**Oggetto: RICHIESTA CONCESSIONE D’IMMOBILE IN COMODATO D’USO PER ATTIVITA’ SOCIALI - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Al Comune di SANTERAMO IN COLLE

Istanza da trasmettere, **a pena di esclusione**, entro e non oltre le ore **12,00 DI LUNEDÌ 15 NOVEMBRE 2021** nel rispetto della seguente modalità stabilita al fine di ridurre il diffondersi della Pandemia da COVID-19:  **trasmissione telematica all’indirizzo PEC:**[**protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it**](mailto:protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it)

Il/La sottoscritto/a …………………………………………………………nato/a a………………… Prov…………., il………………………………………………………….……….….  e residente in ……………..…………………………………………………… Prov...……………………………...

alla via ……………………………………………………………………………….n°……………...

Codice Fiscale  …………..…………………………………………… in qualità di legale rappresentante di  ……………………………..…………………………………………..………….. (denominazione e natura giuridica del soggetto richiedente) in virtù  dell’atto …………………………………………………………… (indicare gli estremi dell’atto di conferimento dei poteri) Codice  Fiscale /Partita IVA………………………………… con sede legale in …………………………………………………………… Prov. …………….….………….

via ……………………………………………………………………..…….n°………………………

recapito telefonico ………………………………….….. cell...………………………………………

e-mail PEC ……………………………………………………., costituito con atto (estremi dell’atto costitutivo e statuto dell’ente)  …………………………………………………………………, operante nel campo del terzo settore al n,.  ……………………………(indicare Registro, Albo, Elenco ecc…, in relazione alla natura giuridica del soggetto richiedente);

**CHIEDE**

la concessione in uso a titolo gratuito di **uno** dei seguenti beni[[1]](#footnote-1):

* Immobile sito in Santeramo alla via Capozzi n.8 foglio 42 particella 1075/5 mq 153;
* Immobile sito in Santeramo alla via Pietro Sette n.1 foglio 58 particella 2146 mq 415;

con eventuali relative pertinenze al fine di utilizzare l’immobile come sede operativa dell’organismo del terzo settore partecipante (e/o associazioni raggruppate) per le riunioni associative, per attività coerenti con lo statuto dell’associazione e per proporre la realizzazione delle attività come da progetto di seguito candidato.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni in cui può incorrere in caso di  dichiarazione mendace

**DICHIARA**

a) di non trovarsi in condizioni di incapacità a contrattare con la P.A., di cui all’art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

b) di essere iscritto Registro, Albo o altro Elenco (da specificare in relazione alla ragione giuridica del  soggetto istante)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

c) i poteri di legale rappresentante del soggetto per cui si presenta domanda sono stati conferiti con \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicare la tipologia di atto di conferimento dei poteri es. verbale assemblea soci e indicare la data);

d) di applicare, per i soci dipendenti o dipendenti, le condizioni normative e retributive quali risultanti dai contratti collettivi di  categoria e da eventuali accordi integrativi degli stessi;

e) di impegnarsi ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

f) di essere a conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla realizzazione del progetto proposto, sulle condizioni della concessione in uso a titolo  gratuito e sull’espletamento delle attività previste nel progetto, oltre che dei lavori manutentivi necessari;

g) di ritenere l’immobile di cui si richiede la concessione in uso a titolo gratuito idonei rispetto al progetto che si intende realizzare;

h) di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi variazione della compagine sociale e/o del personale da impiegare nell’attività;

i) di essere in regola, ove tenuti, con le norme di cui alla legge n. 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili oppure di non essere soggetti a tale norma;

j) di assumersi l’onere delle spese condominiali (laddove dovute) nonché di quelle per la manutenzione ordinaria dell’immobile, ivi comprese le spese per eventuali lavori di adeguamento dei locali rispetto all’effettivo utilizzo, la cui esecuzione è comunque subordinata all’acquisizione di apposita autorizzazione sugli interventi da parte dell’Amministrazione Comunale;

k) di impegnarsi a fornire, a richiesta dell’Ente,, tutti i dati necessari alla verifica dei requisiti auto dichiarati;

l) di accettare tutte le prescrizioni di cui al presente avviso;

m) di non essere assegnatario/concessionario da parte del Comune di Santeramo in Colle di ulteriori immobili di proprietà del Comune o enti pubblici o privati terzi convenzionati con il Comune (*fatta salva la possibilità di presentare manifestazione d’interesse per l’immobile attualmente in concessione e per cui si aspira alla conferma della conduzione)*

Sentito l’organo direttivo,

**CANDIDA IL SEGUENTE PROGETTO** (max 10 pagine)

|  |
| --- |
| *Titolo del progetto* |

RIFERIMENTO NORMATIVO PIU’ IDONEO RISPETTO AL R.R. Puglia n. 4/2007 *(barrare una o più voci):*

* Sportello sociale di supporto (art. 84);
* Servizio di tutoraggio (art. 91);
* Servizio civile degli anziani (art. 99);
* Servizio di telefonia sociale (art.100);
* Sportello per l’integrazione degli immigrati (art. 108);
* Attività integrative di welfare leggero (art. 87 comma 4).
* Altri interventi sperimentali ed innovativi per affrontare specifiche problematiche sociali (art. 21 comma 1);

1. Descrizione attività che s’intendono svolgere nell’immobile, evidenziando la valenza sociale(ad es. nei casi in cui gli enti esercitino un servizio gratuito, a favore di fasce di popolazione in condizioni di difficoltà, o disagio), specificando le capacità professionali - organizzative dei soggetti impiegati per la realizzazione del progetto e il numero di ore settimanali di attivazione del servizio (minimo 5):

|  |
| --- |
| *descrivere* |

1. Descrizione di eventuali ulteriori attività di tipo culturale e volontaristico che s’intendono organizzare presso gli immobili oggetto di concessione:

*descrivere*

1. Programma di manutenzione dell’immobile richiesto in concessione con indicazione delle risorse economiche e strumentali reperibili e investimenti onerosi e/o migliorie; verranno valutati progetti che apportino delle migliorie al bene ed a condizione che tutte le opere ed i lavori effettuati a renderlo idoneo alla nuova destinazione, ed ultimati prima dell’avvio delle attività proposte, vengano acquisiti al patrimonio comunale senza alcuna pretesa da parte del concessionario:

|  |
| --- |
| *descrivere* |

1. Criteri, modalità, identificazione e descrizione delle giornate istituzionalmente riconosciute da organizzare:

|  |
| --- |
| *descrivere* |

Firma del titolare o legale rappresentante

 ………….…………………………………………

SI ALLEGA:

- Fotocopia del documento di identità;

- Atto Costitutivo e/o Statuto con parte evidenziata relativamente al requisito di cui al punto della compatibilità;

- Partenariati con altre realtà associative o enti del terzo settore nel territorio con sede legale o operativa nel territorio dell’Ambito Territoriale Sociale al fine di accertare ed attestare l’affettivo coinvolgimento.

**Informativa ai sensi dell’art. ai sensi dell'articolo 6, comma 1 lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679**

Gentile utente,

desideriamo informarLa che Regolamento (UE) 2016/679prevede la tutela delle persone e di altri soggetti in relazione al trattamento dei  dati personali.

Secondo la norma suindicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua  riservatezza e dei Suoi diritti.

In applicazione del Regolamento (UE) 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento dei dati:**

Il trattamento è diretto all’espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti – CONCESSIONE DI IMMOBILI APPARTENENTI AL PATRIMONIO DEL COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE AL FINE DI PERSEGUIRE IL PRINCIPIO COSTITUZIONALE DI SUSSIDIAETA’ ORIZZONTALE

**Modalità del trattamento:**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee, e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la conservazione, la consultazione, l’elaborazione, la selezione, l’estrazione, il  raffronto, l’utilizzo, l’interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati di cui al Regolamento (UE) 2016/679;

**Conferimento dei dati:**

E’ obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l’interessato che voglia ottenere un provvedimento;

**Rifiuto di conferire i dati:**

L’eventuale rifiuto da parte dell’interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del  provvedimento richiesto e l’impossibilità di evadere la pratica od ottenere l’effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

**Comunicazione dei dati:**

I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni  istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dal Regolamento (UE)  2016/679 sull’accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed  integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

**Diritti dell’interessato:**

All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui al citato Regolamento (UE) 2016/679ed in particolare il diritto di accedere ai propri  dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché  di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

**Titolari e Responsabili del trattamento:**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santeramo in Colle.

**Fonti di riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, gli Uffici della Ripartizione Patrimonio effettuano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari  indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda o di comunicazione.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lì………………….

Firma del Legale rappresentante

…………………………………………….……

1. *Barrare con croce in corrispondenza dell’immobile richiesto*. [↑](#footnote-ref-1)