**AL COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE**

**Settore SOCIOCULTURALE**

**SEDE**

[**protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it**](mailto:protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it)

**entro le ORE 12 di GIOVEDI’ 17 OTTOBRE 2024**.

**CANDIDATURA PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI EVENTI NATALIZI SU IMMOBILE E SUOLO PUBBLICO COMUNALE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_) residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di Legale Rappresentante di

* Associazioni di categoria degli operatori del settore commercio;
* imprese individuali, società commerciali, società cooperative, consorzi, raggruppamenti temporanei di imprese (costituiti o costituendi);
* enti, associazioni o fondazioni operanti nel settore dell’organizzazione di eventi culturali,

denominata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(se del caso) iscritta al Registro Imprese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ovvero) Iscritto nell’Albo/Registro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

**DICHIARA**

di possedere i seguenti requisiti:

1. possesso dei requisiti morali stabiliti per legge (art. 94 e 95 del d. lgs. 36/2023) e nei suoi/loro confronti non devono sussistere cause di decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del D. Lgs. 159 del 06.09.2011.
2. iscrizione sia su piattaforma MEPA che su piattaforma TRASPARE o s’impegna ad iscriversi entro n.5 giorni dalla scadenza della presente procedura ove richiesta iniziativa telematica “organizzazione eventi”;
3. Regolarità degli obblighi previdenziali, assistenziali e fiscali – non si potrà procedere ad impegnare o liquidare laddove presente DURC irregolare;

**DICHIARA INOLTRE**

* di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
* di accettare con la sottoscrizione della presente domanda le condizioni stabilite nell’Avviso esplorativo;
* d’impegnarsi a sottoscrivere le polizze assicurative richieste dal Comune;

**PROPONE**

**L’ORGANIZZAZIONE DEL/I SEGUENTE/I ATTIVITA’**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRESTAZIONE OFFERTA [[1]](#footnote-1)** | **DESCRIZIONE** | **PERIODO** | **LOCATION IPOTIZZATA** | **TARGET/ETA’** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**PRESENTANDO IL SEGUENTE PIANO ECONOMICO DELL’INTERVENTO [[2]](#footnote-2):**

**INTROITI**[[3]](#footnote-3)

|  |  |
| --- | --- |
| Fattura prestazione unica al comune di Santeramo in Colle (esente da IVA) |  |
| (eventuale) stima introiti biglietti |  |
| (Altro indicare) |  |
| TOTALE |  |

**ANALISI DEI COSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| Acquisto o nolo/leasing beni mobili, attrezzature, etc. minimi strutturali per il funzionamento |  |
| Costi sicurezza |  |
| Costi autorizzazioni varie |  |
| Costi vigilanza |  |
| Costi di gestione |  |
| Costi assicurativi |  |
| Rimborso spese soci volontari |  |
| Costi relativi eventuale personale dipendente |  |
| Spese per rimborso artisti /personale dipendente/ associazioni terze |  |
| Spese ulteriori correnti e acquisto e noleggio di ulteriori macchinari |  |
| Spese assicurative |  |
| TOTALE |  |

**CHIEDE**

A tal fine di essere ammesso nell’elenco non vincolante dei fornitori del Settore per l’affidamento del servizio/fornitura richiesta dal Comune di Santeramo in Colle.

Firma del Legale Rappresentante /istante

Allega:

* copia documento identità in corso di validità del Legale Rappresentante (può essere omessa laddove si firmi il documento con firma digitale);
* (estratto) copia certificato C.C.I.A.A. Albo Imprese Artigiane ovvero attestato di atto notorio;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| La/il sottoscritta/o, dopo aver letto e compreso l’informativa del Comune di Santeramo in Colle ai sensi dell’articoli 13 e 14 del Reg. UE 2016/679,  ( ) NON acconsente al trattamento dei seguenti dati personali  ( ) acconsente al trattamento dei seguenti dati personali  per finalità di comunicazioni urgenti legati all’istruttoria della presente istanza. | |  |  |
| **Recapito telefonico** | |
|  | |
| **Indirizzo e‑mail** | |
|  | |
| **Luogo e Data** | **Firma** |  |
| Santeramo in Colle, |  |

1. Attrazioni per bambini: gonfiabili, etc. Animazione ed intrattenimento per famiglie e bambini con i personaggi del villaggio: gli elfi, la renna Rudolph, Babbo Natale, la Befana, etc.; Attività aggregative quali giochi, balli e canti, piccole competizioni, truccabimbi, etc. ;- Proiezione di film e cartoni animati per bambini; - Laboratori creativi per bambini: collage, disegno, digito pittura e decorazione di piccoli oggetti, etc.; - Eventi di reading, racconti animati e spettacoli teatrali e di teatro di marionette e burattini, spettacoli di magia, etc.; - Attività di intrattenimento di generi diversi, a tema natalizio, in grado di veicolare aspetti educativi e stimolare curiosità ed interesse; - organizzazione di attività amatoriali d’intrattenimento (giocolieri, musicisti ecc..), fruibili gratuitamente per la cittadinanza); - Allestimento con tutte le autorizzazioni di struttura ludico-ricreativa come ad esempio una pista di pattinaggio sul ghiaccio con la fruizione gratuita in determinata fascia di utenza fino ai 14 anni per almeno due ore giornaliere in orario pomeridiano nelle giornate del calendario proposto dall’organizzatore e per la restante parte della giornata l’organizzatore potrà prevedere una tariffa di pagamento a carico dell’utenza; - Allestimento di un mercatino casette in legno per un massimo di n. 10, avendo cura che, nel caso dovessero essere installate sul prato, dovranno essere sopra elevate, ovvero dovranno essere munite di un sistema d’installazione tale da preservare l’integrità del prato sottostante; [↑](#footnote-ref-1)
2. L’ipotesi di Piano Economico Finanziario, formulato e sviluppato sul modello allegato e opportunamente descritto con uno schema variabile e che deve partire dallo schema preimpostato dal Comune costituisce un documento preliminare tendente a verificare la sostenibilità economica del progetto presentato e a stabilire, conseguentemente, le condizioni per conseguire l’equilibrio economico/finanziario. Il rapporto verrà regolato con riferimento al Piano Economico Finanziario presentato in sede di offerta.  [↑](#footnote-ref-2)
3. i valori e voci inseriti dalla stazione appaltante sono meramente indicativi ed esplicativi e ben possono essere oggetto di variazione sulla base de quadro economico proposto. Il totale tra costi e oneri non dev’essere necessariamente in pareggio ma anzi deve essere conforme alla natura giuridica del soggetto proponente. [↑](#footnote-ref-3)