



COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE

Città Metropolitana di Bari

Piazza Dott. Simone, 8 – Tel. 080 3028312– Fax 080 3023710 – Cod. Fisc. 82001050721 – P.IVA 00862890720

E.Mail serviziopersonale@comune.santeramo.ba.it - Indirizzo Internet www.comune.santeramo.ba.it

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

All. A

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C - PER L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO.

IL SEGRETARIO GENERALE DIRIGENTE AD INTERIM DEL SERVIZIO PERSONALE

- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 19/01/2022 di approvazione Piano Triennale delle assunzioni 2022/2024
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 13/09/2022;
- Vista la determinazione dirigenziale n. 576 del 27/09/2022 di approvazione del presente avviso;
- Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Visto il vigente "Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi";

RENDE NOTO

Che il Comune di Santeramo in Colle indice una selezione comparativa dei curricula per l'assunzione di una figura di istruttore amministrativo, Cat. C – posizione economica C1, mediante contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno, pari alla durata del mandato del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del TUEL.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Resta impregiudicata la facoltà per l'Amministrazione di revocare il presente bando, modificarne il numero dei posti, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla selezione pubblica in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa in ordine al pareggio di bilancio.

POSIZIONE DI LAVORO

L'istruttore amministrativo è tenuto a svolgere i compiti corrispondenti alla categoria di appartenenza di cui alla declaratoria allegata al CCNL del 21 maggio 2018.

Il raggiungimento degli obiettivi assegnati dal Sindaco.

Nell'espletamento delle proprie mansioni opererà in ottemperanza delle direttive impartite dal Sindaco assicurando:

- La cura e la redazione delle sezioni del sito Web del comune dedicate alla comunicazione istituzionale del Sindaco, nonché la funzione di collegamento con i mezzi di comunicazione;
- Il coordinamento delle attività di segreteria connesse ai rapporti del Sindaco con la Giunta, coi gruppi consiliari, con i partiti politici, con le altre organizzazioni ed i cittadini;
- In relazione all'attuazione degli indirizzi politici del Sindaco, la progettazione, il coordinamento e l'impostazione delle attività all'interno dell'ufficio di staff;

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, possedere i requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio per i dipendenti comunali;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI:

- a) Diploma di scuola media superiore
- b) Particolare esperienza nella gestione della comunicazione a mezzo social media e abilità informatiche;

DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO

1. Il candidato, nella domanda di ammissione al concorso, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, quanto segue:
 - il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
 - il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - il luogo di residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
 - l'indirizzo di posta elettronica a cui il Comune di Santeramo in Colle invierà tutte le comunicazioni inerenti la selezione in oggetto;
 - il godimento dei diritti civili e politici;
 - il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;
 - di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
 - possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione della votazione finale;
 - le eventuali condanne penali riportate (anche se con concessione di amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali pendenti. *(In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso);*
 - di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione

ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- la conoscenza di una lingua straniera da scegliere tra il francese, l'inglese, lo spagnolo e il tedesco.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati devono presentare specifica domanda redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato che fa parte integrante del presente avviso, indirizzata al Comune di Santeramo in Colle – Servizio Personale e dovrà essere presentata, **entro le ore 13:00 del 14/10/2022** esclusivamente:

- direttamente a mano all'ufficio Protocollo negli orari di ufficio;
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- tramite PEC personale all'indirizzo: *protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it*.

Il Comune di Santeramo in Colle non assume alcuna responsabilità per mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause imputabili a fatto di terzi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- 1) A corredo della domanda di ammissione i concorrenti devono allegare:
 - a) La fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000;
 - b) Il *curriculum vitae e studiorum* dettagliato redatto secondo il modello europeo, debitamente datato e sottoscritto, che dovrà evidenziare chiaramente e specificatamente i titoli di studio e formativi posseduti, le esperienze lavorative e professionali maturate dal candidato, con espressa indicazione della tipologia di attività prestata, dei relativi periodi e dei contenuti delle prestazioni rese, gli incarichi ricoperti ed i soggetti conferenti, le competenze e capacità professionali, nonché ogni altra informazione ritenuta utile a comprovare l'attitudine, le abilità e la preparazione dei candidati al posto oggetto di selezione. I titoli professionali e culturali posseduti, così come le esperienze lavorative e gli incarichi ricoperti devono essere esposti con la specifica e chiara indicazione di tutti gli elementi idonei a consentire la verifica di quanto dichiarato;
- 2) Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nel curriculum hanno valore di **“dichiarazioni sostitutive di certificazione”** ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di **“dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà”** ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000;
- 3) L'Amministrazione si riserva di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti. In merito, si rammenta che – ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi – qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione e dal conferimento dell'incarico (art. 75 del citato D.P.R.);
- 4) La partecipazione alla procedura comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni di cui al presente avviso e delle disposizioni normative e regolamentari dallo stesso richiamate;

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate come insanabili:

- l'omissione della firma sulla domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno dei requisiti di cui al presente Avviso;
- la mancata presentazione della domanda entro il termine di cui all'art. 3 del presente Avviso;
- la mancata presentazione del curriculum nelle forme suddette;
- l'omissione della firma sul curriculum;
- la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità, in corso di validità.

PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune, e sul sito Internet del Comune di Santeramo in Colle dal **28/09/2022 al 14/10/2022**.

CRITERI DI SELEZIONE

La verifica dell'ammissibilità delle candidature pervenute verrà effettuata dall'Ufficio Personale. Un'apposita Commissione, costituita da membri interni all'Ente, valuterà l'idoneità degli aspiranti alla copertura della posizione oggetto di selezione a seguito di accertamento del possesso dei titoli richiesti, mediante l'analisi complessiva del curriculum di ciascun candidato, eventualmente seguito dall'effettuazione di un colloquio.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativa, ma solo di un elenco di idonei, legittimati alla stipula del contratto individuale di lavoro di cui trattasi;

L'individuazione del soggetto da assumere sarà effettuata all'interno dell'elenco previo eventuale colloquio, teso ad accertare le capacità relazionali e le doti comunicative, lo spirito di iniziativa, la capacità di lavorare sia in autonomia che in team e gli elementi motivazionali. Il Sindaco si potrà avvalere a tal fine dal supporto del Segretario Generale nonché di altre professionalità presenti nell'Ente che egli ritenga utili ai fini dell'individuazione del candidato più adatto per il conferimento dell'incarico;

I candidati ritenuti idonei saranno eventualmente convocati a mezzo mail, al colloquio, presso la Sede Municipale, piazza Simone 8 – Santeramo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data di validità dell'avviso, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire domanda di ammissione.

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno che sarà costituito, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, non potrà avere durata superiore al mandato elettivo dell'attuale Sindaco.

Il medesimo sarà risolto di diritto nel caso in cui l'Ente Locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

In materia di recesso da parte del Comune e/o da parte del Dipendente si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e

riduzione della spesa del personale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dalle norme del CCNL Regioni ed autonomie locali per la posizione giuridica ed economica C1 – a tempo pieno – 36 h settimanali.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente bando con le modalità esplicitate nell'allegata informativa ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento UE 2016/679 e della Normativa nazionale.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990.

Ai sensi di quanto disposto dalla L. n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dirigente del Servizio Personale.

Per eventuali informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale ai seguenti recapiti telefonici: 080 3028312 – 313 o al seguente indirizzo e-mail: serviziopersonale@comune.santeramo.ba.it.

L'Amministrazione si riserva di comunicare la conclusione del presente procedimento **esclusivamente** a mezzo avviso sul sito internet del Comune

IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente ad Interim
f.to Dott.ssa Giacinta SINANTE COLUCCI