

AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI IDONEI PER INCARICO DI AMMINISTRATORE CONDOMINIALE E/O AMMINISTRATORE IMMOBILIARE O INCARICATO DI AUTOLETTURA CONTATURA E RIPARTIZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DEL COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE

IL COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE RENDE NOTO

In esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 9/2024, è emanato il presente avviso finalizzato alla formazione di un elenco di soggetti idonei per l'affidamento:

- a) di incarico di Amministratore condominiale e/o Amministratore immobiliare degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica di proprietà del Comune di Santeramo in Colle;
- b) (in alternativa al punto sub a)) incarico per la sola attività di autolettura, riparto dei consumi idrici in base alle fatture di volta in volta pervenute, comunicazione autoletture all'AQP e al Comune;

INVITA

i soggetti interessati ed in possesso dei requisiti minimi previsti nel presente avviso a presentare domanda di iscrizione, secondo le prescrizioni di seguito riportate, all'elenco di soggetti idonei per l'affidamento di uno tra gli incarichi di cui sopra e relativi a n.16 alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica di proprietà del Comune di Santeramo in Colle.

Art. 1

Soggetti ammessi e requisiti

Sono ammessi a presentare domanda coloro che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) abbiano il godimento dei diritti civili;
- b) non siano stati condannati per delitti contro la pubblica amministrazione, l'amministrazione della giustizia, la fede pubblica; il patrimonio o per ogni altro delitto non colposo per il quale la legge commina la pena della reclusione non inferiore, nel minimo, a due anni e, nel massimo, a cinque anni;

- c) non siano stati sottoposti a misure di prevenzione divenute definitive, salvo che non sia intervenuta la riabilitazione;
- d) non siano interdetti o inabilitati;
- e) il cui nome non risulta annotato nell'elenco dei protesti cambiari;
- f) abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- g) abbiano frequentato un corso di formazione iniziale per Amministratori condominiali e di essere in regola con la formazione annuale ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.M. – Ministero della Giustizia- 13/8/2014 n. 140 – (*requisito non richiesto per la sola attività sub b) di autolettura e riparto dei consumi idrici*);
- h) abbiano maturato documentata esperienza biennale nell'amministrazione condominiale o nell'attività di autolettura e divisione fatture/utenze;
- i) di garantire un'ampia disponibilità e un'adeguata reperibilità personale, telefonica e informatica;

Possono presentare domanda anche le società di cui al titolo V del libro V del codice civile (società semplici, società in nome collettivo, società in accomandita semplice, società per azioni, società in accomandita per azioni, società a responsabilità limitata).

In tal caso i requisiti previsti nei precedenti punti da a) ad h) devono essere posseduti dai soci illimitatamente responsabili, dagli amministratori e dai dipendenti incaricati di svolgere le funzioni di amministrazione dei condomini o immobiliare a favore dei quali la società presta i servizi. Si precisa, inoltre, che la perdita dei requisiti di cui alle lettere a), b), c), d), ed e) comporta la cessazione "*ipso jure*" dell'incarico.

Art. 2

Domanda di ammissione

L'iscrizione all'elenco avviene su domanda del soggetto interessato. La domanda per l'iscrizione nell'elenco dovrà contenere le seguenti attestazioni e dichiarazioni minime:

1. cognome e nome; data e luogo di nascita; residenza e domicilio; codice fiscale; il godimento dei diritti civili;
2. l'assenza di condanne per delitti contro la pubblica amministrazione, l'amministrazione della giustizia, la fede pubblica, il patrimonio o per ogni altro delitto non colposo per il quale la legge commina la pena della reclusione non inferiore, nel minimo, a due anni e, nel massimo, a cinque anni;
3. di non essere stati sottoposti a misure di prevenzione divenute definitive, salvo che non sia intervenuta la riabilitazione;
4. di non essere interdetti o inabilitati; di non essere annotato nell'elenco dei protesti cambiari;
5. di aver conseguito il diploma di scuola secondaria di secondo grado;
6. di avere frequentato un corso di formazione iniziale e di svolgere attività di formazione periodica in materia di amministrazione condominiale;
7. di aver preso visione del presente avviso pubblico e delle norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente;

8. di essere in regola con la formazione annuale ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.M. –Ministero della Giustizia- 13/8/2014 n. 140;
9. di aver maturato esperienza biennale per la prestazione richiesta;
10. di essere iscritto oppure di non essere iscritto ad una associazione Professionale prevista dalla legge 14/01/2013, n. 4;
11. il recapito e l'indirizzo di posta elettronica certificata personale cui inviare le eventuali comunicazioni nonché il numero telefonico;
12. di essere consapevole che i propri dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura e per le finalità di cui al presente avviso pubblico, nel rispetto di quanto stabilito dal “Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”, in GUUE del 4/5/2016 L.119/1.
13. Tutti i requisiti, prescritti e autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, nonché mantenuti per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco.
14. La perdita anche di uno solo di detti requisiti, comporta la cancellazione dall'elenco e la risoluzione di diritto degli incarichi conferiti.

I requisiti di cui all'art. 2 punti 6); 8) e 10) non sono necessari e richiesti per la proposta di prestazione relativa alla lettura dei contatori idrici e attività complementari, riparto dei consumi idrici in base alle fatture di volta in volta pervenute, comunicazione autoletture all'AQP e al Comune.

Art. 3

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione e connesse autodichiarazioni e autocertificazioni con allegato documento di identità in formato PDF dovrà essere indirizzata al Comune di Santeramo in Colle, inviata **esclusivamente** a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) **personale** dell'istante all'indirizzo: protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it entro il termine del **15/02/2024**, con il seguente oggetto **“AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AMMINISTRATORE CONDOMINIALE O INCARICATO DI AUTOLETTURA”**

Saranno irricevibili e quindi esclusi i soggetti le cui domande e i relativi allegati: non contenenti tutte le dichiarazioni prescritte dal presente avviso e non prodotte nelle forme e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni con l'espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000; privi di

sottoscrizione; per mancata allegazione della fotocopia del documento di identità in corso di validità; Al fine del corretto invio, è importante che tutti i file allegati alla domanda non presentino nel nome caratteri speciali. Sono ammessi caratteri alfanumerici e spazi. L'Amministrazione comunale non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Art.4

Elenco: costituzione, durata e cancellazione

La costituzione dell'elenco avverrà mediante inserimento degli ammessi secondo l'ordine di presentazione della domanda di ammissione, previo accertamento della regolarità della stessa. Con il presente avviso, non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o para concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altro; gli eventuali incarichi saranno conferiti in conformità a quanto disciplinato dal successivo art. 5. L'istanza di partecipazione ha il solo scopo, quindi, di manifestare la disponibilità all'assunzione di eventuale incarico, nonché l'accettazione delle condizioni del presente avviso. L'inserimento nell'elenco non fa sorgere in capo all'Ente alcun obbligo di affidamento degli incarichi.

L'elenco costituito ha validità triennale, salvo proroga sino all'approvazione del nuovo elenco. La cancellazione dall'elenco dei soggetti iscritti sarà effettuata d'ufficio nei seguenti casi e comporterà la risoluzione di diritto degli incarichi conferiti: 1) perdita dei requisiti per l'iscrizione; 2) responsabilità per gravi inadempienze.

La cancellazione dall'elenco dei soggetti iscritti potrà essere effettuata su istanza dell'interessato.

Art. 5

Affidamento degli incarichi

All'esaurimento della fase di cui all'art.4 laddove dovessero pervenire più richieste il RUP potrà richiedere la trasmissione dei *curricula* delle società/persone fisiche al fine di valutare a chi affidare in via diretta l'incarico a discrezione del RUP.

L'incarico sarà affidato secondo l'ordine di iscrizione nell'elenco, avranno la durata di 2 (due) anni decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto, eventualmente rinnovabili per la stessa durata e per una sola volta, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale. Al momento del conferimento dell'incarico il soggetto incaricato dovrà rilasciare apposita dichiarazione recante la conferma della permanenza di tutti i requisiti, condizioni e presupposti dichiarati e attestati in sede di presentazione della domanda di iscrizione nell'elenco.

Art.6

Compensi

Il compenso per l'attività da svolgere è unico, fisso, invariabile, complessivo ed onnicomprensivo per tutte le prestazioni che l'Amministratore assicurerà è pari ad:

a) €. 7,00 mensili per unità abitativa, iva esclusa oltre eventuali spese vive e documentate che l'Amministratore fosse costretto ad anticipare e al documentato raggiungimento del

seguito obiettivo minimo: costituzione formale persona giuridica condominio e conto corrente; voltura utenza idrica; autolettura contatori;

- b) Ovvero (per la prestazione alternativa richiesta) € 6,00 mensili iva inclusa per unità abitativa per le sole attività di autolettura, riparto dei consumi idrici in base alle fatture di volta in volta pervenute, comunicazione autoletture all'AQP e al Comune;

Il compenso sarà pagato a semestralità posticipate, entro i successivi 30 giorni dallo scadere del semestre previa presentazione di fattura e nel caso della prestazione sub a) del rendiconto degli obiettivi minimi.

L'attività di amministratore unico di condominio sarà preferita a quella d'incaricato autolettura e ripartizione dei consumi che resta, per esigenze dell'Amministrazione comunale, secondaria e alternativa alla prima.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del "Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", in GUUE del 4/5/2016 L.119/1, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Art. 8

Pubblicità dell'Avviso

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Santeramo in Colle e nella sezione notizie in home page.

Art. 9

Responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento è il Dirigente *pro tempore* del Comune di Santeramo in Colle al quale potranno essere chiesti notizie e chiarimenti all'indirizzo email:

a.carone@comune.santeramo.ba.it tel. 0803033318 fino al giorno antecedente il termine fissato per la presentazione delle istanze di partecipazione.