo fatture e bonifici parlanti.
- che s'impegnino ad organizzare, quale appendice alle attività già promosse durante il periodo estivo, almeno un'ulteriore attività per minori durante i mesi il periodo dal 1/10/2023 al 31/12/2023 previa successiva coprogettazione tra i soli ammessi nella graduatoria;

3. CONTENUTO MINIMO ISTANZA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

L'istanza dovrà contenere le seguenti informazioni:

- ✓ il calendario e orario delle attività espletate;
- ✓ il numero e età dei bambini e degli adolescenti accolti nel progetto;
- ✓ gli ambienti e gli spazi utilizzati;
- ✓ elenco del personale che sarà impiegato (nel rispetto del rapporto numerico minimo con il numero di bambini e adolescenti accolti in caso di minori disabili);
- ✓ fotocopia del documento di identità presidente dell'associazione, rappresentante legale;
- ✓ atto costitutivo e statuto dell'organismo del terzo settore proponente;

In caso di ammissione la rendicontazione dovrà necessariamente comprendere

- ✓ Elenco delle entrate e spese sostenute;

- ✓ pezza/e giustificativa/e relativa/e al pagamento degli educatori assunti per le attività estive; assicurazioni specifiche a favore dell'incolumità dei minori; materiale di cancelleria e ludico per attività dei minori con riferimento temporale alle attività svolte;
- ✓ fotocopia del documento di identità presidente dell'associazione, rappresentante legale;
- ✓ atto costitutivo e statuto dell'organismo del terzo settore proponente;

Per partecipare alla selezione gli interessati dovranno far pervenire le proprie candidature, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di **lunedì 26 giugno ore 12**. La richiesta di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto delle seguenti modalità:

- mediante trasmissione telematica all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it –, riportando la specifica dicitura: “MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ORGANISMI DI TERZO SETTORE RICHIEDENTI RIMBORSO SPESE PER CENTRI ESTIVI ANNO 2023” e contenere gli allegati richiesti nel presente avviso.

4. IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune sulla base delle istanze pervenute e delle risorse disponibili s'impegna:

1. a distribuire contributi economici di supporto a favore degli organismi del terzo settore partecipanti e nel rispetto della graduatoria e nella misura non eccedente l'80% delle spese sostenute e rendicontate. Non sarà possibile erogare compensi relativi a rendiconti dove le entrate superano le uscite o comunque contributi a favore di progetti in attivo la finalità degli organismi del terzo settore infatti dev'essere di tipo non lucrativo.
2. a pubblicare graduatoria degli ammessi definendo il contributo massimo erogabile per ciascun organismo ammesso;
3. In caso di sussistenza di fondo residuo a co-progettare eventi autunnali e invernali (tra ottobre e dicembre) e in modo da favorire la maggior diffusione di attività presenti sul territorio e la maggior frequenza di ragazzi minori;
4. liquidare il contributo spettante a seguito dell'organizzazione dell'evento realizzato dietro presentazione di adeguata ricevuta fiscale o fattura o adeguate pezze giustificative;

5. CRITERI DI DISTRIBUZIONE DEL FONDO

Le risorse disponibili saranno distribuite sulla base di un ordine di graduatoria tra i progetti proposti che terrà conto dei seguenti punteggi.

Il progetto dovrà essere adeguatamente articolato nel rispetto delle voci di valutazione di cui al punto successivo così da favorire i lavori della commissione giudicatrice. L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la perdita delle domande dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o per cause di forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande sopraggiunte oltre il termine di scadenza prevista o pervenute con altre modalità di consegna.

Rimangono a carico dei soggetti Organizzatori gli adempimenti connessi a tutti gli oneri e obblighi connessi alla realizzazione dell'iniziativa, tra cui, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: l'ottenimento di tutte le autorizzazioni, concessioni, nulla osta previsti dalle vigenti leggi nazionali, regionali e dai regolamenti comunali (quali, ad es. Piani emergenze pubblici spettacoli, Piani di soccorso sanitario, occupazione di suolo pubblico, deroga ai limiti sonori, ecc.); tutti gli adempimenti fiscali e contributivi collegati alla gestione dei diritti d'autore (SIAE) e di qualsivoglia ente previdenziale coinvolto; i costi per le operazioni di allestimento delle aree e degli allacciamenti alle forniture (es. energia elettrica) come pure i relativi consumi; il pagamento del canone di occupazione del suolo pubblico, della TARI e dell'imposta di pubblicità, se dovuti.

6. CRITERI PER LA DEFINIZIONE DELL'IDONEITA' E DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA

Le domande pervenute nei termini previsti dal bando verranno esaminate da una Commissione, appositamente designata, che sceglierà a suo insindacabile giudizio le proposte ritenute idonee (che raggiungono il punteggio numerico almeno pari a **40/100** e non idonee sulla base dei criteri stabiliti dal presente bando. Nei giorni successivi alla scadenza del presente avviso il RUP procederà alla verifica della sussistenza dei requisiti richiesti, nonché all'esame delle istanze. Il RUP, ove ne ravvisi la necessità, potrà richiedere integrazioni o eventuali delucidazioni ai partecipanti, relativamente a quanto dichiarato e/o alla documentazione prodotta.

Il o i progetti che otterranno il maggior punteggio risulteranno ammessi e finanziati e sarà strutturata apposita graduatoria. Il giudizio d'idoneità e la graduatoria si strutturano in base ai seguenti criteri di valutazione:

QUALITA' PROPOSTA PROGETTUALE

Piano delle attività (settimana e orario tipo) **max 15 punti**

Per i criteri qualitativi la Commissione terrà conto del giudizio qualitativo di valutazione complessiva della proposta, a cui assegnare il punteggio massimo corrispondente alla tabella di classificazione di seguito riportato.

Voto (da - a)	CLASSIFICAZIONE	DESCRIZIONE
8,1- 10	SOPRA LE ASPETTATIVE	Il requisito è trattato in misura pienamente esauriente sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione proposta è sopra le aspettative rispetto a quanto richiesto.
6,1 -8	POCO PIU' CHE CONFORME ALLE ASPETTATIVE	Il requisito è trattato in misura esauriente sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione risponde in maniera più che soddisfacente rispetto a quanto richiesto.
6	CONFORME ALLE ASPETTATIVE	Il requisito è trattato in misura conforme sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione risponde in modo sufficiente a quanto richiesto.
4,1- 5,9	SOTTO LE ASPETTATIVE	Il requisito è trattato in misura insufficiente, sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione risponde in parte, ma sotto le aspettative, rispetto a quanto richiesto.
2,1 - 4	ECESSIVAMENTE SOTTO LE ASPETTATIVE	Il requisito non è assolutamente trattato in misura adeguata sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione proposta è eccessivamente sotto le aspettative rispetto a quanto richiesto.
0 - 2	INACCETTABILE	Il requisito non è stato trattato. La soluzione risponde in maniera assolutamente insoddisfacente rispetto a quanto richiesto.

Centro estivo dedicato in modo prevalente ai diversamente abili e dove sarà dedicato rapporto educatore/minore 1/1 **punti 10**

Centro estivo dedicato anche ai diversamente abili (non in modo esclusivo e prevalente) e dove sarà dedicato rapporto educatore/minore 1/1 ____ **punti 3** ____

DURATA CENTRO ESTIVO

Numero di settimane del campo estivo garantite ai minori

Fino a 3 **punti 4** ____

Fino a 4 **punti 6** ____

Almeno n.5 settimane **punti 10** ____

SERVIZI COMPLEMENTARI

Attivazione servizio di trasporto gratuito presso luogo principale attività del centro estivo o quantomeno luogo ove saranno realizzate parte delle attività (dovrà essere presentato contratto in sede di rendicontazione) ____ **punti 10** ____

LOCATION SCELTA

Vicinanza luogo scelto rispetto al centro abitato, entro i 5 km ____ **punti 10** ____

Impegno a realizzare la totalità delle attività all'aria aperta ____ **punti 10** ____

Indicazione sede alternativa al chiuso in caso di maltempo ____ **punti 5** ____

QUALITA' ECONOMICA

Retta/tariffa mensile richiesta al genitore:

Esente, tutti i minori parteciperanno gratuitamente ____ **punti 20**

Fino a euro 20 ____ **punti 10**

Fino a euro 40 ____ **punti 8**

Fino a euro 60 ____ **punti 5**

Percentuale copertura autonoma spese rispetto a costi totali sostenuti (in sede di presentazione della rendicontazione dovranno essere presentate adeguate pezze giustificative pari al 100% rispetto a quelle affrontate)

80% Al comune si richiede di compartecipare nella misura del 20% ____ **punti 10;**

70% Al comune si richiede di compartecipare nella misura del 30% ____ **punti 7;**

60% Al comune si richiede di compartecipare nella misura del 40% ____ **punti 6;**

50% Al comune si richiede di compartecipare nella misura del 50% ____ **punti 5;**

40% Al comune si richiede di compartecipare nella misura del 60% ____ **punti 3;**

Al comune si richiede di compartecipare nella misura tra il 61% e l'80 % delle spese ____ **punti 0;**

7. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE

L'effettiva erogazione dei contributi finanziari riconosciuti alle diverse proposte sarà disposta con successive determinazioni dirigenziale in seguito all'invio della rendicontazione "a consuntivo" delle entrate e delle uscite effettive da parte dei beneficiari, redatta sull'apposito modulo allegato.

Dall'esame delle voci di entrate ed uscite, il contributo assentito potrebbe subire riduzioni. Il Responsabile del Procedimento a suo insindacabile giudizio si riserva di NON autorizzare la spesa relativa a pezze giustificative a) ritenute non idonee o poco chiare b) già oggetto di altra rendicontazione/altro finanziamento c) non rientranti nella

casistica delle spese ammissibili d) carenti del rendiconto dei minori partecipanti e dei contributi eventualmente richiesti ai genitori;

Al contrario, non potrà in ogni caso essere riconosciuto ed erogato un importo maggiore di quello inizialmente approvato.

Per l'esatta determinazione del contributo finanziario, saranno ritenute ammissibili esclusivamente:

- costi per risorse umane (personale dipendente, personale in collaborazione, associati, volontari, consulenti) coinvolte nella realizzazione dell'iniziativa, limitatamente alle attività previste nel progetto;
- coperture assicurative;
- spese di trasporto;
- costi per l'organizzazione-esecuzione delle attività (tra cui, fitto locali, esclusi quelli riferiti alla/e sede/i del proponente/i;
- attrezzature acquisite, in affitto o leasing, spese per cancelleria e simili, ecc;
- costi per artisti, relatori, professionisti, direttamente coinvolti nell'esecuzione delle attività previste dal progetto (cachet, gettoni, trasporti, vitto e alloggio);
- costi per eventuali diritti e oneri accessori per autorizzazioni/concessioni (SIAE, ecc..) compresi quelli sostenuti per autorizzazioni/concessioni comunali. Tutti i costi da rendicontare dovranno essere riferiti esclusivamente al periodo di svolgimento delle attività di progetto ed essere necessariamente imputate al beneficiario.

Non saranno ammessi i costi non correlati al progetto e quelli non rendicontati con fatture o altri documenti validi ai fini fiscali (quali, ad es., gli scontrini fiscali non parlanti).

8. ASSEGNAZIONE E IMPEGNI PER L'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione comunale nella persona del Dirigente in autotutela si riserva comunque la facoltà insindacabile di non procedere all'assegnazione qualora ritenga che le proposte formulate:

- non siano adeguate al soddisfacimento dell'interesse pubblico;
- per sopravvenute valutazioni di carattere tecnico;
- per altre cause inerenti alle fasi del procedimento;
- essendo la presente procedura non strettamente qualificabile come procedura di gara, da tali circostanze non potranno derivare ragioni o pretese di alcun genere da parte dei concorrenti.

Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le norme vigenti relative al codice dei contratti pubblici e all'amministrazione e contabilità generale dello Stato, le norme in materia di Enti locali e di contratti di diritto privato, nonché quelle contenute nei Regolamenti comunali.

9. EVENTUALE SELEZIONE PROGETTO

Compatibilmente alle risorse ministeriali stanziare il miglior progetto o i migliori progetti, sulla base della graduatoria che sarà approvata saranno beneficiari del contributo richiesto e che sarà proporzionato rispetto a quanto richiesto, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

10. SCORRIMENTO GRADUATORIA

la finalità del presente procedimento è quella di distribuire contributi economici tra associazioni promotrici di eventi per minori sul territorio e che sarebbero organizzati a prescindere dall'effettiva concessione di contributi di sostegno economico. Tanto premesso sulla base del fabbisogno richiesto l'amministrazione si riserva di scorrere la graduatoria e distribuire le risorse economiche disponibili in modo proporzionato tra i richiedenti ma senza alcuna pretesa da parte degli aspiranti assegnatari. In caso di mancata realizzazione degli eventi e, di conseguenza, impossibilità di rendicontare le spese sostenute per gli stessi si procederà ad accertare le economie in sede di accertamento dei residui e disimpegnare quanto non liquidabile.

11. RIUTILIZZO GRADUATORIA AMMESSI PER COPROGETTAZIONE DI EVENTI AUTUNNALI E INVERNALI

Gli organismi utilmente collocati in graduatoria avranno la possibilità di co-progettare eventi destinati a minori anche durante il periodo autunnale e invernale laddove dovessero sussistere eventuali ulteriori economie ed in proporzione ai contributi economici già concessi e risultati residui anche per mancata attivazione di altri centri

estivi ammessi a finanziamento. In caso di mancato accordo tra i soggetti ammessi l'amministrazione procederà selezionando i progetti autunnali e invernali secondo l'ordine della graduatoria scaturito per i centri estivi. Tale prescrizione di eventuale successivo ed ulteriore prescrizione viene prestabilita ai sensi dell'Art. 12 della L.241/90 nel presente avviso e resa nota a tutti i potenziali concorrenti.

12. REVOCA DEL BANDO IN AUTOTUTELA

Alla data odierna di approvazione del bando non sono state destinate risorse a favore del Settore competente. La finalità dell'avviso è quella d'individuare le proposte progettuali e programmare una equa distribuzione di risorse eventualmente assegnate. Il Dirigente del settore si riserva quindi di revocare in via di autotutela il bando senza alcuna pretesa da parte degli istanti.

13. PUBBLICITA' E RICHIESTE DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI

Il presente avviso pubblico verrà reso noto sul sito istituzionale del Comune di Santeramo in Colle. L'Amministrazione, in ogni caso, si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione del contributo qualora nessuna istanza dovesse risultare ammissibile.

14. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY

Tutti i dati personali di cui l'Ente sia venuto in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura saranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n.679/2016. La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, con o senza ausilio di mezzi elettronici, a cura del personale assegnato agli uffici preposti alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di cui trattasi. In particolare i soggetti e le categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione ed esterno avente competenza nel presente provvedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla procedura; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241. L'accordo agli atti della presente procedura è regolato dalla normativa vigente.

15. RESPONSABILE E TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è l'Istr. Amm.vo Dott.sa Rosanna D'Amico – tel: 080303____– PEC: protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it . Il Termine del procedimento minimo è stimato alla fine del mese di agosto 2023.

Spett.le Comune di Santeramo in Colle
inviare a protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it

ENTRO

lunedì 26/06/2023 ore 12

Oggetto: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ORGANISMI DI TERZO SETTORE RICHIEDENTI EVENTUALE RIMBORSO SPESE PER CENTRI ESTIVI ANNO 2023

Il sottoscritto nato il a
..... in qualità di
dell'organismo del terzo settore denominato

..... con sede legale o operativa in Santeramo
in Colle dalla via/piazza con codice fiscale n...
..... con partita IVA n con la presente

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- a) che l'organismo del terzo settore, per quanto di competenza, è in possesso dei requisiti richiesti ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- b) di essere iscritta al Registro RUNTS _____ al N. _____
- c) che intende organizzare il seguente campo scuola /percorso ludico rivolto a minori:

NOME PROGETTO/ATTIVITA' REALIZZATO/A : _____

NUMERO MINORI (indicare numero di minori previsti per la partecipazione)

RANGE DI ETA'(indicare le fasce di età dei partecipanti)

Piano delle attività (settimana e orario tipo) __

--

- a) che l'ANALISI DEI COSTI e delle entrate programmate:

DESCRIZIONE	ENTRATE €	SPESE €
TOTALE		(NB. dato deve combaciare con i dati successivi*)

- b) che l'organismo del terzo settore rappresentato come da rendicontazione presentata non intende avere alcuna forma di lucro dall'organizzazione del centro estivo promosso/attività estiva

SI ALLEGANO PEZZE GIUSTIFICATIVE TUTTE SPESE SOSTENUTE (es. ricevute/fatture/bonifici descrittivi/copia quietanza pagamento)

CHIEDE

Per l'organizzazione dell'evento/attività proposta un corrispettivo di € _____ pari al _____ % delle spese totali programmate* che si andranno a sostenere.

Centro estivo dedicato prevalentemente ai diversamente abili (barrare) SI NO

Centro estivo dedicato anche ai diversamente abili (barrare) SI NO

DURATA CENTRO ESTIVO E ATTIVITA' COMPLEMENTARI

Numero di settimane del campo estivo garantite ai minori è pari a _____ nello specifico dal _____ al _____

Trasporto gratuito (barrare) SI NO

LOCATION SCELTA

Vicinanza luogo scelto rispetto al centro abitato, entro i 5 km (barrare) SI NO

Precisare luogo e rapporto contrattuale col proprietario/concessionario ai fini dell'attribuzione del punteggio _____

Impegno a realizzare la totalità delle attività all'aria aperta (barrare) SI NO

Precisare luogo e rapporto contrattuale col proprietario/concessionario ai fini dell'attribuzione del punteggio _____

Indicazione sede alternativa al chiuso in caso di maltempo (barrare) SI NO

Precisare luogo e rapporto contrattuale col proprietario/concessionario ai fini dell'attribuzione del punteggio _____

QUALITA' ECONOMICA

Retta/tariffa mensile richiesta al genitore: € _____

Percentuale copertura autonoma spese rispetto a costi totali sostenuti (in sede di presentazione della rendicontazione dovranno essere presentate adeguate pezze giustificative pari al 100% rispetto a quelle affrontate)

(barrare)

- Al comune si richiede di compartecipare rispetto alle spese effettivamente sostenute nella misura del 20% _____punti 10;
- Al comune si richiede di compartecipare rispetto alle spese effettivamente sostenute nella misura del 30% _____punti 7;
- Al comune si richiede di compartecipare rispetto alle spese effettivamente sostenute nella misura del 40% _____punti 6;
- Al comune si richiede di compartecipare rispetto alle spese effettivamente sostenute nella misura del 50% _____punti 5;
- Al comune si richiede di compartecipare rispetto alle spese effettivamente sostenute nella misura del 60% _____punti 3
- Al comune si richiede di compartecipare rispetto alle spese effettivamente sostenute nella misura tra il 61% e l'80% _____punti 0

S'IMPEGNA A RENDICONTARE AL COMUNE IN CASO DI ACCOGLIMENTO DEL PROGETTO E AMMISSIONE A FINANZIAMENTO pezza/e giustificativa/e relativa/e al pagamento degli educatori assunti per le attività estive; assicurazioni specifiche a favore dell'incolumità dei minori; materiale di cancelleria e ludico per attività dei minori con riferimento temporale alle attività.

E' CONSAPEVOLE CHE AI SENSI DELL'ART.12 DELL'AVVISO PUBBLICO

“Alla data odierna di approvazione del bando non sono state destinate risorse a favore del Settore competente La finalità dell’avviso è quella d’individuare le proposte progettuali e programmare una equa distribuzione di risorse eventualmente assegnate. Il Dirigente del settore si riserva quindi di revocare in via di autotutela il bando senza alcuna pretesa da parte dei richiedenti”

ALLEGA ALLA PRESENTE ISTANZA

- fotocopia del documento di identità presidente dell’associazione, rappresentante legale;
- atto costitutivo e statuto dell’organismo del terzo settore proponente;

La/il sottoscritta/o dichiara di aver letto e compreso l’informativa del Comune di Santeramo in Colle ai sensi degli articoli 13 e 14 del Reg. UE 2016/679.

Luogo e Data	Firma
Santeramo in Colle,	

La/il sottoscritta/o, dopo aver letto e compreso l’informativa del Comune di Santeramo in Colle ai sensi degli articoli 13 e 14 del Reg. UE 2016/679,

- () NON acconsente al trattamento dei seguenti dati personali
- () acconsente al trattamento dei seguenti dati personali

Recapito telefonico	
Indirizzo e-mail	
Luogo e Data	Firma
Santeramo in Colle,	

INFORMATIVA*ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679***MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ORGANISMI DI TERZO SETTORE RICHIEDENTI
RIMBORSO SPESE PER CENTRI ESTIVI**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali che La riguardano formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Per questo desideriamo fornirle le relative informazioni.

Titolare del trattamento	Comune di Santeramo in Colle - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721- email info@comune.santeramo.ba.it - PEC protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it – Tel. 080-3028311			
Finalità e base giuridica del trattamento	Finalità	Base giuridica (riferita al GDPR)		
	Istruttoria dell'istanza per concessione di patrocinio gratuito e/o di contributo economico	Obbligo legale (art. 6 p. 1 lettera c) <i>Il conferimento dei dati è previsto dal Regolamento approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 102 in data 02 dicembre 1997 ed il mancato conferimento dei dati non consente l'istruttoria dell'istanza</i>		
	Comunicazioni urgenti	Consenso (art. 6 p. 1 lettera a) <i>Il mancato consenso non pregiudica, comunque, la validità della comunicazione ma non consentirà al Comune di Santeramo in Colle di contattare l'istante per comunicazioni urgenti. Il consenso, qualora fornito, è revocabile in qualsiasi momento</i>		
Dati personali trattati	Finalità	Dati trattati		
	Istruttoria dell'istanza per concessione di contributo economico dietro rendicontazione e organizzazione di eventi per minori	Dati del soggetto che effettua la richiesta: dati anagrafici, indirizzo di residenza, documento di identità.		
	Comunicazioni urgenti	Recapito telefonico, indirizzo email		
Fonte dei dati personali	I dati trattati sono acquisiti direttamente dal soggetto richiedente e da altre pubbliche amministrazioni per la verifica delle autocertificazioni.			
Destinatari	Finalità	Destinatari		
	Istruttoria dell'istanza per concessione di contributo economico dietro rendicontazione e organizzazione di eventi per minori	Pubblicazione Albo Pretorio, pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, altre pubbliche amministrazioni per la verifica delle autocertificazioni		
	Comunicazioni urgenti	Nessuno		
Periodo di conservazione	Finalità	Durata		
	Istruttoria per la concessione di contributo economico dietro rendicontazione e organizzazione di eventi per minori	Fino al quinto anno successivo alla concessione del patrocinio, fatto salvo l'eventuale contenzioso e quanto previsto dall'art. 10 del Dlgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) per la conservazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni per scopi di archiviazione nel pubblico interesse		
	Comunicazioni urgenti	Fino al mese successivo alla conclusione dell'istruttoria		
Diritti dell'interessato	Diritto	Riferimento al GDPR	Diritto	Riferimento al GDPR
	Accesso ai dati personali	Art. 15	Rettifica dei dati personali	Art. 16
	Cancellazione dei dati personali	Art. 17	Limitazione del trattamento	Art. 18
	Portabilità dei dati personali	Art. 20	Opposizione al trattamento	Art. 21
	Diritto al reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali - Piazza Venezia 11 - 00187 Roma – protocollo@gpdp.it – 06696771 - https://www.garanteprivacy.it/	Art. 77	Diritto alla comunicazione della violazione	Art. 34
Processo decisionale automatizzato: NO		Trasferimenti dei dati a paesi extra UE: NO		Profilazione dell'interessato: NO