**dichiarazione di trasferimento di residenza all’estero**

**IL SOTTOSCRITTO**

|  |
| --- |
| 1) Cognome\* |
| Nome\* |
| Data di nascita \* | Luogo di nascita\* |
| Codice fiscale \* |
| Cittadinanza \* |
| Residente in |
| Comune \* | Provincia \* |
| Via/Piazza \* | Numero civico\* |
| Scala | Piano | Interno |

**□** unitamente ai seguenti familiari conviventi:

|  |
| --- |
| 2) Cognome\* |
| Nome\* |
| Data di nascita\*  | Luogo di nascita\* |
| Codice fiscale \* |
| Cittadinanza \* |
| Rapporto di parentela con il richiedente\* |

|  |
| --- |
| 3) Cognome\* |
| Nome\* |
| Data di nascita\*  | Luogo di nascita\* |
| Codice fiscale\* |
| Cittadinanza \* |
| Rapporto di parentela con il richiedente \* |

|  |
| --- |
| 4) Cognome\* |
| Nome\* |
| Data di nascita\*  | Luogo di nascita\* |
| Codice fiscale\* |
| Cittadinanza \* |
| Rapporto di parentela con il richiedente \* |

**Consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000 che prevedono la decadenza dai benefici e l’obbligo di denuncia all’autorità competente**.

**dichiara**

di trasferire la residenza all’estero (Stato\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I sottoscritti (dichiarante e figli maggiorenni) dichiarano di aver letto e compreso l’informativa del Comune di Santeramo in Colle ai sensi dell’articoli 13 e 14 del Reg. UE 2016/679. |  |  |
| **Luogo e Data** | **Firma**  |  |
| Santeramo in Colle,  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| La/il sottoscritta/o, dopo aver letto e compreso l’informativa del Comune di Santeramo in Colle ai sensi dell’articoli 13 e 14 del Reg. UE 2016/679, ( ) NON acconsente al trattamento dei seguenti dati personali ( ) acconsente al trattamento dei seguenti dati personali per finalità di comunicazioni urgenti legati al trasferimento all’estero. |
| **Recapito telefonico**  |
|  |
| **Indirizzo e‑mail** |
|  |
| **Luogo e Data** | **Firma del RICHIEDENTE** |
| Santeramo in Colle,  |  |

**Modalità di presentazione e avvertenze**

Il presente modulo deve essere compilato, sottoscritto e presentato all’ufficio anagrafico del comune ove il richiedente risiede, ovvero inviato agli indirizzi pubblicati sul sito istituzionale del comune per raccomandata, per fax o per via telematica.

 Quest’ ultima possibilità è consentita ad una delle seguenti condizioni:

1. che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale;
2. che l’autore sia identificato dal sistema informatico con l’uso della carta d’identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l’individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;
3. che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del richiedente.
4. che la copia della dichiarazione recante la firma autografa e la copia del documento d’identità del richiedente siano acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica semplice.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento di riconoscimento del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente che, se maggiorenni, devono sottoscrivere il modulo.

Il richiedente deve compilare il modulo per sé e per le persone sulle quali esercita la potestà o la tutela.

A seguito della presentazione o invio del presente modulo, il richiedente, non cittadino italiano, sarà cancellato dall’anagrafe del comune di residenza per emigrazione all’estero.

Il richiedente cittadino italiano, che intende trasferire la residenza all’estero per un periodo superiore a dodici mesi, può dichiarare il trasferimento di residenza all’estero direttamente al Consolato, oppure, prima di espatriare, può rendere tale dichiarazione al Comune italiano di residenza, utilizzando il presente modello. In tal caso, il cittadino ha l’obbligo di recarsi comunque entro 90 giorni dall’arrivo all’estero al Consolato di competenza per rendere la dichiarazione di espatrio. Il Consolato invierà al Comune di provenienza il modello ministeriale per la richiesta di iscrizione all’Aire (anagrafe degli italiani residenti all’estero). La cancellazione dal registro della popolazione residente (Apr) e l’iscrizione all’Aire, in tal caso, decorrono dalla data in cui l’interessato ha reso la dichiarazione di espatrio al comune e saranno effettuate entro due giorni dal ricevimento del modello consolare.

Se entro un anno il comune non riceve dal Consolato la richiesta di iscrizione all’Aire, sarà avviato il procedimento di cancellazione del richiedente per irreperibilità.

Se invece la richiesta di iscrizione all’Aire viene presentata direttamente al Consolato, come consentito dalla vigente normativa, questa comporterà l’automatica cancellazione dal registro della popolazione residente. La cancellazione dall’Apr e l’iscrizione Aire saranno effettuate dal Comune entro due giorni dal ricevimento del modello consolare (Cons01) e con decorrenza dalla data del ricevimento del modello stesso.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \* dati obbligatori

|  |
| --- |
| ***INFORMATIVA****ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679**PER I SOGGETTI CHE DICHIARANO IL TRASFERIMENTO DELLA RESIDENZA ALL’ESTERO*  |
| Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito “GDPR”), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali che La riguardano formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Per questo desideriamo fornirle le relative informazioni. |
| **Titolare del trattamento** | Comune di Santeramo in Colle - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721- email info@comune.santeramo.ba.it - PEC protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it – Tel. 080-3028311 |
| **Finalità e base giuridica del trattamento** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Finalità** | **Base giuridica (riferita al GDPR)** |
| Istruttoria dell’istanza di trasferimento della residenza all’estero | Obbligo legale (art. 6 p. 1 lettera c).*Il conferimento dei dati è previsto dalla normativa nazionale in materia di gestione dell’anagrafe dei cittadini ed il mancato conferimento dei dati non consente l’istruttoria dell’istanza.* |
| Comunicazioni urgenti | Consenso (art. 6 p. 1 lettera a))*Il mancato consenso permette, comunque, l’istruttoria dell’istanza ma non consentirà al Comune di Santeramo in Colle di contattare l’istante per comunicazioni urgenti.**Il consenso, qualora fornito, è revocabile in qualsiasi momento* |

 |
| **Dati personali trattati** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Finalità** | **Dati trattati** |
| Istruttoria dell’istanza di trasferimento della residenza all’estero | Dati anagrafici, indirizzo di residenza, codice fiscale, documento di identità, dati riferiti a familiari.. |
| Comunicazioni urgenti | Recapito telefonico, indirizzo email |

 |
| **Fonte dei dati personali** | I dati sono acquisiti direttamente dall’interessato o da altre pubbliche amministrazioni per la verifica dei dati forniti |
| **Destinatari** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Finalità** | **Destinatari** |
| Istruttoria dell’istanza di trasferimento della residenza all’estero | Pubbliche amministrazioni (p.e. Comuni di provenienza, Procura della Repubblica, Autorità di pubblica sicurezza), Agenzia delle Entrate, INPS, società di recupero crediti |
| Comunicazioni urgenti | Nessuno |

 |
| **Periodo di conservazione** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Finalità** | **Durata** |
| Istruttoria dell’istanza di trasferimento della residenza all’estero | Fino al quinto anno successivo alla perdita dei requisiti per l’iscrizione all’albo, fatto salvo l’eventuale contenzioso e quanto previsto dall’art. 10 del Dlgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) per la conservazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni per scopi di archiviazione nel pubblico interesse |
| Comunicazioni urgenti | Fino al mese successivo al temine del procedimento relativo al trasferimento all’estero |

 |
| **Diritti dell’interessato** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Diritto** | **Riferimento al GDPR** | **Diritto** | **Riferimento al GDPR** |
| Accesso ai dati personali | Art. 15 | Rettifica dei dati personali | Art. 16 |
| Cancellazione dei dati personali | Art. 17 | Limitazione del trattamento | Art. 18 |
| Portabilità dei dati personali | Art. 20 | Opposizione al trattamento | Art. 21 |
| Diritto al reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali - Piazza Venezia 11 - 00187 Roma – protocollo@gpdp.it – 06696771 - https://www.garanteprivacy.it/ | Art. 77 | Diritto alla comunicazione della violazione | Art. 34 |

 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Processo decisionale automatizzato:** NO | **Trasferimenti dei dati a paesi extra UE:** NO | **Profilazione dell’interessato:** NO |

 |
| **Responsabile per la Protezione dei Dati Personali** | Giuseppe Nuzzolese - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721- email segreteria@comune.santeramo.ba.itPEC affarigenerali@pec.comune.santeramo.ba.it – Tel. 080-3028323 |
| **Dati di contatto per l’esercizio dei diritti** | Comune di Santeramo in Colle - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721- email info@comune.santeramo.ba.itPEC protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it – Tel. 080-3028311 |