



## **COMUNE di SANTERAMO IN COLLE**

**Città Metropolitana di Bari**

### **AVVISO AVVIO PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 15 DEL CCNL 16/11/2022 RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE**

#### **N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DI VIGILANZA**

#### **VISTI**

- l'art. 52 comma 1-bis del d.lgs. n. 165/2001, come riformulato dall'art. 3, comma 1, del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni, funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" che, in merito alle progressioni tra le aree, dispone tra l'altro, che: "Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. ... All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente";
- l'art. 15 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali personale non dirigente del 16.11.2022, triennio 2019/2021;
- il Regolamento relativo alle progressioni tra le aree del Comune di Santeramo in Colle, approvato con Delibera di Giunta n. 107 del 18/09/2023;
- la Deliberazione del Commissario, adottata coi poteri della Giunta n. 49 del 26/04/2024 relativa alla presa d'atto del verbale di incontro sindacale del 29/03/2024 finalizzato all'interpretazione autentica del Regolamento per le progressioni tra le aree del Comune di Santeramo in Colle approvato con Delibera di Giunta n. 107 del 18/09/2023;
- la Deliberazione del Commissario adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 1 del 08.02.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;
- la Deliberazione del Commissario adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 66 del 21/05/2024 avente ad oggetto "Approvazione modifica della sottosezione struttura organizzativa sottosezione piano triennale dei fabbisogni del personale del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026.";



## **COMUNE di SANTERAMO IN COLLE**

**Città Metropolitana di Bari**

- la Determinazione Dirigenziale R.G. n. 1099/ Sett. n. 205 del 02.07.2024 di approvazione del presente avviso;

### RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa per la progressione di Area ( c.d. progressione verticale) ai sensi dell'art. 15 del CCNL 16/11/2022 riservata al personale del comune di Santeramo in Colle per :

#### n. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DI VIGILANZA

#### ART.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA

Per l'ammissione i candidati, nella domanda di partecipazione, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e consapevoli che in caso di dichiarazioni false e mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, dovranno dichiarare di:

1. essere dipendenti del comune di Santeramo in Colle a tempo indeterminato;
2. essere inquadrati nell'Area (ex Categoria giuridica) immediatamente inferiore a quella del posto oggetto di selezione;
3. avere una anzianità minima di 36 mesi in una Pubblica Amministrazione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, nella Area (ex categoria giuridica) immediatamente inferiore a quella del posto oggetto di selezione;
4. di non avere ricevuto provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio antecedente il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione;
5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. di essere in possesso del titolo di studio per l'accesso all'area oggetto di selezione ovvero: Laurea triennale, Laurea specialistica, Laurea Magistrale, Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento.  
I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi alla procedura selettiva purché il titolo sia stato riconosciuto equivalente ai titoli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o sia stato riconosciuto equivalente con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165. La domanda di partecipazione alla procedura dovrà contenere l'indicazione degli estremi del provvedimento con il quale il titolo conseguito all'estero è stato riconosciuto equivalente;
7. di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di selezione nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione del comune di Santeramo in Colle inerente la presente procedura;
8. di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali per comunicazioni inerenti il presente avviso.



## **COMUNE di SANTERAMO IN COLLE**

**Città Metropolitana di Bari**

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e permanere al momento dell'inquadramento al posto.

I candidati dovranno indicare nella domanda le proprie complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico fisso/cellulare, email/Pec.

Al fine di accedere alla procedura di valutazione i candidati dovranno inoltre allegare alla domanda:

1. il proprio curriculum professionale debitamente datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo, in cui dovranno dichiarare in maniera dettagliata, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, i titoli di servizio, culturali e professionali incluse le abilitazioni professionali, la valutazione della performance conseguita negli anni precedenti l'avviso di selezione e ogni e qualunque altro titolo utile ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art 5 del citato regolamento comunale approvato con DGC 107 del 18.09.2023. NON SARANNO VALUTATI TITOLI NON INSERITI NEL CURRICULUM.

2. fotocopia del documento di identità in corso di validità solo in assenza della firma digitale.

Il candidato diversamente abile, al fine di poter usufruire dei benefici riconosciuti ai sensi della legge n.104/1992 e successive modificazioni e integrazioni, ha facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al presente avviso di selezione la propria condizione e di specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento della procedura selettiva.

I dipendenti, eventualmente in posizione di comando presso altro Ente, che al termine della presente procedura risultino vincitori della progressione verticale, hanno l'obbligo di rientrare in servizio presso il Comune di Santeramo in Colle a pena di decadenza della progressione, entro il termine previsto per la sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro.

### **ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINE E MODALITA'**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente avviso di selezione, dovrà pervenire a questa Amministrazione all'indirizzo PEC "[protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it](mailto:protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it)", entro il giorno **26/07/2024**, a mezzo posta elettronica, trasmettendo la scansione della domanda e degli allegati in formato pdf debitamente firmati con firma autografa, qualora il candidato non utilizzi la firma digitale. Nell'oggetto della PEC va indicato: ***"Domanda di partecipazione alla procedura selettiva interna per la progressione tra aree ex art. 15 CCNL 2019/2021 per il profilo di Funzionario di Vigilanza"***. Per chi non fosse in possesso di una casella PEC è possibile inoltrare la domanda di partecipazione a mezzo posta elettronica ordinaria. Ai fini del rispetto del termine per la presentazione della domanda di ammissione fa fede la data di ricezione della PEC o, in caso di posta elettronica ordinaria, la registrazione di arrivo al protocollo dell'Ente. Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla procedura selettiva, le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC fuori termine. La mancata ricezione delle domande entro i termini fissati dal bando non potrà in alcun modo essere sanata. Il Comune di Santeramo in Colle non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo pec, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



## **COMUNE di SANTERAMO IN COLLE**

### **Città Metropolitana di Bari**

Al fine di darne la massima conoscenza a tutto il personale il presente avviso, oltre ad essere pubblicato all'albo pretorio on line presente sul sito istituzionale dell'Ente, sarà comunicato ai dipendenti a mezzo di posta elettronica aziendale ed affisso nei consueti luoghi accessibili a tutto il personale dipendente.

#### **ART. 3 ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura di selezione per progressione verticale:

- omissione della firma sulla domanda di partecipazione;
- omissione della firma sul curriculum formativo professionale;
- omissione della dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sulla domanda di partecipazione;
- mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 1;
- mancata presentazione della domanda secondo le modalità e nel termine prescritto dall'art. 2;
- mancata presentazione della fotocopia del documento di identità, in corso di validità qualora il candidato non utilizzi la firma digitale.

#### **ART. 4 CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI**

Costituiscono elementi di comparazione:

- a) la valutazione positiva, non inferiore a 50/100, della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- b) l'assenza di provvedimenti disciplinari definitivi negli ultimi due anni;
- c) il possesso di titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori, rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno alla area, attinenti al profilo oggetto di selezione;
- d) il numero e la tipologia di incarichi svolti attinenti al profilo oggetto di selezione.

I punteggi sono attribuiti secondo i criteri di cui all'art.5 previsti dal regolamento per le progressioni del personale dipendente, approvato con deliberazione GC n.107 del 18.09.2023;

#### **ART. 5 OGGETTO DELLA SPERIMENTAZIONE PRATICA**

Ai fini della ponderazione del punteggio da attribuire alle competenze professionali maturate attraverso attività lavorative in ambiti/settori di intervento attinenti profilo professionale oggetto della selezione ( fino ad un massimo di 10 punti previsti dall'art. 5 comma 1 lett. c .3) del citato regolamento comunale, si procederà sulla base di sperimentazione pratica finalizzata ad accertare le capacità operative acquisite.

Oggetto della sperimentazione pratica sono :

- gestione sanzioni Codice della Strada;
- funzioni e compiti dell'Ufficiale di Polizia Giudiziaria;
- utilizzo principali sistemi applicativi in uso nell'Ente e/o piattaforme istituzionali attinenti ai servizi di competenze PL;
- utilizzo posta elettronica, firma digitale, principali applicativi informatici;
- gestione procedimenti amministrativi del Comune di Santeramo in Colle;



## **COMUNE di SANTERAMO IN COLLE**

**Città Metropolitana di Bari**

- gestione affidamento lavori e/o acquisti forniture e servizi per la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente.;
- gestione entrate e spese ee.ll. secondo norme e principi del d.lgs. 118 del 2011 e smi;
- gestione obblighi di pubblicità e trasparenza (Decreto legislativo n.33/2013 e ss.mm.ii.) e privacy (Regolamento (UE) 2016/679).

I candidati che avranno presentato domanda ammissibile, ai sensi dei precedenti articoli, saranno convocati dalla Commissione esaminatrice prevista dall'art.6 del citato regolamento comunale, per la sperimentazione pratica con un preavviso di almeno cinque giorni. L'assenza ingiustificata nel giorno stabilito comporta esclusione dalla procedura causa rinuncia del Candidato.

### **ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali ed è composta da tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di segretario verbalizzante scelto dal Presidente.

### **ART.7 APPROVAZIONE DELLE OPERAZIONI E GRADUATORIA FINALE**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione né fa sorgere alcun diritto a favore dei partecipanti. Detta procedura potrà, inoltre, concludersi senza che nessun candidato risulti idoneo per la copertura del posto messo a selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso.

Ultimate le procedure selettive la Commissione formula la graduatoria finale e trasmette all'Ufficio personale i verbali nonché tutti gli atti relativi alla procedura selettiva.

Il Responsabile del Settore Affari Generali provvederà all'approvazione dei verbali e della graduatoria che verrà pubblicata all'albo pretorio on - line dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il più giovane di età. È dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria.

La graduatoria e la nomina del vincitore della selezione è approvata con determinazione del dirigente competente in materia di personale. La graduatoria viene utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

Con il vincitore verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. Il vincitore è esonerato, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL del comparto Funzioni locali vigente.

### **ART. 8 TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA).**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente bando con le modalità esplicitate nell'allegata informativa ai sensi degli art. 13-14 del regolamento ue 2016/679 e della normativa nazionale.



## **COMUNE di SANTERAMO IN COLLE**

**Città Metropolitana di Bari**

### Art. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E COMUNICAZIONI

Il Responsabile del procedimento è il dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane e Organizzazione.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente Avviso, compresa la sua eventuale modifica e le risultanze finali, saranno rese note, con valore di notifica ai candidati, mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune, accessibile dall' URL:

<https://servizionline.hsprod.hypersicapp.net/cmssanteramo/portale/albopretorio/albopretorioconsultazione.aspx?P=600>

Successivamente, tutti gli atti relativi alla presente procedura resteranno pubblicati e resi disponibili in Amministrazione Trasparente, accessibile dall'URL:

[https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/\\_gazzetta\\_amministrativa/amministrazione\\_trasparente/\\_puglia/\\_santeramo\\_in\\_colle/050\\_ban\\_con/index.html?page=1&maxPages=3&listorder=lastupdate](https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_puglia/_santeramo_in_colle/050_ban_con/index.html?page=1&maxPages=3&listorder=lastupdate)

Per eventuali informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale ai seguenti recapiti:

Piazza	Dott.	Giuseppe	Simone,	8
70029	Santeramo	in	Colle	(BA)
Tel.		080.3028313		- 080.3028312

Email: [serviziopersonale@comune.santeramo.ba.it](mailto:serviziopersonale@comune.santeramo.ba.it)  
PEC: [protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it](mailto:protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it)

IL SEGRETARIO GENERALE  
ad interim Responsabile del Servizio Personale  
(Dott.ssa Anna Maria PUNZI)