

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER
L'ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE ED EVENTI TURISTICI CULTURALI DA
REALIZZARE NEL TERRITORIO DI SANTERAMO IN COLLE NEL PERIODO
NATALIZIO**

(Approvato con Determinazione Dirigenziale n. ____ del ____)

1. PREMESSA

Con determinazione dirigenziale è stato approvato apposito atto di indirizzo per la pubblicazione di un avviso pubblico propedeutico alla ricognizione dei fabbisogni per erogare contributi economici da destinare alle Associazioni ed agli Organismi che intendono organizzare eventi culturali natalizi nel territorio del Comune di Santeramo in Colle.

Con deliberazione di giunta comunale è stato approvato lo schema di avviso pubblico per l'acquisizione delle proposte formulate per l'organizzazione di iniziative ed eventi culturali natalizi nel periodo compreso tra il **03.12.2023 ed il 14.01.2024** e la eventuale successiva concessione di contributi economici da parte dell'Amministrazione comunale.

La presentazione dei singoli progetti non costituisce, di per sé, titolo per ottenere il riconoscimento del contributo richiesto che resta del tutto eventuale e nessuna pretesa potrà essere avanzata nei confronti dell'Ente in caso di mancato finanziamento o di ridefinizione della quota di compartecipazione in ragione delle relative disponibilità di bilancio.

2. FINALITA'

Il Comune di Santeramo in Colle intende individuare soggetti esterni per la promozione, l'organizzazione e la realizzazione di manifestazioni/eventi natalizi da organizzare nel periodo compreso tra il **03.12.2023 ed il 14.01.2024;**

Favorendo e supportando la realizzazione di attività, iniziative, eventi che consenta la definizione di un programma coordinato e continuo di animazione cittadina, l'Amministrazione intende consentire a cittadini e turisti di partecipare a momenti di aggregazione comunitaria, di stimolo e crescita culturale, favorendo altresì la riconquista della socialità.

Per ciascuna delle proposte selezionate è prevista la concessione di contributi e di patrocinii, compatibilmente con l'ammissibilità del progetto e con le disponibilità di bilancio previste nell'apposito capitolo, dando priorità ai progetti ove è prevista una compartecipazione alla spesa. Possono essere individuati altresì progetti idonei ma non finanziabili sulla base delle esigue risorse disponibili; **Il contributo massimo concedibile a ciascun richiedente è di € 7.000,00.**

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono invitati a presentare la domanda di partecipazione alla selezione, in ossequio alle modalità di seguito riportate, la pro loco, le associazioni di volontariato e di promozione sociale, gli altri Enti del Terzo Settore (fondazione, comitati, ecc.), con sede legale nel Comune di Santeramo in Colle, operanti nel settore culturale e dell'organizzazione di eventi culturali, che potranno partecipare in forma singola o in raggruppamento tra i predetti soggetti.

Ciascun soggetto potrà inoltrare una sola istanza o aderire ad un unico Raggruppamento.

Non verranno ammessi alla procedura i proponenti:

- che utilizzeranno modulistica e oggetto nell'invio dell'istanza differente rispetto a quella stabilita dall'amministrazione nell'ambito del presente procedimento;
- che presentano situazioni di morosità nei confronti del Comune al momento della scadenza del presente avviso;
- che partecipano in forma singola o associata in più proposte;
- che risultano deficitari dei requisiti di cui all'art.94 del D.Lgs.36/2023 (relativamente alle

persone fisiche);

- carenti del codice fiscale della persona giuridica partecipante rilasciato dall'Agenzia dell'Entrate;
- che si ripropongono finalità lucrative dall'organizzazione degli eventi. Si legittimano infatti solo contributi volontari finalizzati esclusivamente al pareggio economico dell'evento;
- i partiti politici o le organizzazioni che costituiscano articolazione degli stessi;
- le organizzazioni sindacali o di datori di lavoro.

La partecipazione in Raggruppamento potrà avvenire con la designazione del Soggetto Capogruppo, che sottoscriverà la dichiarazione di partecipazione e candidatura dell'idea progettuale del gruppo, sarà considerato referente e responsabile per le dichiarazioni fatte e per le informazioni fornite e terrà, per conto del gruppo, ogni rapporto con l'Amministrazione.

In tal caso, alle domande di partecipazione presentate dovrà essere allegata, a pena di esclusione, una lettera di impegno sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i componenti del gruppo a costituirsi in compagine unica per lo sviluppo e la realizzazione dell'iniziativa eventualmente finanziata.

I requisiti devono essere oggetto di dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel rispetto dello schema di richiesta proposto dall'amministrazione nell'ambito del presente procedimento. L'amministrazione si riserva di effettuare successive verifiche in merito a quanto dichiarato.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

Per partecipare alla selezione gli interessati dovranno far pervenire le proprie candidature, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del **27/11/2023 alle ore 12:00.**

La richiesta di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto delle seguenti modalità:

mediante trasmissione telematica all'indirizzo PEC
– protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it –, riportando la specifica dicitura:

“REALIZZAZIONE MANIFESTAZIONE TURISTICO CULTURALE NEL PERIODO NATALIZIO CON RICHIESTA DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTO ECONOMICO” e contenere i seguenti documenti o file:

- 1) Istanza di partecipazione, in carta semplice e redatta su apposito modulo allegato al presente avviso (all. n. 1), sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente e indicando codice fiscale della persona giuridica partecipante, riportante all'interno:
 - a. una Relazione delle attività previste con tutti i dettagli del programma (descrizione evento/iniziativa, date, luoghi, autori, artisti, ecc...) e con le indicazioni riferite ai diversi criteri di valutazione;
 - b. una descrizione sintetica delle precedenti esperienze in materia di organizzazione e gestione di manifestazioni con caratteristiche analoghe a quelle del presente avviso da parte del soggetto richiedente e di altri coinvolti nella realizzazione del progetto;
 - c. i dati riepilogativi del Piano economico-finanziario del progetto in caso di richiesta di contributo finanziario, con l'indicazione del grado di auto-sostenibilità finanziaria del progetto e delle risorse finanziarie garantite dal soggetto proponente diverse dal contributo del Comune;
- 2) Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante del soggetto richiedente;
- 3) Atto Costitutivo e/o Statuto, evidenziando le parti riguardanti lo svolgimento delle attività compatibili con le tematiche riferite alle attività culturali;
- 4) Nel caso di Raggruppamento temporaneo si dovrà depositare: *Lettera di intesa* sottoscritta da tutte le associazioni partecipanti con l'indicazione dell'Associazione/Ente

“Capogruppo”, ed i documenti di cui ai precedenti punti 2 e 3 devono essere relativi a ciascun soggetto partecipante.

5) (eventuale) richiesta di occupazione temporanea di spazi e aree pubbliche;

Il progetto dovrà essere adeguatamente articolato nel rispetto delle voci di valutazione di cui al punto successivo così da favorire i lavori della commissione giudicatrice. L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la perdita delle domande dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o per cause di forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande sopraggiunte oltre il termine di scadenza prevista o pervenute con altre modalità di consegna.

Rimangono a carico dei soggetti Organizzatori gli adempimenti connessi a tutti gli oneri e obblighi connessi alla realizzazione dell'iniziativa, tra cui, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: l'ottenimento di tutte le autorizzazioni, concessioni, nulla osta previsti dalle vigenti leggi nazionali, regionali e dai regolamenti comunali (quali, ad es. Piani emergenze pubblici spettacoli, Piano di Safety e Security, Piani di soccorso sanitario, occupazione di suolo pubblico, deroga ai limiti sonori, ecc.); tutti gli adempimenti fiscali e contributivi collegati alla gestione dei diritti d'autore (SIAE) e di qualsivoglia ente previdenziale coinvolto; i costi per le operazioni di allestimento delle aree degli allacciamenti alle forniture (es. energia elettrica) come pure i relativi consumi; il pagamento del canone di occupazione del suolo pubblico, della TARI e dell'imposta di pubblicità, se dovuti.

5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE RICEVUTE

Le domande pervenute nei termini previsti dal bando verranno esaminate da una Commissione, appositamente designata, che sceglierà a suo insindacabile giudizio le proposte ritenute idonee (che raggiungono il punteggio numerico almeno pari a 11/20) e non idonee sulla base dei criteri stabiliti dal presente bando. Nei giorni successivi alla scadenza del presente avviso il RUP procederà alla verifica della sussistenza dei requisiti richiesti, nonché all'esame delle istanze. Il RUP, ove ne ravvisi la necessità, potrà richiedere integrazioni o eventuali delucidazioni ai partecipanti, relativamente a quanto dichiarato e/o alla documentazione prodotta.

Il o i progetti che otterranno il maggior punteggio risulteranno ammessi e finanziati nei limiti dello stanziamento di bilancio appositamente impegnato sul capitolo 1390 “CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI”. **Il contributo massimo concedibile a ciascun richiedente è di € 7.000,00.**

6. CRITERI PER LA DEFINIZIONE DELL'IDONEITA'

Il giudizio d'idoneità è attribuito in base ai seguenti criteri di valutazione:

- Sostenibilità economica / contribuzione alle spese progettuali
 - Richiesta di contributo pari o inferiore al 20% delle spese totali che si andranno a sostenere: punti 5
 - Richiesta di contributo pari o inferiore al 40% delle spese totali che si andranno a sostenere: punti 4
 - Richiesta di contributo pari o inferiore al 70% delle spese totali che si andranno a sostenere: punti 3
 - Richiesta di contributo pari o inferiore al 90% delle spese totali che si andranno a sostenere: punti 2
- capacità di generare attrattive turistiche sul territorio comunale con particolare riferimento alla capacità di attrarre turisti dai paesi vicini (Max Punti 7);
- contenuti di originalità ed innovazione nella ideazione e realizzazione dell'iniziativa proposta e capacità di coinvolgimento della cittadinanza e di altri Enti e organizzazioni (Max punti 8);

Per i criteri qualitativi la Commissione terrà conto del giudizio qualitativo di valutazione complessiva della proposta, a cui assegnare il punteggio massimo corrispondente alla tabella di classificazione di seguito riportata.

Voto (da - a)	CLASSIFICAZIONE	DESCRIZIONE
8,1- 10	SOPRA LE ASPETTATIVE	Il requisito è trattato in misura pienamente esauriente sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione proposta è sopra le aspettative rispetto a quanto richiesto.
6,1 -8	POCO PIU' CHE CONFORME ALLE ASPETTATIVE	Il requisito è trattato in misura esauriente sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione risponde in maniera più che soddisfacente rispetto a quanto richiesto.
6	CONFORME ALLE ASPETTATIVE	Il requisito è trattato in misura conforme sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione risponde in modo sufficiente a quanto richiesto.
4,1- 5,9	SOTTO LE ASPETTATIVE	Il requisito è trattato in misura insufficiente, sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione risponde in parte, ma sotto le aspettative, rispetto a quanto richiesto.
2,1 – 4	ECESSIVAMENTE SOTTO LE ASPETTATIVE	Il requisito non è assolutamente trattato in misura adeguata sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione proposta è eccessivamente sotto le aspettative rispetto a quanto richiesto.
0 – 2	INACCETTABILE	Il requisito non è stato trattato. La soluzione risponde in maniera assolutamente insoddisfacente rispetto a quanto richiesto.

7. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE

L'effettiva erogazione dei contributi finanziari riconosciuti alle diverse proposte sarà disposta con successive determinazioni dirigenziale in seguito all'invio della rendicontazione "a consuntivo" delle entrate e delle uscite effettive da parte dei beneficiari, redatta sull'apposito modulo allegato.

Dall'esame delle voci di entrate ed uscite, il contributo assentito potrebbe subire riduzioni. Il Responsabile del Procedimento a suo insindacabile giudizio si riserva di NON autorizzare la spesa relativa a pezze giustificative a) ritenute non idonee o poco chiare b) già oggetto di altra rendicontazione/altro finanziamento c) non rientranti nella casistica delle spese ammissibili.

Al contrario, non potrà in ogni caso essere riconosciuto ed erogato un importo maggiore di quello inizialmente approvato.

Per l'esatta determinazione del contributo finanziario, saranno ritenute ammissibili esclusivamente i seguenti costi sostenuti per la **ideazione, realizzazione, comunicazione e gestione** delle attività di progetto:

1. costi per risorse umane (personale dipendente, personale in collaborazione, associati, volontari, consulenti) coinvolte nella progettazione e nella realizzazione dell'iniziativa, limitatamente alle attività previste nel progetto, anche riferite alle coperture assicurative, alle spese di trasporto e agli altri rimborsi consentiti dalla normativa di settore;
2. costi per l'organizzazione-esecuzione delle attività (tra cui, fitto locali, esclusi quelli riferiti alla/e sede/i del proponente/i, utenze telefoniche, internet, luce, gas, spese per assicurazione, trasporti, custodia, spese per attrezzature acquisite, in affitto o leasing, spese per cancelleria e simili, ecc...);
3. costi per la promozione e la pubblicizzazione dell'iniziativa, corrisposti per la produzione di materiale audio, video e di comunicazione, e per materiale tipografico;
4. costi per artisti, relatori, professionisti, direttamente coinvolti nell'esecuzione delle attività previste dal progetto (cachet, gettoni, trasporti, vitto e alloggio);
5. costi per eventuali diritti e oneri accessori per autorizzazioni/concessioni (SIAE, ecc..)

compresi quelli sostenuti per autorizzazioni/concessioni comunali.

Tutti i costi da rendicontare dovranno essere riferiti esclusivamente al periodo di svolgimento delle attività di progetto ed essere necessariamente imputate al beneficiario.

Non saranno ammessi i costi non correlati al progetto e quelli non rendicontati con fatture o altri documenti validi ai fini fiscali (quali, ad es., gli scontrini fiscali non parlanti).

8. ASSEGNAZIONE E IMPEGNI PER L'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione comunale nella persona del Dirigente in autotutela si riserva comunque la facoltà insindacabile di non procedere all'assegnazione qualora ritenga che le proposte formulate:

- non siano adeguate al soddisfacimento dell'interesse pubblico;
- per sopravvenute valutazioni di carattere tecnico;
- per altre cause inerenti alle fasi del procedimento;

essendo la presente procedura non strettamente qualificabile come procedura di gara, da tali circostanze non potranno derivare ragioni o pretese di alcun genere da parte dei concorrenti.

Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le norme vigenti relative al codice dei contratti pubblici e all'amministrazione e contabilità generale dello Stato, le norme in materia di Enti locali e di contratti di diritto privato, nonché quelle contenute nei Regolamenti comunali.

L'organizzazione dell'evento deve intendersi a titolo non oneroso per l'Amministrazione Comunale. Il presente avviso costituisce comunque evidenza pubblica per l'eventuale riconoscimento di un rimborso delle spese effettivamente sostenute da parte delle sole associazioni con sede legale nel territorio di Santeramo in Colle che hanno partecipato al presente avviso pubblico e abbiano formulato:

- espresso impegno ad: a) affrontare gli oneri economici derivante dall'organizzazione dell'evento a gravare sul bilancio dell'associazione;
- espressa (eventuale) richiesta di: b) rimettere alla valutazione e alla sostenibilità economica dell'amministrazione, l'erogazione di un contributo economico a titolo di rimborso spese previo esplicito e formale atto d'impegno.

9. SELEZIONE PROGETTO

Il miglior progetto o i migliori progetti saranno assegnatari del contributo nel limite delle risorse appositamente impegnate (€ 25.000,00 per tutti gli eventi natalizi). Il contributo massimo concedibile a ciascun richiedente è di € 7.000,00. I progetti "ammessi ma non finanziati" per carenze di risorse potranno essere ammessi a contributo solo in caso di ulteriore impegno di spesa. Nessuna pretesa potrà essere avanzata dalle associazioni richiedenti fino alla effettiva comunicazione di ammissione a finanziamento, riservandosi il Comune di Santeramo in Colle di revocare in qualsiasi momento la presente procedura a suo insindacabile giudizio.

10. SCORRIMENTO GRADUATORIA

In subordine all'art. 9 la finalità del presente procedimento è quella di distribuire contributi economici tra associazioni promotrici di eventi sul territorio e che sarebbero organizzati a prescindere dall'effettiva concessione di contributi di sostegno economico. Tanto premesso sulla base del fabbisogno richiesto l'amministrazione si riserva di scorrere la graduatoria e distribuire le risorse economiche disponibili in modo proporzionato tra i richiedenti senza alcuna pretesa da parte degli aspiranti assegnatari. In caso di mancata realizzazione degli eventi e, di conseguenza, impossibilità di rendicontare le spese sostenute per gli stessi si procederà ad accertare le economie in sede di accertamento dei residui e disimpegnare quanto non liquidabile.

11. PRIVACY

Tutti i dati personali di cui l'Ente sia venuto in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura saranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n.679/2016.

La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, con o senza ausilio di mezzi elettronici, a cura del personale assegnato agli uffici preposti alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di cui trattasi.

In particolare i soggetti e le categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione ed esterno avente competenza nel presente provvedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla procedura; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

L'accordo agli atti della presente procedura è regolato dalla normativa vigente.

12. RESPONSABILE E TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è l'Istruttore amministrativo – Paradiso Filomena – tel: 0803033314 – pec: protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it . Il Cronoprogramma dei termini del procedimento stimato è il seguente:

- Entro il 30/11/2023 valutazione e ammissione dei progetti;
- Entro il 30/01/2024 erogazione dei contributi;

(carta intestata)

Oggetto: REALIZZAZIONE EVENTI NATALIZI CON RICHIESTA DI CONCESSIONE DI PATROCINIO GRATUITO E/O DI CONTRIBUTO ECONOMICO

AL DIRIGENTE DEL SETTORE SOCIO CULTURALE

protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it

entro il 27/11/2023 alle ore 12:00.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ ca sella posta elettronica certificata _____

in qualità di legale rappresentante pro tempore dell'Associazione o altre realtà non lucrativa

_____ (indicare l'esatta e completa denominazione comprensiva della forma giuridica)

con sede legale in _____

_____ Provincia _____

via/piazza _____ n. _____ CAP _____

Codice Fiscale (dell'associazione rilasciato dall'Agenzia dell'Entrate) _____

È in

forma

singola

oppure

È in forma di Raggruppamento (costituito/constituendo), per il quale il Soggetto qui rappresentato dal sottoscritto è stato designato Capogruppo, con i seguenti altri Soggetti:

ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 9 del Regolamento C.C. n. 271/90 del Comune di Santeramo in Colle e dell'art.30 dello Statuto approvato con Delibera C.C. n. 10/2000,

CHIEDE (barrare)

SOLO PATROCINIO

PATROCINIO CON CONTRIBUTO ECONOMICO

PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI NATALIZI NEL TERRITORIO COMUNALE

A tal fine, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Che, sentito l'ORGANO DIRETTIVO DELL'ASSOCIAZIONE,

Y intende proporre la realizzazione della seguente manifestazione natalizia, descritta dalla RELAZIONE DETTAGLIATA che si riporta.

DATA SVOLGIMENTO EVENTO:

LUOGO:

RELAZIONE DESCRITTIVA

Riguardo ai criteri di valutazione previsti dall'avviso, precisa:

capacità di generare attrattive turistiche sul territorio, descrizione:

<i>curriculum del soggetto richiedente e dei soggetti coinvolti, descrizione:</i>
<i>contenuti di originalità ed innovazione nella ideazione e realizzazione dell'iniziativa proposta, con particolare riferimento alla capacità di coinvolgimento della cittadinanza</i>

DICHIARA, altresì

CHE L'INIZIATIVA PROPOSTA E' ATTINENTE ALLE FINALITA' ED AI PRINCIPI DELLO STATUTO DEL COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE, AI PROGRAMMI E PROGETTI DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nello specifico:

le iniziative natalizie che s'intendono organizzare/organizzate sono in linea con le linee programmatiche dell'amministrazione e hanno finalità (barrare una o più voci)

- Civile;**
- Sociale**
- Culturale**
- Scientifica**
- Artistico**
- Storica**
- Educativa**
- Turistico**
- Sportiva**
- Ambientale**
- Morale**

In quanto (argomentare a pena di non ammissione- inserire max 10 righe):

In ordine alla concessione del contributo finanziario, riporta i dati riepilogativi del piano economico-finanziario del progetto:

Uscite: Importo complessivo per l'esecuzione dell'iniziativa € _____

Entrate: Altri contributi e/o introiti e/o sponsorizzazioni € _____

Differenza interessata da richiesta di contributo finanziario € _____

A tale riguardo, il proponente ribadisce BARRARE (SE DEL CASO una delle due opzioni):

- Y **Provvederà autonomamente al finanziamento dell'evento mediante sponsorizzazione/ bilancio associazione/ autotassazione etc.;**
- Y **Richiede un contributo a parziale copertura dei costi sostenuti secondo eventuali tempi e modalità definite dal Comune di Santeramo in Colle e previa verifica di adeguata copertura finanziaria. Il contributo richiesto è pari a euro _____ ossia, in termini percentuali rispetto alla spesa totale _____%.**
- ✓ **Il sottoscritto è consapevole che la finalità del presente procedimento è quella di contribuire alla realizzazione di eventi culturali natalizi che, nell'ambito della funzione di volontariato e della funzione di sussidiarietà orizzontale del terzo settore sarebbero comunque organizzate sul territorio comunale (a prescindere la liquidazione di quanto richiesto):**
- ✓ **Il sottoscritto è consapevole che il contributo è soggetto all'approvazione della presente richiesta e avverrà eventualmente conferito nel rispetto dei tempi procedurali minimi previo: impegno formale di spesa da parte dell'organo dirigenziale; previa accurata rendicontazione delle spese sostenute;**
- ✓ **Il sottoscritto è consapevole che in carenza di specifico atto gestionale o comunicazione la presente istanza deve intendersi come non accolta;**

Il sottoscritto BARRARE (SE DEL CASO una delle due opzioni):

- Y **(laddove trattasi di evento che s'intende organizzare) s'impegna a produrre adeguata rendicontazione e corredate pezze giustificative al termine degli eventi laddove fosse ammesso il contributo con Determina d'impegno.**
- Y **(laddove trattasi di eventi già realizzati) deposita CONTESTUALMENTE alla presente richiesta, adeguata rendicontazione e corredate pezze giustificative.**

Si allega la FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità del sottoscrittore, copie dell'atto costitutivo o statuto del/i soggetto/i partecipante/i, lettera di intesa con l'indicazione del Capogruppo in casi di Raggruppamento.

Santeramo in Colle, lì _____

Il Richiedente

(timbro e firma)

La/il sottoscritta/o dichiara di aver letto e compreso l'informativa del Comune di Santeramo in Colle ai sensi degli articoli 13 e 14 del Reg. UE 2016/679.

Luogo e Data	Firma
Santeramo in Colle,	

La/il sottoscritta/o, dopo aver letto e compreso l'informativa del Comune di Santeramo in Colle ai sensi degli articoli 13 e 14 del Reg. UE 2016/679,
() NON acconsente al trattamento dei seguenti dati personali
() acconsente al trattamento dei seguenti dati personali
per finalità di comunicazioni urgenti legati alla richiesta di patrocinio.

Recapito telefonico	
Indirizzo e-mail	
Luogo e Data	Firma
Santeramo in Colle,	

INFORMATIVA
ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679
**PER I SOGGETTI CHE FANNO ISTANZA DI CONCESSIONE DI PATROCINIO GRATUITO E/O DI
CONTRIBUTO ECONOMICO**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali che La riguardano formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Per questo desideriamo fornirle le relative informazioni.

Titolare del trattamento	Comune di Santeramo in Colle - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721- email info@comune.santeramo.ba.it - PEC protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it – Tel. 080-3028311			
Finalità e base giuridica del trattamento	Finalità	Base giuridica (riferita al GDPR)		
	Istruttoria dell'istanza per concessione di patrocinio gratuito e/o di contributo economico	Obbligo legale (art. 6 p. 1 lettera c)) <i>Il conferimento dei dati è previsto dal Regolamento approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 102 in data 02 dicembre 1997 ed il mancato conferimento dei dati non consente l'istruttoria dell'istanza</i>		
	Comunicazioni urgenti	Consenso (art. 6 p. 1 lettera a)) <i>Il mancato consenso non pregiudica, comunque, la validità della comunicazione ma non consentirà al Comune di Santeramo in Colle di contattare l'istante per comunicazioni urgenti. Il consenso, qualora fornito, è revocabile in qualsiasi momento</i>		
Dati personali trattati	Finalità	Dati trattati		
	Istruttoria dell'istanza per concessione di patrocinio gratuito e/o di contributo economico	Dati del soggetto che effettua la richiesta: dati anagrafici, indirizzo di residenza, documento di identità.		
	Comunicazioni urgenti	Recapito telefonico, indirizzo email		
Fonte dei dati personali	I dati trattati sono acquisiti direttamente dal soggetto richiedente e da altre pubbliche amministrazioni per la verifica delle autocertificazioni.			
Destinatari	Finalità	Destinatari		
	Istruttoria dell'istanza per concessione di patrocinio gratuito e/o di contributo economico	Pubblicazione Albo Pretorio, pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, altre pubbliche amministrazioni per la verifica delle autocertificazioni		
	Comunicazioni urgenti	Nessuno		
Periodo di conservazione	Finalità	Durata		
	Istruttoria per la concessione di patrocinio gratuito e/o di contributo economico	Fino al quinto anno successivo alla concessione del patrocinio, fatto salvo l'eventuale contenzioso e quanto previsto dall'art. 10 del Dlgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) per la conservazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni per scopi di archiviazione nel pubblico interesse		
	Comunicazioni urgenti	Fino al mese successivo alla conclusione dell'istruttoria		
Diritti dell'interessato	Diritto	Riferimento al GDPR	Diritto	Riferimento al GDPR
	Accesso ai dati personali	Art. 15	Rettifica dei dati personali	Art. 16
	Cancellazione dei dati personali	Art. 17	Limitazione del trattamento	Art. 18
	Portabilità dei dati personali	Art. 20	Opposizione al trattamento	Art. 21
	Diritto al reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali - Piazza Venezia 11 - 00187 Roma – protocollo@gdp.it – 06696771 - https://www.garanteprivacy.it/	Art. 77	Diritto alla comunicazione della violazione	Art. 34
Processo decisionale automatizzato: NO		Trasferimenti dei dati a paesi extra UE: NO		Profilazione dell'interessato: NO

Responsabile per la Protezione dei Dati Personali	Giuseppe Nuzzolese - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721- email segreteria@comune.santeramo.ba.it PEC affarigenerali@pec.comune.santeramo.ba.it – Tel. 080-3028323
Dati di contatto per l'esercizio dei diritti	Comune di Santeramo in Colle - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721- email info@comune.santeramo.ba.it PEC protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it – Tel. 080-3028311