**Spett.le Comune di Santeramo in Colle**

**inviare a protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it**

**ENTRO**

**il 04/06/2024 ore 12.00**

**Oggetto: MANIFESTAZIONE D’INTERESSE ORGANISMI DI TERZO SETTORE RICHIEDENTI EVENTUALE RIMBORSO SPESE PER ATTIVITA’ SOCIO EDUCATIVE PER MINORI ANNO 2024**

Il sottoscritto …………………………………………………… nato il ……………………… a ……………………………………... in qualità di …………………………………………………. dell’organismo del terzo settore denominato

……………………………………………………………………….. con sede legale o operativa in Santeramo in Colle dalla via/piazza ………………………………………… con codice fiscale n… …………………………………… con partita IVA n …………………………………………….. con la presente

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

**DICHIARA**

1. che l’organismo del terzo settore, per quanto di competenza, NON risultano deficitari dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 al fine di contrarre con la pubblica amministrazione
2. di essere iscritta al Registro RUNTS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al N. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. che intende organizzare attività socio educative rivolte a minori:

**NOME PROGETTO/ATTIVITA’ REALIZZATO/A :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NUMERO MINORI** ( indicare numero di minori previsti per la partecipazione)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RANGE DI ETA’**(indicare le fasce di età dei partecipanti )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Piano delle attività (settimana e orario tipo) \_\_

1. che l’ANALISI DEI COSTI e delle entrate programmate:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DESCRIZIONE | ENTRATE € | SPESE € |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTALE** |  | (NB. dato deve combaciare con i dati successivi\*) |

**CHIEDE**

Per l’organizzazione dell’evento/attività proposta un corrispettivo di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pari al \_\_\_\_% delle spese totali programmate\* che si andranno a sostenere.

Attività dedicate prevalentemente ai diversamente abili (barrare) SI NO

Attività dedicate anche ai diversamente abili (barrare) SI NO

**DURATA E ATTIVITA’ COMPLEMENTARI**

Numero di settimane delle attività garantite ai minori pari a \_\_\_\_\_ nello specifico dal \_\_\_\_\_ al\_\_\_\_\_

Trasporto gratuito (barrare) SI NO

**LOCATION SCELTA**

Vicinanza luogo scelto rispetto al centro abitato, entro i 5 km (barrare) SI NO

Precisare luogo e rapporto contrattuale col proprietario/concessionario ai fini dell’attribuzione del punteggio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Impegno a realizzare la totalità delle attività all’aria aperta (barrare) SI NO

Precisare luogo e rapporto contrattuale col proprietario/concessionario ai fini dell’attribuzione del punteggio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indicazione sede alternativa al chiuso in caso di maltempo (barrare) SI NO

Precisare luogo e rapporto contrattuale col proprietario/concessionario ai fini dell’attribuzione del punteggio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**QUALITA’ ECONOMICA**

Retta/tariffa mensile richiesta al genitore: € \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Percentuale copertura autonoma spese rispetto a costi totali sostenuti (in sede di presentazione della rendicontazione dovranno essere presentate adeguate pezze giustificative pari al 100% rispetto a quelle affrontate)

(barrare)

* Al comune si richiede di compartecipare rispetto alle spese effettivamente sostenute nella misura del 20%\_\_\_\_punti 5;
* Al comune si richiede di compartecipare rispetto alle spese effettivamente sostenute nella misura del 30%\_\_\_\_punti 4;
* Al comune si richiede di compartecipare rispetto alle spese effettivamente sostenute nella misura del 40%\_\_\_\_punti 3;
* Al comune si richiede di compartecipare rispetto alle spese effettivamente sostenute nella misura del 50%\_\_\_\_punti 2;
* Al comune si richiede di compartecipare rispetto alle spese effettivamente sostenute nella misura del 60%\_\_\_\_punti 1
* Al comune si richiede di compartecipare rispetto alle spese effettivamente sostenute nella misura tra il 61% e il 90%\_\_\_\_punti 0

S’IMPEGNA A RENDICONTARE AL COMUNE IN CASO DI ACCOGLIMENTO DEL PROGETTO E AMMISSIONE A FINZIAMENTO pezza/e giustificativa/e relativa/e al pagamento degli educatori assunti per le attività estive; assicurazioni specifiche a favore dell’incolumità dei minori; materiale di cancelleria e ludico per attività dei minori con riferimento temporale alle attività.

E’ CONSAPEVOLE CHE AI SENSI DELL’ART.11 DELL’AVVISO PUBBLICO

*“Alla data odierna di approvazione del bando non sono state destinate risorse a favore del Settore competente La finalità dell’avviso è quella d’individuare le proposte progettuali e programmare una equa distribuzione di risorse eventualmente assegnate. Il Dirigente del settore si riserva quindi di revocare in via di autotutela il bando senza alcune pretesa da parte dei richiedenti”*

ALLEGA ALLA PRESENTE ISTANZA

* fotocopia del documento di identità presidente dell’associazione, rappresentante legale;
* atto costitutivo e statuto dell’organismo del terzo settore proponente;

|  |  |
| --- | --- |
| La/il sottoscritta/o dichiara di aver letto e compreso l’informativa del Comune di Santeramo in Colle ai sensi degli articoli 13 e 14 del Reg. UE 2016/679. | |
| **Luogo e Data** | **Firma** |
| Santeramo in Colle, |  |

La/il sottoscritta/o, dopo aver letto e compreso l’informativa del Comune di Santeramo in Colle ai sensi degli articoli 13 e 14 del Reg. UE 2016/679,

( ) NON acconsente al trattamento dei seguenti dati personali ( ) acconsente al trattamento dei seguenti dati personali

per finalità di comunicazioni urgenti legati alla richiesta di patrocinio.

|  |  |
| --- | --- |
| **Recapito telefonico** | |
|  | |
| **Indirizzo e-mail** | |
|  | |
| **Luogo e Data** | **Firma** |
| Santeramo in Colle, |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***INFORMATIVA***  *ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679*  **MANIFESTAZIONE D’INTERESSE ORGANISMI DI TERZO SETTORE RICHIEDENTI RIMBORSO SPESE PER ATTIVITA’ SOCIO EDUCATIVE PER MINORI** | | | | | | | | |  |
| Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito “GDPR”), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali che La riguardano formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Per questo desideriamo fornirle le relative informazioni. | | | | | | | | |
| **Titolare del trattamento** | Comune di Santeramo in Colle - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. [82001050721- email info@comune.santeramo.ba.it - PEC protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it](mailto:82001050721-emailinfo@comune.santeramo.ba.it-PECprotocollo@pec.comune.santeramo.ba.it) – Tel. 080-3028311 | | | | | | | |
| **Finalità e base giuridica del trattamento** | **Finalità** | | | **Base giuridica (riferita al GDPR)** | | | | |
| Istruttoria dell’istanza per concessione di patrocinio gratuito e/o di contributo economico | | | Obbligo legale (art. 6 p. 1 lettera c))  *Il conferimento dei dati è previsto dal Regolamento approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 102 in data 02 dicembre 1997 ed il mancato conferimento dei dati non consente l’istruttoria dell’istanza* | | | | |
| Comunicazioni urgenti | | | Consenso (art. 6 p. 1 lettera a))  *Il mancato consenso non pregiudica, comunque, la validità della comunicazione ma non consentirà al Comune di Santeramo in Colle di contattare l’istante per comunicazioni urgenti.*  *Il consenso, qualora fornito, è revocabile in qualsiasi momento* | | | | |
| **Dati personali trattati** | **Finalità** | | | **Dati trattati** | | | | |
| Istruttoria dell’istanza per concessione di contributo economico dietro rendicontazione e organizzazione di eventi per minori | | | Dati del soggetto che effettua la richiesta: dati anagrafici, indirizzo di residenza, documento di identità. | | | | |
| Comunicazioni urgenti | | | Recapito telefonico, indirizzo email | | | | |
| **Fonte dei dati personali** | I dati trattati sono acquisiti direttamente dal soggetto richiedente e da altre pubbliche amministrazioni per la verifica delle autocertificazioni. | | | | | | | |
| **Destinatari** | **Finalità** | | | **Destinatari** | | | | |
| Istruttoria dell’istanza per concessione di contributo economico dietro rendicontazione e organizzazione di eventi per minori | | | Pubblicazione Albo Pretorio, pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, altre pubbliche amministrazioni per la verifica delle autocertificazioni | | | | |
| Comunicazioni urgenti | | | Nessuno | | | | |
| **Periodo di conservazione** | **Finalità** | | | **Durata** | | | |  |
| Istruttoria per la concessione di contributo economico dietro rendicontazione e organizzazione di eventi per minori | | | Fino al quinto anno successivo alla concessione del patrocinio, fatto salvo l’eventuale contenzioso e quanto previsto dall’art. 10 del Dlgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) per la conservazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni per scopi di archiviazione nel pubblico interesse | | | |  |
| Comunicazioni urgenti | | | Fino al mese successivo alla conclusione dell’istruttoria | | | |  |
| **Diritti**  **dell’interessato** | **Diritto** | | **Riferimento al GDPR** | | **Diritto** | | **Riferimento al GDPR** | |
| Accesso ai dati personali | | Art. 15 | | Rettifica dei dati personali | | Art. 16 | |
| Cancellazione dei dati personali | | Art. 17 | | Limitazione del trattamento | | Art. 18 | |
| Portabilità dei dati personali | | Art. 20 | | Opposizione al trattamento | | Art. 21 | |
| Diritto al reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali - Piazza Venezia 11 - 00187 Roma  – [protocollo@gpdp.it](mailto:protocollo@gpdp.it) – 06696771 - https://[www.garanteprivacy.it/](http://www.garanteprivacy.it/) | | Art. 77 | | Diritto alla comunicazione della violazione | | Art. 34 | |
| **Processo decisionale automatizzato:** NO | | **Trasferimenti dei dati a paesi extra UE:** NO | | | | **Profilazione dell’interessato:** NO | | |  |