



# COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE

## Città Metropolitana di Bari

Piazza Dott. Simone, 8 – Tel. 080 3028312 – Fax 080 3023710 – Cod. Fisc. 82001050721 – P.IVA 00862890720

E.Mail [serviziopersonale@comune.santeramo.ba.it](mailto:serviziopersonale@comune.santeramo.ba.it) - Indirizzo Internet [www.comune.santeramo.ba.it](http://www.comune.santeramo.ba.it)

Allegato A

### SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

#### AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE TECNICO EX ART. 110, COMMA I, DEL D.LGS. N. 267/2000 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI CON ARTICOLAZIONE ORARIA AL 50% DELL'ORARIO D'OBBLIGO.

#### IL DIRIGENTE

- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 25.11.2022 nella quale è prevista la copertura a tempo determinato con contratto ex art. 110 del D.LGS del posto di dirigente del Settore SVILUPPO, ASSETTO E TUTELA DEL TERRITORIO attualmente vacante;
- Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Visto il vigente "Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi";
- Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo all'Area della Dirigenza del comparto Regioni -Autonomie Locali;

#### RENDE NOTO

Che il Comune di Santeramo in Colle intende procedere alla copertura a tempo determinato, ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, di n. 1 Dirigente tecnico con l'attribuzione delle funzioni di competenza del Settore SVILUPPO, ASSETTO E TUTELA DEL TERRITORIO fatta salva la facoltà del Sindaco di attribuire la direzione di Settori eventualmente vacanti, a titolo di reggenza o di interim.

**Il presente avviso da avvio alla procedura comparativa non avente natura concorsuale, non vincola in alcun modo l'Amministrazione né fa sorgere a favore dei partecipanti il diritto all'assunzione.**

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Resta impregiudicata la facoltà per l'Amministrazione di revocare il presente bando, modificarne il numero dei posti, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla selezione pubblica in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sul

patto di stabilità.

## Art. 1

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1) Per partecipare alla procedura comparativa i candidati devono possedere i seguenti

#### REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, possedere i requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio per i dipendenti comunali;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f) non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
- g) insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2) Per l'ammissione alla procedura i candidati devono possedere, anche i seguenti:

#### REQUISITI SPECIFICI:

Ai sensi del combinato disposto dei commi 6 e 6ter dell'art. 19 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., si richiedono per la partecipazione ai presente avviso pubblico, i seguenti requisiti:

1 - Diploma di laurea - vecchio ordinamento o laurea specialistica / magistrale nuovo ordinamento - in INGEGNERIA o ARCHITETTURA o laurea equipollente o equiparata, ai sensi del D.M. 09/07/2009 e DM 270/2004 ( è necessario citare, nella domanda di partecipazione, il decreto per eventuali titoli riconosciuti equiparati o equipollenti e, per titoli di studio conseguiti all'estero, il decreto dell'autorità competente di equipollenza con il titolo italiano richiesto ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

2 - Possesso di almeno uno dei requisiti sotto elencati a seconda dello status giuridico dell'aspirante:

a) i **dipendenti di ruolo** delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2. del D.Lgs. 165/2001:

**a1) che** abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizione funzionale per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno (eventuali servizi prestati a part-time equivalgono a periodi temporali ridotti in proporzione alla percentuale delle ore prestate);

**a2) che** in possesso del Dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione

conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, abbiano compiuto almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno;

- a3) che**, dipendenti delle amministrazioni statali, sono stati reclutati a seguito di corso-concorso, purchè abbiano compiuto almeno quattro anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno;
- b) **i dipendenti di ruolo** in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- c) **i soggetti** che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati (non in rapporto di convenzione) in amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea;
- d) **i soggetti** che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- e) **i soggetti** che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
- f) **i soggetti** che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
- g) **i soggetti** che hanno svolto attività almeno per almeno un quinquennio presso settori della ricerca della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.
- 3) Tutti i requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.
- 4) Sono ammessi con riserva a partecipare alla procedura comparativa i candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti dal bando ove non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.
- 5) Per carenza dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

## Art. 2

### DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO

1. Il candidato, nella domanda di ammissione al concorso, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, quanto segue:
  - il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
  - il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea. I

- cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il luogo di residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
  - l'indirizzo di posta elettronica a cui il Comune di Santeramo in Colle invierà tutte le comunicazioni inerenti la selezione in oggetto;
  - il godimento dei diritti civili e politici;
  - il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;
  - di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
  - possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'Università degli Studi che lo ha rilasciato, dell'anno accademico nel quale è stato conseguito nonché della votazione finale;
  - il possesso di uno dei requisiti professionali previsti nell'art. 1, comma 2, del presente avviso;
  - le eventuali condanne penali riportate (anche se con concessione di amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali pendenti. *(In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso);*
  - non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
  - l'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità, ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
  - di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - la conoscenza di una lingua straniera da scegliere tra il francese, l'inglese, lo spagnolo e il tedesco.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario per lo svolgimento della prova, in relazione al proprio handicap, nonché a segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La domanda dovrà essere corredata da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda.

### Art. 3

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE**

1. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito Internet del Comune di SANTERAMO IN COLLE dalla data odierna fino alla data di scadenza prevista per presentare domanda.
2. La domanda di ammissione alle procedure dovrà essere redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente Avviso e dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del 20 dicembre 2022** esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it](mailto:protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it) e, precisamente, inviando al suddetto indirizzo un messaggio da una casella di posta certificata con oggetto: “Domanda per incarico di dirigente tecnico”.
3. A tal fine farà fede la data indicata sulla ricevuta di ricezione della stessa.

4. Al messaggio dovranno essere obbligatoriamente allegati in formato PDF:
  - domanda di ammissione alla selezione pubblica datata e sottoscritta;
  - scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
  - curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
  - ogni altro documento ritenuto utile.
5. Sono ammesse solo le domande pervenute da casella di posta elettronica certificata e inviate all'indirizzo PEC istituzionale del Comune come indicato al precedente punto 2 del presente articolo . L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione della domanda di ammissione o di altre comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni dell'oggetto o recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

#### Art. 4

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

- 1) A corredo della domanda di ammissione i concorrenti devono allegare:
  - a) *curriculum vitae et studiorum*, in formato europeo, formalmente documentato e sottoscritto;
  - b) fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000.
- 2) I documenti da presentare sotto forma di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni devono essere compiutamente dettagliati ai fini di una corretta valutazione degli stessi.
- 3) L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

#### Art. 5

### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate come insanabili:

- l'omissione della firma sulla domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 1 del presente Avviso;
- la mancata presentazione della domanda entro il termine di cui all'art. 3 del presente Avviso;
- la mancata presentazione del curriculum;
- l'omissione della firma sul curriculum;
- la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità, in corso di validità.

**Art. 6**  
**MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

1. La selezione, con riferimento alla natura e alle caratteristiche della professionalità da ricercare, mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire.
2. Alla selezione è preposta una apposita Commissione, all'uopo nominata come previsto dalla legge, che sarà composta dal Presidente e da n. 2 Componenti Esperti, che provvederà ;
  - alla selezione comparativa dei candidati in primo luogo, per mezzo di una valutazione del curriculum vitae et studiorum di ciascun candidato dal quale sia possibile desumere il possesso, da parte del candidato, delle conoscenze e capacità specificamente correlate all'incarico dirigenziale da conferire, sulla base delle seguenti categorie di titoli e nei limiti dei seguenti punteggi massimi attribuibili:
    - a) Esperienze lavorative correlate alla specifica professionalità richiesta (max 10 punti);
    - b) Esperienze formative, specifiche rispetto all'incarico da conferire, di livello universitario e post-universitario..... (max 7 punti);
    - c) Titoli vari, non valutati nell'ambito delle precedenti categorie, ivi comprese le pubblicazioni scientifiche, utili a comprovare la qualificazione professionale, la specializzazione culturale e scientifica nonché la capacità manageriale riferita all'incarico da conferire (max 3 punti);
3. Saranno ammessi al colloquio personale i soli candidati che avranno ottenuto nella relativa valutazione un punteggio non inferiore a 5 punti e comunque in numero non inferiore a cinque candidati ovvero al numero dei candidati se inferiore. Sono, altresì, ammessi i candidati che hanno conseguito identico punteggio dell'ultimo degli ammessi.
4. Il colloquio personale volto a verificare il grado effettivo di qualità e capacità possedute dal candidato - già valutate secondo i parametri innanzi specificati - e a pervenire ad un giudizio sulla concreta idoneità del medesimo ad assumere l'incarico dirigenziale con adeguata capacità manageriale verterà sulle seguenti materie:
  - Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali;
  - Controllo di gestione e performance degli enti locali;
  - Contrattualistica pubblica e privata;
  - Pianificazione e programmazione delle attività del Settore preordinate al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
  - legislazione in materia di gestione servizi ambientali nella Regione Puglia e gestione RSU
  - legislazione in materia di pianificazione del territorio nella Regione Puglia e gestione SUE
  - legislazione in materia di gestione attività economiche e produttive nella Regione Puglia e gestione SUAP;
  - nozioni generali sulla legislazione nazionale in materia di amministrazione digitale, trasparenza, anticorruzione e privacy;
  - conoscenza lingue straniere
  - conoscenze informatiche (eventuale prova pratico/attitudinale)

5. La data prevista per il colloquio è fin da ora stabilita il giorno 23 dicembre ore 10,00.
6. L'eventuale rinvio della data e l'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio verrà pubblicato all'albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Santeramo in Colle.
7. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
8. Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentare un documento di riconoscimento in corso di validità.
9. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.
10. La valutazione operata ad esito della selezione è esclusivamente finalizzata ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.
11. Al termine la Commissione formulerà al Sindaco una circostanziata e motivata relazione sull'esito della selezione.
12. Il Sindaco sulla base della relazione di cui al precedente comma individuerà la persona da assumere.

#### Art. 7

### **DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

1. Il rapporto di lavoro, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione ed acquisizione della relativa documentazione, decorrerà dalla data individuata nel contratto individuale per la durata di 3 (tre) e comunque non oltre la durata del mandato amministrativo del Sindaco.
2. In materia di recesso da parte del Comune e/o da parte del Dirigente si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.
3. L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e riduzione della spesa del personale.
4. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

#### Art. 8

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la qualifica dirigenziale dal vigente C.C.N.L. dell'area contrattuale dei Dirigenti del comparto Regioni Autonomie Locali, comprensivo del rateo della tredicesima mensilità, oltre eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), eventuale indennità di vacanza contrattuale, nonché retribuzione di posizione e di retribuzione di risultato previste dai vigenti contratti collettivi nazionali di comparto e decentrati dell'Ente, secondo le disponibilità del fondo di posizione e risultato che annualmente è costituito ai sensi del vigente CCNL, tenuto conto della graduazione delle posizioni in base all'assetto organizzativo dell'Ente e delle sue eventuali variazioni.  
Per eventuali incarichi ad interim sarà corrisposto il trattamento economico previsto dalle norme vigenti nell'Ente in conformità ai vigenti contratti collettivi nazionali di comparto e decentrati dell'area della dirigenza.
2. Su tutti gli emolumenti sopra indicati sono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali e assistenziali.

Art. 9  
**INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

1. I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente bando con le modalità esplicitate nell'allegata informativa ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento UE 2016/679 e della Normativa nazionale.

Art. 10  
**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E COMUNICAZIONI**

1. Ai sensi di quanto disposto dalla L. n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane e Organizzazione.
2. Per eventuali informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale ai seguenti recapiti telefonici: 080 3028312 – 313 o al seguente indirizzo e-mail: [serviziopersonale@comune.santeramo.ba.it](mailto:serviziopersonale@comune.santeramo.ba.it).
3. Tutte le comunicazioni inerenti il presente Avviso, compresa la sua eventuale modifica e le risultanze finali, saranno rese note, con valore di notifica ai candidati, mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune, accessibile dall' URL:  
<https://servizionline.hsprodilaprod.hypersicapp.net/cmssanteramo/portale/albopretorio/albopretorioconsultazione.aspx?P=600>
4. Successivamente, tutti gli atti relativi alla presente procedura resteranno pubblicati e resi disponibili in Amministrazione Trasparente, accessibile dall'URL:  
[https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/\\_gazzetta\\_amministrativa/amministrazione\\_trasparente/puglia/santeramo\\_in\\_colle/050\\_ban\\_con/](https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/puglia/santeramo_in_colle/050_ban_con/)

Santeramo, 2 dicembre 2022

IL SEGRETARIO GENERALE  
Responsabile ad interim del Servizio Personale  
(f.to Dott.ssa Anna Maria PUNZI)