**Oggetto: ISTANZA PATROCINIO ONEROSO**

 Al Sindaco

 e, p.c. Al Dirigente del Settore Socio-Culturale

SEDE

*(da inserire all’interno del plico con consegna a mani ovvero inviarlo a mezzo PEC all’indirizzo* protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Casella posta elettronica certificata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante pro tempore dell’Associazione o altra realtà associativa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(indicare l’esatta e completa denominazione comprensiva della forma giuridica)

con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(se del caso) con sede operativa concessa dal comune di Santeramo in Colle alla via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ai sensi del combinato disposto di cui all’art. 9 del Regolamento C.C. n. 271/90 del Comune di Santeramo in Colle e dell’art.30 dello Statuto approvato con Delibera C.C. n. 10/2000,

**CHIEDE (barrare)**

☐ **CONTRIBUTO CON PATROCINIO**

☐ **SOLO PATROCINIO**

A tal fine, ai sensi dell’articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

 Che , SENTITA L’ASSEMBLEA DEI SOCI/ ORGANI DIRETTIVO DELL’ASSOCIAZIONE,

s’intende proporre il seguente evento: (descrivere brevemente l’evento ovvero rassegna di eventi che s’intende proporre avendo cura di definire contenuti e luoghi data/e orari presunta/ e – (inserire max 30 righe argomentare o rimandare ad allegato ben argomentato a pena d’inammissibilità)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

CHE LE INIZIATIVE PROPOSTA SONO ATTINENTI ALLE FINALITA’ ED AI PRINCIPI DELLO STATUTO DEL COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE, AI PROGRAMMI E PROGETTI DELL’AMMINISTRAZIONE

E nello specifico:

**le iniziative che s’intendono organizzare sono in linea con le linee programmatiche dell’amministrazione e hanno finalità (barrare una o più voci)**

* **Civile;**
* **Sociale**
* **Culturale**
* **Scientifica**
* **Artistico**
* **Storica**
* **Educativa**
* **Turistico**
* **Sportiva**
* **Ambientale**
* **Morale**

**In quanto (argomentare a pena di non ammissione-** inserire max 30 righe)**:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(da compilare se trattasi di richiesta onerosa)

* **Che gli eventuali ulteriori contributi e introiti o sponsorizzazioni sono i seguenti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **Che il sottoscritto s’impegna a produrre adeguata rendicontazione al termine degli eventi laddove fosse ammesso il contributo con Delibera di Giunta e Determina d’impegno;**
* **Che il sottoscritto d’impegna a prendere atto di quanto stabilito e condizionato da Delibera di Giunta e Determina d’impegno;**
* **Che** la stima dei **costi correnti** per l’organizzazione degli stessi è pari ad euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E che per gli stessi l’associazione/persona giuridica proponente:

BARRARE (SE DEL CASO una delle due opzioni)

* **Provvederà autonomamente al finanziamento dell’evento mediante sponsorizzazione/ bilancio associazione/ autotassazione etc.;**

* **Intenderebbe richiedere un contributo a parziale copertura dei costi sostenuti secondo eventuali tempi e modalità definite dal Comune di Santeramo in Colle e previa verifica di adeguata copertura finanziaria. Il contributo è pari a euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ossia, in termini percentuali rispetto alla spesa totale \_\_\_\_\_%. La liquidazione di quanto richiesto avverrà previo: a) atto d’indirizzo della Giunta impegno formale di spesa da parte dell’Organo dirigenziale c) previa accurata rendicontazione delle spese sostenute;**

Si allega la fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e copie dell’atto costitutivo o statuto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| La/il sottoscritta/o dichiara di aver letto e compreso l’informativa del Comune di Santeramo in Colle ai sensi degli articoli 13 e 14 del Reg. UE 2016/679. |  |  |
| **Luogo e Data** | **Firma** |  |  |
| Santeramo in Colle,  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| La/il sottoscritta/o, dopo aver letto e compreso l’informativa del Comune di Santeramo in Colle ai sensi degli articoli 13 e 14 del Reg. UE 2016/679,( ) NON acconsente al trattamento dei seguenti dati personali( ) acconsente al trattamento dei seguenti dati personaliper finalità di comunicazioni urgenti legati alla richiesta di patrocinio. |  |  |
| **Recapito telefonico**  |
|  |
| **Indirizzo e‑mail** |
|  |
| **Luogo e Data** | **Firma** |  |
| Santeramo in Colle,  |  |

|  |
| --- |
| ***INFORMATIVA****ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679**PER I SOGGETTI CHE FANNO ISTANZA DI CONCESSIONE DI PATROCINIO*  |
| Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito “GDPR”), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali che La riguardano formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Per questo desideriamo fornirle le relative informazioni. |
| **Titolare del trattamento** | Comune di Santeramo in Colle - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721- email info@comune.santeramo.ba.it - PEC protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it – Tel. 080-3028311 |
| **Finalità e base giuridica del trattamento** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Finalità** | **Base giuridica (riferita al GDPR)** |
| Istruttoria dell’istanza per la concessione del patrocinio | Obbligo legale (art. 6 p. 1 lettera c))*Il conferimento dei dati è previsto dal Regolamento approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 102 in data 02 dicembre 1997 ed il mancato conferimento dei dati non consente l’istruttoria dell’istanza* |
| Comunicazioni urgenti | Consenso (art. 6 p. 1 lettera a))*Il mancato consenso non pregiudica, comunque, la validità della comunicazione ma non consentirà al Comune di Santeramo in Colle di contattare l’istante per comunicazioni urgenti.**Il consenso, qualora fornito, è revocabile in qualsiasi momento* |

 |
| **Dati personali trattati** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Finalità** | **Dati trattati** |
| Istruttoria dell’istanza per la concessione del patrocinio. | Dati del soggetto che effettua la richiesta: dati anagrafici, indirizzo di residenza, documento di identità. |
| Comunicazioni urgenti | Recapito telefonico, indirizzo email |

 |
| **Fonte dei dati personali** | I dati trattati sono acquisiti direttamente dal soggetto richiedente e da altre pubbliche amministrazioni per la verifica delle autocertificazioni. |
| **Destinatari** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Finalità** | **Destinatari** |
| Istruttoria dell’istanza per la concessione del patrocinio. | Pubblicazione Albo Pretorio, pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, altre pubbliche amministrazioni per la verifica delle autocertificazioni  |
| Comunicazioni urgenti | Nessuno |

 |
| **Periodo di conservazione** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Finalità** | **Durata** |
| Istruttoria iscrizione di associazione di volontariato nel registro comunale. | Fino al quinto anno successivo alla concessione del patrocinio, fatto salvo l’eventuale contenzioso e quanto previsto dall’art. 10 del Dlgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) per la conservazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni per scopi di archiviazione nel pubblico interesse |
| Comunicazioni urgenti | Fino al mese successivo alla conclusione dell’istruttoria |

 |
| **Diritti dell’interessato** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Diritto** | **Riferimento al GDPR** | **Diritto** | **Riferimento al GDPR** |
| Accesso ai dati personali | Art. 15 | Rettifica dei dati personali | Art. 16 |
| Cancellazione dei dati personali | Art. 17 | Limitazione del trattamento | Art. 18 |
| Portabilità dei dati personali | Art. 20 | Opposizione al trattamento | Art. 21 |
| Diritto al reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali - Piazza Venezia 11 - 00187 Roma – protocollo@gpdp.it – 06696771 - https://www.garanteprivacy.it/ | Art. 77 | Diritto alla comunicazione della violazione | Art. 34 |

 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Processo decisionale automatizzato:** NO | **Trasferimenti dei dati a paesi extra UE:** NO | **Profilazione dell’interessato:** NO |

 |
| **Responsabile per la Protezione dei Dati Personali** | Giuseppe Nuzzolese - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721- email segreteria@comune.santeramo.ba.itPEC affarigenerali@pec.comune.santeramo.ba.it – Tel. 080-3028323 |
| **Dati di contatto per l’esercizio dei diritti** | Comune di Santeramo in Colle - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721- email info@comune.santeramo.ba.itPEC protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it – Tel. 080-3028311 |