**SCRIVERE IN STAMPATELLO IN MODO CHIARO E LEGGIBILE**

# DA PRESENTARE ALL’UFFICIO PROTOCOLLO

**RICHIESTA UTILIZZO SALA PUBBLICA COMUNALE**

 **Al SIG. SINDACO**

**del Comune di Santeramo in Colle**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | La/il sottoscritta/o |  |  |
|  |  |  | **Nome** | **Cognome** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Comune di nascita** | **Provincia di nascita e Nazione di nascita** | **Giorno/mese/anno di nascita** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **residente a**  | **Provincia** | **Stato Estero di residenza**  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Indirizzo di residenza** | **n. civico** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **In qualità di** [x]  **Titolare** [x]  **Legale rappresentate** [x]  **Presidente**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  della Società: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  dell’Ente: |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  dell’Associazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 |
| **Partita Iva / Codice fiscale** |  |  |  |  |
|  | **Recapito telefonico** |  |  |  |
|  | **Indirizzo PEC/mail** |  |  |  |
|  | **Sede legale (Comune ed indirizzo)** |  |  |  |
|  | **Sede operativa in Santeramo in Colle (Indirizzo)** |  |  |  |
|  | **Iscritta al**  |  |  |  |

**C H I E D E**

|  |
| --- |
|  la concessione in uso della seguente sala comunale: [x]  Sala Cenacolo [x]  Chiostro [x]  **Sala conferenze Palazzo Marchesale** [x]  **Uso spazio antistante Sala**  [x]  **Sala Centro Servizi Pip** [x]  **Sala Auditorium ex Enal** Per il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per lo svolgimento della seguente manifestazione: (breve relazione ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

A tal fine,

**D I C H I A R A**

|  |
| --- |
| 1. di aver preso atto del Regolamento comunale relativo all’uso delle Sale Pubbliche Comunali da parte di terzi, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 48 del 29/06/2011 e pubblicato sul sito Internet del Comune di Santeramo alla voce “<http://www.comune.santeramo.ba.it/index.php?id=60>” e di attenersi al rispetto di quanto disposto nello stesso;
2. di aver preso visione della Sala di cui alla presente richiesta;
3. di accedere alla Sala in uso con il massimo di persone indicato nell’art. 3 in rapporto alle caratteristiche della struttura;
4. che l’attività da svolgersi nella Sala in uso è senza fine di lucro;
5. di assumersi ogni e qualsiasi responsabilità, anche verso terzi, conseguente all’uso dei locali per i danni eventualmente arrecati ai beni concessi anche provocato dal comportamento del pubblico che assiste alla manifestazione, esonerando da esse il Comune di Santeramo;
6. di provvedere al pagamento dell’importo complessivo di € , spettante in dipendenza della presente concessione secondo le tariffe previste nella “ Tabella corrispettivi “, allegata al Regolamento sotto la lettera “A”, con le modalità di cui all’ art. 7 del Regolamento stesso

**ovvero chiede**[x] L’applicazione della tariffa differenziata ridotta della metà dell’importo di cui al primo comma pari ad €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, rientrando l’attività, oggetto della presente autorizzazione, nelle condizioni previste all’art. 8 del RegolamentoA tal fine, allega:1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 [x]  La concessione d’uso gratuito della Sala in quanto la manifestazione in oggetto rientra nelle condizioni di cui alla lettera: [x]  A: Istituzione scolastica [x]  B: Associazione di volontariato iscritta nell’apposito albo regionale, ai sensi della Legge 11 agosto 1991, n. 266 e ss.mm.ii. [x]  C: Soggetto che svolge iniziativa con il Patrocinio del Comune [x]  D: Consiglio di partecipazione, consulta comunaleA tal fine, allega:1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| La/il sottoscritta/o dichiara di aver letto e compreso l’informativa del Comune di Santeramo in Colle ai sensi dell’articoli 13 e 14 del Reg. UE 2016/679. |  |  |
| **Luogo e Data** | **Firma** |  |  |
| Santeramo in Colle,  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| La/il sottoscritta/o, dopo aver letto e compreso l’informativa del Comune di Santeramo in Colle ai sensi dell’articoli 13 e 14 del Reg. UE 2016/679,( ) NON acconsente al trattamento dei seguenti dati personali( ) acconsente al trattamento dei seguenti dati personaliper finalità di comunicazioni urgenti legati alla richiesta di utilizzo. |  |  |
| **Recapito telefonico**  |
|  |
| **Indirizzo e‑mail** |
|  |
| **Luogo e Data** | **Firma** |  |
| Santeramo in Colle,  |  |



**COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE**

Città Metropolitana di Bari

Piazza Dott. Simone, 8 – Tel. 080.3028311 – Fax 080.3023710

Cod. Fisc. 82001050721 – P. IVA 00862890720

**E-Mail:** info@comune.santeramo.ba.it **– Indirizzo Internet:** [www.comune.santeramo.ba.it](http://www.comune.santeramo.ba.it/)

**INFORMATIVA FORNITA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 – RICHIESTA DI UTILIZZO SALA PUBBLICA COMUNALE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolare** | Comune di Santeramo in Colle - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721- email info@comune.santeramo.ba.itPEC protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it – Tel. 080-3028311 |
| **Finalità** | **Dati trattati** | **Base giuridica (riferita al GDPR)** | **Destinatari** | **Durata della conservazione** |
| Istruttoria dell’istanza per utilizzi della sala pubblica comunale. | Dati anagrafici del soggetto che effettua la richiesta, indirizzo di residenza, dati della società/ditta/associazione | Obbligo legale (art. 6 p. 1 lett. c), per i dati comuni *Il conferimento dei dati è previsto dal Regolamento approvato con delibera del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 48 del 29/06/2011 ed il mancato conferimento dei dati non consente l’istruttoria dell’istanza* | I dati potranno essere comunicati alle autorità pubbliche per la verifica della veridicità dei dato forniti | Fino al quinto anno successivo alla conclusione dell’istruttoria, fatto salvo l’eventuale contenzioso e quanto previsto dall’art. 10 del Dlgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) per la conservazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni per scopi di archiviazione nel pubblico interesse |
| Comunicazioni urgenti | Recapiti telefoniciIndirizzo email | Consenso (art. 6 p. 1 lett. a)***Il mancato consenso non ha nessun effetto rispetto alla concessione dell’utilizzo della sala. Tuttavia, il soggetto richiedente non potrà essere contattato rapidamente e per conoscere l’esito della richiesta dovrà autonomamente contattare l’ufficio preposto.******Il consenso può essere revocato in qualsiasi momento e questo non comporterà alcuna conseguenza*** | Nessuno | Fino al mese successivo alla conclusione dell’istruttoria. |
| **Fonte dei dati trattati** | I dati trattati sono acquisiti direttamente dai soggetti richiedenti e altre pubbliche amministrazioni per la verifica dei dati forniti |
| **Diritti dell’interessato** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Diritto** | **Riferimento al GDPR** | **Diritto** | **Riferimento al GDPR** |
| Revoca del consenso | Art. 7 | Portabilità ad altra piattaforma | Art. 20 |
| Accesso ai dati personali | Art. 15 | Opposizione al trattamento | Art. 21 |
| Rettifica dei dati personali | Art. 16 | Diritto alla comunicazione della violazione | Art. 34 |
| Cancellazione dei dati personali | Art. 17 | Diritto al reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali - Piazza Venezia 11 - 00187 Roma – protocollo@gpdp.it – 06696771 - https://www.garanteprivacy.it/ | Art. 77 |
| Limitazione del trattamento | Art. 18 |

 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Processo decisionale automatizzato:** NO | **Trasferimenti dei dati a paesi extra UE:** NO | **Profilazione dell’interessato:** NO |

 |
| **Responsabile per la Protezione dei Dati Personali** | Giuseppe Nuzzolese - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721- email segreteria@comune.santeramo.ba.itPEC affarigenerali@pec.comune.santeramo.ba.it – Tel. 080-3028323 |
| **Dati di contatto per l’esercizio dei diritti** | Comune di Santeramo in Colle - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721- email info@comune.santeramo.ba.itPEC protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it – Tel. 080-3028311 |