CARTA INTESTATA ORGANIZZAZIONE

**ALLEGATO 1**

**Al Comune di SANTERAMO IN COLLE**

**C.a. Dirigente III Settore**

**Oggetto:** **AVVISO DI MANIFESTAZIONE D’INTERESSE E COPROGETTAZIONE PER L’INDIVIDUAZIONE DI UN ENTE DEL TERZO SETTORE CUI AFFIDARE L’ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI ATTIVITA’ TURISTICO-INFORMATIVE PRESSO VANI PIANO TERRA DEL PALAZZO MARCHESALE**

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE: **ore 12,00 del giorno 4/04/2025** via pec a: protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it

La sottoscritta /Il sottoscritto:  (nome)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  nata/o a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_  C.A.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 in qualità di Legale Rappresentante della:

Organizzazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cap\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_P.IVA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(eventuale altri)

CHIEDE /CHIEDONO

di partecipare alla procedura per l’individuazione di un ente del terzo settore per avviare un percorso di **COPROGETTAZIONE PER L’INDIVIDUAZIONE DI UN ENTE DEL TERZO SETTORE CUI AFFIDARE L’ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI ATTIVITA’ TURISTICO-INFORMATIVE PRESSO ALCUNI VANI DEL PALAZZO MARCHESALE**

DICHIARA /DICHIARANO

avvalendosi della facoltà concessagli dagli articoli 46 e 47 del DPR n° 445/2000, per la documentazione relativa alla selezione pubblica in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del  DPR n° 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

* che l’Organizzazione si è costituita il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e che l'Organizzazione è iscritta al Registro “RUNTS” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al n.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e di avere finalità statutaria compatibile con la tematica della “valorizzazione turistica o culturale”;
* di essere in condizioni di poter garantire lo svolgimento degli interventi oggetto della co-progettazione;
* di possedere un’esperienza minima di un anno nella gestione di mostre o attività laboratoriali continuative in ambito turistico o culturale;
* di osservare tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni per gli infortuni e tutte le disposizioni di legge relativamente all’utilizzo di volontari e collaboratori;
* di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione e contrarre con la P.A. tra cui insussistenza di situazione di morosità nei confronti del Comune al momento della scadenza del presente avviso e possesso dei requisiti di accesso definiti come escludenti all’art.94 del D.Lgs.36/2023, con eccezioni di quelli relativi all’impresa;
* di impegnarsi, al termine della presente procedura, a stipulare apposita Convenzione per lo svolgimento delle attività coerenti con quelle contenute nella co progettazione stessa;
* di applicare, nei confronti del personale volontario, le norme contenute nel D.lgs. 3 luglio 2017, n.  117, “Codice del Terzo settore”;
* di osservare tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni per gli infortuni e tutte le disposizioni di legge relativamente all’utilizzo di volontari e collaboratori;
* di rispettare le norme che tutelano il trattamento dei dati personali, in piena conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e successiva disciplina nazionale di attuazione;
* di esonerare il Comune di Santeramo in Colle e liberare l’Amministrazione procedente in ordine ad eventuali responsabilità legate alla proprietà intellettuale delle proposte presentate e all’esecuzione del progetto;

SENTITI I SOCI DELL’ORGANIZZAZIONE SI PRESENTE IL PROGETTO DENOMINATO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Che nello specifico viene articolato, in max 15 facciate, sulla base dei criteri di valutazione dell’avviso come di seguito:

* 1. **DESCRIZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALI DI RILEVO TURISTICO - CULTURALE CHE S’INTENDONO SVOLGERE**. Specificare e descrivere un **cronoprogramma di massima e le attività** da svolgersi presso i locali definendo in **valore aggiunto in termini culturali e turistici** per l’attività proposta o gli eventi ed **eventuali estensioni orarie** di apertura al pubblico (**max 40 punti);**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **DIFFUSIONE MEDIATICA** modalità e soluzioni proposte per la pubblicità degli eventi al fine di garantire un servizio di comunicazione efficace ed efficiente (**max 10 punti);**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **EQUIPE IMPIEGATA** dei volontari e soggetti impiegati per la realizzazione del progetto inclusi eventuali professionisti che l’organizzazione mette a disposizione per la realizzazione del progetto, con particolare riferimento ai titoli di studio conseguiti ed all’esperienza specifica degli stessi (**max 10 punti, un punto per ciascun anno di esperienza giudicato dalla commissione come idoneo);**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **RETE DI PARTENARIATO** Allegare partenariati con altre realtà associative e non con **descrizione delle opportunità sottese per ciascuno dei partenariati** messi in campo dal concorrente attraverso la propria rete e **da cui dedurre il supporto che si darebbe all’attore/gestore principale** (**max 10 punti, due punti per ogni partenariato giudicato come valido per la buona realizzazione del progetto);**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **PROGRAMMA DI MANUTENZIONE E CUSTODIA DEI BENI.** Verranno valutate proposte che apportino: a) **attenzioni/misure particolari di custodia del** complesso e beni ivi contenuti b) **migliorie strutturali ai locali/spazi/pertinenze** a patto che al termine delle attività progettuali vengano acquisiti al patrimonio comunale senza alcuna pretesa e terminate entro il termine naturale della convenzione **(max 10 punti);**

|  |
| --- |
|  |

 ALLEGA

1) Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante;

2) Atto Costitutivo e/o Statuto con parte evidenziata relativamente al requisito di cui al punto precedente da cui evincere le finalità statuarie

Eventuali comunicazioni inerenti la procedura in oggetto dovranno essere inviate a:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| La/il sottoscritta/o dichiara di aver letto e compreso l’informativa del Comune di Santeramo in Colle ai sensi degli articoli 13 e 14 del Reg. UE 2016/679. |
| **Luogo e Data** | **Firma** |
|  |  |

La/il sottoscritta/o, dopo aver letto e compreso l’informativa del Comune di Santeramo in Colle ai sensi degli articoli 13 e 14 del Reg. UE 2016/679,

( ) NON acconsente al trattamento dei seguenti dati personali ( ) acconsente al trattamento dei seguenti dati personali

per finalità di comunicazioni urgenti legati alla richiesta di patrocinio.

I file devono essere distinti e inviati due **separate cartelle** in formato ZIP coperte da differenti password. Una denominata “ISTANZA” contenente quanto richiesto alla precedente lettera a);

Al temine del ricevimento delle offerte sarà richiesto ai partecipanti di comunicare in una seduta pubblica la prima password così da aprire contestualmente tutte le istanze e progetti tecnici pervenuti.

|  |  |
| --- | --- |
| ***INFORMATIVA****ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679***PER L.R. TERZO SETTORE CUI AFFIDARE L’ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI ATTIVITA’ TURISTICO-INFORMATIVE PRESSO ALCUNI VANI DEL PALAZZO MARCHESALE** |  |
| Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito “GDPR”), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali che La riguardano formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Per questo desideriamo fornirle le relative informazioni. |
| **Titolare del trattamento** | Comune di Santeramo in Colle - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721- email info@comune.santeramo.ba.it - PEC protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it – Tel. 080-3028311 |
| **Finalità e base giuridica del trattamento** | **Finalità** | **Base giuridica (riferita al GDPR)** |
| Istruttoria dell’istanza per la progettazione partecipata per finalità turistico culturali con comodato di immobile e contributo economico  | Obbligo legale (art. 6 p. 1 lettera c))*Il conferimento dei dati è previsto dal Regolamento approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 102 in data 02 dicembre 1997 ed il mancato conferimento dei dati non consente l’istruttoria dell’istanza* |
| Comunicazioni urgenti | Consenso (art. 6 p. 1 lettera a)) *Il mancato consenso non pregiudica, comunque, la validità della comunicazione ma non consentirà al Comune di Santeramo in Colle di contattare l’istante per comunicazioni urgenti. Il consenso, qualora fornito, è revocabile in qualsiasi momento* |
| **Dati personali trattati** | **Finalità** | **Dati trattati** |
| Istruttoria dell’istanza per la progettazione partecipata per finalità turistico culturali con comodato di immobile e contributo economico | Dati del soggetto che effettua la richiesta: dati anagrafici, indirizzo di residenza, documento di identità. |
| Comunicazioni urgenti | Recapito telefonico, indirizzo email |
| **Fonte dei dati personali** | I dati trattati sono acquisiti direttamente dal soggetto richiedente e da altre pubbliche amministrazioni per la verifica delle autocertificazioni. |
| **Destinatari** | **Finalità** | **Destinatari** |
| Istruttoria dell’istanza per la progettazione partecipata per finalità turistico culturali con comodato di immobile e contributo economico | Pubblicazione Albo Pretorio, pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, altre pubbliche amministrazioni per la verifica delle autocertificazioni |
| Comunicazioni urgenti | Nessuno |
| **Periodo di conservazione** | **Finalità** | **Durata** |  |
| Istruttoria dell’istanza per la progettazione partecipata per finalità turistico culturali con comodato di immobile e contributo economico | Fino al quinto anno successivo alla concessione del patrocinio, fatto salvo l’eventuale contenzioso e quanto previsto dall’art. 10 del Dlgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) per la conservazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni per scopi di archiviazione nel pubblico interesse |  |
| Comunicazioni urgenti | Fino al mese successivo alla conclusione dell’istruttoria |  |
| **Diritti****dell’interessato** | **Diritto** | **Riferimento al GDPR** | **Diritto** | **Riferimento al GDPR** |
| Accesso ai dati personali | Art. 15 | Rettifica dei dati personali | Art. 16 |
| Cancellazione dei dati personali | Art. 17 | Limitazione del trattamento | Art. 18 |
| Portabilità dei dati personali | Art. 20 | Opposizione al trattamento | Art. 21 |
| Diritto al reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali - Piazza Venezia 11 - 00187 Roma– protocollo@gpdp.it – 06696771 - https://[www.garanteprivacy.it/](http://www.garanteprivacy.it/) | Art. 77 | Diritto alla comunicazione della violazione | Art. 34 |
| **Processo decisionale automatizzato:** NO | **Trasferimenti dei dati a paesi extra UE:** NO | **Profilazione dell’interessato:** NO |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsabile per la Protezione dei Dati Personali** | Giuseppe Nuzzolese - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721- email segreteria@comune.santeramo.ba.itPEC affarigenerali@pec.comune.santeramo.ba.it – Tel. 080-3028323 |
| **Dati di contatto per l’esercizio dei diritti** | Comune di Santeramo in Colle - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721- email info@comune.santeramo.ba.itPEC protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it – Tel. 080-3028311 |