



COMUNE di **SANTERAMO IN COLLE**

Città Metropolitana di Bari

www.comune.santeramo.ba.it

protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it

AVVISO

OGGETTO: AVVIO INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'EVENTUALE AFFIDAMENTO DEL SERVIZI DI VIGILANZA DELLA SEDE MUNICIPALE CON LE MODALITA' DI CUI ALL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS 36/2023 A MEZZO PROCEDURA TELEMATICA DI ACQUISTO SUL MEPA

L'Amministrazione comunale intende procedere a una indagine di mercato tesa ad individuare soggetti interessati all'eventuale affidamento del servizio in oggetto.

Il presente avviso:

- non dà avvio ad alcuna procedura di gara in quanto finalizzato esclusivamente alla formazione di un elenco di soggetti da invitare, successivamente, a presentare la propria offerta
- non costituisce comunque un invito a partecipare ad alcuna gara
- non obbliga l'Amministrazione all'accettazione delle manifestazioni di interesse ricevute e le stesse non sono in alcun modo vincolanti per l'Amministrazione,
- non costituisce invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. né una promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c.
- non prevede la formulazione di graduatorie di merito ovvero l'attribuzione di singoli punteggi.

Le candidature ricevute si intenderanno impegnative per il fornitore per un periodo massimo di 60 giorni, mentre non saranno in alcun modo impegnative per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

Non saranno previste forme di indennizzo, rimborso o risarcimento a favore degli eventuali partecipanti.

OGGETTO DEL SERVIZIO

La procedura è finalizzata all'eventuale affidamento del servizio di vigilanza attiva, da espletarsi secondo la specifica modalità del piantonamento fisso di cui alla classe A del DM 269/2010 e ss.ms.is. recante *“Disciplina delle caratteristiche minime del progetto organizzativo e dei requisiti minimi di qualità degli istituti e dei servizi di cui agli articoli 256-bis e 257 bis del regolamento di esecuzione del Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza, nonché dei requisiti professionali e di capacità tecnica richiesti per la direzione dei medesimi istituti e per lo svolgimento di incarichi organizzativi nell'ambito degli istituti”* e/o del servizio di vigilanza passiva e accoglienza Utenza esterna.

Le Guardie Particolari Giurate avranno compiti di vigilanza attiva (armata o non armata) tra i quali, a solo titolo di esempio:

- Controllare accessi e filtrare le persone in entrata alla struttura con eventuale registrazione nominativi e verifica documenti identificativi;
- Garantire la sicurezza dei luoghi, controllando l'eventuale intrusione di persone estranee e prevedendo situazioni che possano creare pericolo a persone e cose;

- Vietare l'ingresso a persone non autorizzate, controllare l'eventuale introduzione di materiali, oggetti o quant'altro possa apparire sospetto e atto ad offendere;

Gli addetti al portierato e custodia, invece, avranno compiti di vigilanza passiva, tra i quali, a solo titolo di esempio:

- provvedere alla registrazione dei visitatori e al controllo e ispezione degli accessi;
- verificare che nessuna persona sconosciuta entri nello stabile senza dichiarare dove è diretta;
- ispezionare, dopo la chiusura del portone di ogni altra porta di accesso ed ai locali, provvedendo alla chiusura delle porte e delle finestre, dei quadri elettrici delle attrezzature elettroniche;
- provvedere al monitoraggio dell'impianto di allarme antintrusione, se esistente, e all'obbligo, in caso di allarme, di darne immediata notizia al servizio tecnico ed ai soggetti individuati dal proprietario dell'immobile o dall'amministrazione per i necessari interventi;
- svolgere uno specifico lavoro di prevenzione ed eventuale intervento antincendio e antiaggancio collaborando alle operazioni urgenti da porre in atto, qualora sia necessario dare attuazione al piano di emergenza per la sicurezza nei luoghi di lavoro, anche con riferimento agli impianti in uso, segnalando eventuali anomalie rilevate al servizio tecnico ed ai soggetti ai soggetti individuati dal proprietario dell'immobile o dall'amministrazione per i necessari interventi.

Si precisa fin d'ora che i contenuti, le modalità di diffusione e le tempistiche di tutte le attività previste dovranno essere:

- preventivamente concordati con l'ufficio di gabinetto del Sindaco che, al termine delle singole attività, provvederà a verificarne la corretta esecuzione;
- realizzati con la massima attenzione alle dinamiche e regole che governano la comunicazione all'Utenza nell'ambito della Pubblica Amministrazione e a tutti gli aspetti legati al decoro e buon nome dell'Amministrazione comunale;
- rendicontati con report periodici e puntuali degli interventi svolti.

DOTAZIONE TECNICA

Il soggetto interessato dovrà essere in possesso e dotarsi, a propria cura e spese di tutti i materiali e strumentazioni tecniche necessari e collegati direttamente o indirettamente ai servizi da rendersi, per una corretta esecuzione dei medesimi.

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è reso presso la sede Municipale nel Comune di Santeramo in Colle sita in piazza Simone, 8.

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto, in via sperimentale, avrà decorrenza dell'efficacia e avvio dell'esecuzione delle prestazioni fino a massimo il 31.12.2024 salvo proroga, previa verifica di buon esito delle prestazioni rese.

IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

La Stazione Appaltante si riserva di affidare in tutto o in parte i servizi, senza diritto di esclusiva, a diversi soggetti interessati per la durata ed orari da definire successivamente alla valutazione dei prezzi unitari preventivati.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'affidamento avverrà secondo le modalità di cui all'art. 50 comma 1 lettera b) del d.lgs 36/2023 confrontando idoneità e capacità degli operatori economici, servizi offerti e preventivi

pervenuti.

SOGGETTI AMMESSI A MANIFESTARE INTERESSE E REQUISITI MINIMI RICHIESTI

Saranno ammessi soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) morali di ordine generale: i concorrenti non devono incorrere in alcuno dei motivi di esclusione di cui al D.Lgs. 36/2023;
- b) di idoneità professionale (per i soli servizi di vigilanza attiva): avvenuta iscrizione nel Registro delle Imprese per attività attinenti all'oggetto del servizio e titolari di licenza prefettizia per l'esercizio delle attività di vigilanza mediante Guardie Particolari Giurate ai sensi degli artt. 134 TULPS e 256 bis del Regolamento di esecuzione TULPS;
- c) di capacità tecniche e professionali: comprovata esperienza nel settore da documentare mediante elenco dei servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, **entro il giorno 22 luglio 2024** esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it allegando i seguenti documenti:

1. preventivo economico, con dettaglio attività offerte, prezzi orari netti, aliquota IVA applicata, CCNL applicato, categoria merceologica iscrizione MEPA.
2. autocertificazione sul possesso dei requisiti – eventualmente anche speciali, se richiesti – redatta preferibilmente secondo il modello allegato.
3. elenco servizi analoghi specificando, per ciascun contratto, stazione appaltante/committente privato, durata servizio, fatturato complessivo iva inclusa, assenza di contestazioni e/o penali applicate in corso di esecuzione del contratto.

L'oggetto della PEC dovrà indicare la dicitura: "Manifestazione di interesse per l'affidamento di servizi di vigilanza"

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse pervenute con modalità diverse dall'invio tramite PEC.

L'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato;

Eventuali richieste di chiarimento sul presente avviso dovranno pervenire esclusivamente tramite PEC all'indirizzo sopra indicato.

L'Amministrazione comunale si riserva sin d'ora:

- sospendere, modificare, annullare la procedura relativa all'avviso;
- di non procedere con la successiva richiesta di offerta;
- di procedere anche in presenza di una unica manifestazione d'interesse;
- di avviare eventuale successiva trattativa esclusivamente utilizzando il mercato elettronico gestito da MePA.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla eventuale procedura MePA dovranno quindi preventivamente abilitarsi al Sistema di Procurement attraverso la procedura presente sul sito www.acquistiinretepa.it

ORGANI DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il sig. Giuseppe NUZZOLESE.

RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Santeramo in Colle, in qualità di titolare, tratterà i dati personali dei rappresentanti legali dei candidati e di ogni altra persona fisica i cui dati fossero necessari durante la procedura di scelta del contraente in forza di basi giuridiche connesse alle norme che regolano i contratti pubblici e, di conseguenza, ai sensi dell'art. 6, p. 1, lett. c del Reg. UE 2016/679 (GDPR).

I predetti dati personali saranno

- comunicati solo a soggetti per i quali esiste un obbligo legale di comunicazione o per la difesa in giudizio della Stazione Appaltante;
- i dati personali saranno forniti dagli interessati o da altre pubbliche amministrazioni in fase di verifica delle autodichiarazioni;
- trattati senza procedere ad un processo decisionale automatizzato né alla profilazione;
- i dati non saranno trasferiti nei paesi extra UE;
- conservati fino al termine del quinto anno successivo alla conclusione dell'indagine, salvo l'eventuale contenzioso e quanto previsto dall'art. 10 del Dlgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) per la conservazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni per scopi di archiviazione nel pubblico interesse.

I dati personali degli interessati che saranno trattati sono: dati anagrafici, codice fiscale, documento di identità nonché i dati casellario giudiziale - carichi pendenti – regolarità fiscale in caso di verifica dell'autodichiarazione; numero di iscrizione alla Camera di Commercio;

Ogni soggetto cui si riferiscono i predetti dati personali potrà:

- richiedere l'accesso ai propri dati (Art. 15 del GDPR);
- richiedere la rettifica dei propri dati (Art. 16 del GDPR);
- richiedere la cancellazione dei propri dati (Art. 17 del GDPR);
- richiedere la limitazione del trattamento dei propri dati (Art. 18 del GDPR);
- effettuare un reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali - Piazza Venezia 11 - 00187 Roma – protocollo@gdpd.it - 06696771 (Art. 77 del GDPR).

Per qualsiasi questione riguardante il trattamento dei dati personali l'interessato potrà contattare il Titolare ai seguenti recapiti:

*Comune di Santeramo in Colle - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721- email info@comune.santeramo.ba.it
PEC protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it – Tel. 080-3028311*

oltre che il Responsabile della Protezione dei Dati Personali ai seguenti recapiti:

*Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721-
email segreteria@comune.santeramo.ba.it*

PEC affarigenerali@pec.comune.santeramo.ba.it – Tel. 080-3028323

L'eventuale affidatario del servizio agirà per conto della Stazione Appaltante quale Responsabile del trattamento dei dati personali ex art. 28 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) il cui rapporto sarà regolato da clausole contrattuali tipo sottoscritte dall'aggiudicatario per accettazione della designazione a Responsabile del Trattamento dei dati personali.

Santeramo in Colle, 08.07.2024

IL SEGRETARIO Gen.le
a.i. Dirigente Settore AA.GG.
Dott.ssa Anna Maria Punzi

C_1330 - 0 - 1 - 2024-07-08 - 0019124