

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER
L'ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE ED EVENTI TURISTICI CULTURALI DA
REALIZZARE NEL TERRITORIO DI SANTERAMO IN COLLE**

1. PREMESSA

Con determinazione dirigenziale è stato approvato apposito atto di indirizzo per la pubblicazione di un avviso pubblico propedeutico alla ricognizione dei fabbisogni per erogare contributi economici da destinare alle Associazioni ed agli Organismi che intendono organizzare o hanno organizzato iniziative ed eventi culturali nel territorio del Comune di Santeramo in Colle.

Con determinazione dirigenziale è stato approvato il presente avviso pubblico per l'acquisizione delle proposte formulate per l'organizzazione di iniziative ed eventi culturali nel periodo compreso tra il **20/06/2022** ed il **15/09/2022** e la eventuale successiva concessione di contributi economici da parte dell'Amministrazione comunale.

La presentazione dei singoli progetti non costituisce, di per sé, titolo per ottenere il riconoscimento del contributo richiesto che resta del tutto eventuale e nessuna pretesa potrà essere avanzata nei confronti dell'Ente in caso di mancato finanziamento o di ridefinizione della quota di compartecipazione in ragione delle relative disponibilità di bilancio.

2. FINALITA'

Il Comune di Santeramo in Colle intende individuare soggetti esterni per la promozione, l'organizzazione e la realizzazione di manifestazioni culturali già organizzate o da organizzare nel periodo compreso tra il **20/06/2022** ed il **15/09/2022**;

Favorendo e supportando la realizzazione di attività, iniziative, eventi che consenta la definizione di un programma coordinato e continuo di animazione cittadina, l'Amministrazione intende consentire a cittadini e turisti di partecipare a momenti di aggregazione comunitaria, di stimolo e crescita culturale, favorendo altresì la riconquista della socialità nel pieno rispetto del distanziamento fisico ancora necessario per contenere il contagio da COVID-19.

Per ciascuna delle proposte selezionate è prevista la concessione di contributi e di patrocinii, compatibilmente con l'ammissibilità del progetto e con le disponibilità di bilancio previste nell'apposito capitolo, dando priorità ai progetti ove è prevista una compartecipazione alla spesa. Possono essere individuati altresì progetti idonei ma non finanziabili sulla base delle esigue risorse disponibili;

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono invitati a presentare la domanda di partecipazione alla selezione, in ossequio alle modalità di seguito riportate, la pro loco locale, le associazioni di volontariato e di promozione sociale, gli altri Enti del Terzo Settore (fondazione, comitati, ecc..), con sede legale nel Comune di Santeramo in Colle, operanti nel settore culturale e dell'organizzazione di eventi culturali, che potranno partecipare in forma singola o in raggruppamento tra i predetti soggetti.

Ciascun soggetto potrà inoltrare una sola istanza o aderire ad un unico Raggruppamento.

Non verranno ammessi alla procedura i proponenti:

- che utilizzeranno moduli e oggetto nell'invio dell'istanza differente rispetto a quella stabilita dall'amministrazione nell'ambito del presente procedimento;
- che presentano situazioni di morosità nei confronti del Comune al momento della scadenza del presente avviso;
- che partecipano in forma singola o associata in più proposte;
- che risultano deficitari dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016 (relativamente alle persone fisiche);

- carenti del codice fiscale della persona giuridica partecipante rilasciato dall'Agenzia dell'Entrate;
- che si ripropongono finalità lucrative dall'organizzazione degli eventi;
- i partiti politici o le organizzazioni che costituiscano articolazione degli stessi;
- le organizzazioni sindacali o di datori di lavoro.

La partecipazione in Raggruppamento potrà avvenire con la designazione del Soggetto Capogruppo, che sottoscriverà la dichiarazione di partecipazione e candidatura dell'idea progettuale del gruppo, sarà considerato referente e responsabile per le dichiarazioni fatte e per le informazioni fornite e terrà, per conto del gruppo, ogni rapporto con l'Amministrazione.

In tal caso, alle domande di partecipazione presentate dovrà essere allegata, a pena di esclusione, una lettera di impegno sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i componenti del gruppo a costituirsi in compagine unica per lo sviluppo e la realizzazione dell'iniziativa eventualmente finanziata.

Per iniziative ed eventi già realizzati, anche in parte, la domanda da parte di un Raggruppamento presuppone che il partenariato sia già stato costituito in data antecedente allo svolgimento delle manifestazioni candidate; pertanto, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato, a pena di esclusione, l'atto di costituzione del Raggruppamento, antecedente la realizzazione dell'iniziativa, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i componenti del gruppo e documentazione probatoria circa effettiva realizzazione degli eventi/evento.

I requisiti devono essere oggetto di dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel rispetto dello schema di richiesta proposto dall'amministrazione nell'ambito del presente procedimento. L'amministrazione si riserva di effettuare successive verifiche in merito a quanto dichiarato.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

Per partecipare alla selezione gli interessati dovranno far pervenire le proprie candidature, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di **mercoledì 22/06/2022 ore 12.**

Pertanto è discrezione e facoltà del proponente organizzare un evento durante il periodo compreso tra il 20/06/2022 fino al termine dei lavori della commissione giudicataria senza però avere certezza dell'esito dalla procedura.

La richiesta di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto delle seguenti modalità:

mediante trasmissione telematica all'indirizzo PEC
 – protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it –, riportando la specifica dicitura:

“REALIZZAZIONE MANIFESTAZIONE TURISTICO CULTURALE CON RICHIESTA DI CONCESSIONE DIPATROCINIO GRATUITO E/O DI CONTRIBUTO ECONOMICO” e

contenere i seguenti documenti o file:

- 1) Istanza di partecipazione, in carta semplice e redatta su apposito modulo allegato al presente avviso (all. n. 1), sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente e indicando codice fiscale della persona giuridica partecipante, riportante all'interno:
 - a. una Relazione delle attività previste con tutti i dettagli del programma (descrizione evento/iniziativa, date, luoghi, autori, artisti, ecc...) e con le indicazioni riferite ai diversi criteri di valutazione;
 - b. una descrizione sintetica delle precedenti esperienze in materia di organizzazione e gestione di manifestazioni con caratteristiche analoghe a quelle del presente avviso da parte del soggetto richiedente e di altri coinvolti nella realizzazione del progetto;
 - c. i dati riepilogativi del Piano economico-finanziario del progetto in caso di richiesta di contributo finanziario, con l'indicazione del grado di auto-sostenibilità finanziaria del progetto e delle risorse finanziarie garantite dal soggetto proponente diverse dal contributo del Comune;
- 2) Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante del soggetto richiedente;
- 3) Atto Costitutivo e/o Statuto, evidenziando le parti riguardanti lo svolgimento delle attività

compatibili con le tematiche riferite alle attività culturali;

- 4) Nel caso di Raggruppamento temporaneo si dovrà depositare: *Lettera di intesa* sottoscritta da tutte le associazioni partecipanti con l'indicazione dell'Associazione/Ente

“Capogruppo”, ed i documenti di cui ai precedenti punti 2 e 3 devono essere relativi a ciascun soggetto partecipante.

5) (eventuale) richiesta di occupazione temporanea di spazi e aree pubbliche;

Il progetto dovrà essere adeguatamente articolato nel rispetto delle voci di valutazione di cui al punto successivo così da favorire i lavori della commissione giudicatrice. L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la perdita delle domande dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o per cause di forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande sopraggiunte oltre il termine di scadenza prevista o pervenute con altre modalità di consegna.

Rimangono a carico dei soggetti Organizzatori gli adempimenti connessi a tutti gli oneri e obblighi connessi alla realizzazione dell'iniziativa, tra cui, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: l'ottenimento di tutte le autorizzazioni, concessioni, nulla osta previsti dalle vigenti leggi nazionali, regionali e dai regolamenti comunali (quali, ad es. Piani emergenze pubblici spettacoli, Piani di soccorso sanitario, occupazione di suolo pubblico, deroga ai limiti sonori, ecc.); tutti gli adempimenti fiscali e contributivi collegati alla gestione dei diritti d'autore (SIAE) e di qualsivoglia ente previdenziale coinvolto; i costi per le operazioni di allestimento delle aree e degli allacciamenti alle forniture (es. energia elettrica) come pure i relativi consumi; il pagamento del canone di occupazione del suolo pubblico, della TARI e dell'imposta di pubblicità, se dovuti.

5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE RICEVUTE

Le domande pervenute nei termini previsti dal bando verranno esaminate da una Commissione, appositamente designata, che sceglierà a suo insindacabile giudizio le proposte ritenute idonee (che raggiungono il punteggio numerico almeno pari a 6/10 e non idonee sulla base dei criteri stabiliti dal presente bando. Nei giorni successivi alla scadenza del presente avviso il RUP procederà alla verifica della sussistenza dei requisiti richiesti, nonché all'esame delle istanze. Il RUP, ove ne ravvisi la necessità, potrà richiedere integrazioni o eventuali delucidazioni ai partecipanti, relativamente a quanto dichiarato e/o alla documentazione prodotta.

Il o i progetti che otterranno il maggior punteggio risulteranno ammessi e finanziati.

6. CRITERI PER LA DEFINIZIONE DELL'IDONEITA'

Il giudizio d'idoneità è attribuito in base ai seguenti criteri di valutazione:

- capacità di generare attrattive turistiche sul territorio comunale (Max Punti 2)
- contenuti di originalità ed innovazione nella ideazione e realizzazione dell'iniziativa proposta, con particolare riferimento alle attività rivolte ai bambini (Max punti 6)
- ambito territoriale coinvolto anche in relazione alla partecipazione dei cittadini (Max punti 2)

Per i criteri qualitativi la Commissione terrà conto del giudizio qualitativo di valutazione complessiva della proposta, a cui assegnare il punteggio massimo corrispondente alla tabella di classificazione di seguito riportata.

Voto (da - a)	CLASSIFICAZIONE	DESCRIZIONE
8,1- 10	SOPRA LE ASPETTATIVE	Il requisito è trattato in misura pienamente esauriente sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione proposta è sopra le aspettative rispetto a quanto richiesto.
6,1 -8	POCO PIU' CHE CONFORME ALLE ASPETTATIVE	Il requisito è trattato in misura esauriente sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione risponde in maniera più che soddisfacente rispetto a quanto richiesto.
6	CONFORME ALLE ASPETTATIVE	Il requisito è trattato in misura conforme sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione risponde in modo sufficiente a quanto richiesto.

4,1- 5,9	SOTTO LE ASPETTATIVE	Il requisito è trattato in misura insufficiente, sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione risponde in parte, ma sotto le aspettative, rispetto a quanto richiesto.
2,1 – 4	ECESSIVAMENTE SOTTO LE ASPETTATIVE	Il requisito non è assolutamente trattato in misura adeguata sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione proposta è eccessivamente sotto le aspettative rispetto a quanto richiesto.
0 – 2	INACCETTABILE	Il requisito non è stato trattato. La soluzione risponde in maniera assolutamente insoddisfacente rispetto a quanto richiesto.

7. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE

L'effettiva erogazione dei contributi finanziari riconosciuti alle diverse proposte sarà disposta con successive determinazioni dirigenziale in seguito all'invio della rendicontazione "a consuntivo" delle entrate e delle uscite effettive da parte dei beneficiari, redatta sull'apposito modulo allegato.

Dall'esame delle voci di entrate ed uscite, il contributo assentito potrebbe subire riduzioni. Il Responsabile del Procedimento a suo insindacabile giudizio si riserva di NON autorizzare la spesa relativa a pezze giustificative a) ritenute non idonee o poco chiare b) già oggetto di altra rendicontazione/altro finanziamento c) non rientranti nella casistica delle spese ammissibili.

Al contrario, non potrà in ogni caso essere riconosciuto ed erogato un importo maggiore di quello inizialmente approvato.

Per l'esatta determinazione del contributo finanziario, saranno ritenute ammissibili esclusivamente i seguenti costi sostenuti per la **ideazione, realizzazione, comunicazione e gestione** delle attività di progetto:

1. costi per risorse umane (personale dipendente, personale in collaborazione, associati, volontari, consulenti) coinvolte nella progettazione e nella realizzazione dell'iniziativa, limitatamente alle attività previste nel progetto, anche riferite alle coperture assicurative, alle spese di trasporto e agli altri rimborsi consentiti dalla normativa di settore;
2. costi per l'organizzazione-esecuzione delle attività (tra cui, fitto locali, esclusi quelli riferiti alla/e sede/i del proponente/i, utenze telefoniche, internet, luce, gas, spese per assicurazione, trasporti, custodia, spese per attrezzature acquisite, in affitto o leasing, spese per cancelleria e simili, ecc...);
3. costi per la promozione e la pubblicizzazione dell'iniziativa, corrisposti per la produzione di materiale audio, video e di comunicazione, e per materiale tipografico;
4. costi per artisti, relatori, professionisti, direttamente coinvolti nell'esecuzione delle attività previste dal progetto (cachet, gettoni, trasporti, vitto e alloggio);
5. costi per eventuali diritti e oneri accessori per autorizzazioni/concessioni (SIAE, ecc..) compresi quelli sostenuti per autorizzazioni/concessioni comunali.

Tutti i costi da rendicontare dovranno essere riferiti esclusivamente al periodo di svolgimento delle attività di progetto ed essere necessariamente imputate al beneficiario.

Non saranno ammessi i costi non correlati al progetto e quelli non rendicontati con fatture o altri documenti validi ai fini fiscali (quali, ad es., gli scontrini fiscali non parlanti).

8. ASSEGNAZIONE E IMPEGNI PER L'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione comunale nella persona del Dirigente in autotutela si riserva comunque la facoltà insindacabile di non procedere all'assegnazione qualora ritenga che le proposte formulate:

- non siano adeguate al soddisfacimento dell'interesse pubblico;
- per sopravvenute valutazioni di carattere tecnico;
- per altre cause inerenti alle fasi del procedimento;

essendo la presente procedura non strettamente qualificabile come procedura di gara, da tali circostanze non potranno derivare ragioni o pretese di alcun genere da parte dei concorrenti.

Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le norme vigenti relative al codice dei contratti pubblici e all'amministrazione e contabilità generale dello Stato, le norme in materia di Enti locali e di contratti di diritto privato, nonché quelle contenute nei Regolamenti comunali.

L'organizzazione dell'evento deve intendersi a titolo non oneroso per l'Amministrazione Comunale. Il presente avviso costituisce comunque evidenza pubblica per l'eventuale riconoscimento di un rimborso delle spese effettivamente sostenute da parte delle sole associazioni con sede legale nel territorio di Santeramo in Colle che hanno partecipato al presente avviso pubblico e abbiano formulato:

- espresso impegno ad: a) affrontare gli oneri economici derivante dall'organizzazione dell'evento a gravare sul bilancio dell'associazione;
- espressa (eventuale) richiesta di: b) rimettere alla valutazione e alla sostenibilità economica dell'amministrazione, l'erogazione di un contributo economico a titolo di rimborso spese previo esplicito e formale atto d'impegno.

9. SELEZIONE PROGETTO

Il miglior progetto o i migliori progetti saranno assegnatari del contributo fino a € 7.000,00 fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

10. SCORRIMENTO GRADUATORIA

In subordine all'art. 9 la finalità del presente procedimento è quella di distribuire contributi economici tra associazioni promotrici di eventi sul territorio e che sarebbero organizzati a prescindere dall'effettiva concessione di contributi di sostegno economico. Tanto premesso sulla base del fabbisogno richiesto l'amministrazione si riserva di scorrere la graduatoria e distribuire le risorse economiche disponibili in modo proporzionato tra i richiedenti senza alcuna pretesa da parte degli aspiranti assegnatari. In caso di mancata realizzazione degli eventi e, di conseguenza, impossibilità di rendicontare le spese sostenute per gli stessi si procederà ad accertare le economie in sede di accertamento dei residui e disimpegnare quanto non liquidabile.

11. PRIVACY

Tutti i dati personali di cui l'Ente sia venuto in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura saranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n.679/2016.

La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, con o senza ausilio di mezzi elettronici, a cura del personale assegnato agli uffici preposti alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di cui trattasi.

In particolare i soggetti e le categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione ed esterno avente competenza nel presente provvedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla procedura; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse a i sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

L'accordo agli atti della presente procedura è regolato dalla normativa vigente.

12. RESPONSABILE E TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è l'Istruttore amministrativo – Paradiso Filomena – tel: 0803033314 – pec: protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it . Il Termine del procedimento minimo è stimato al 20/06/2022.

(carta intestata)

Oggetto: REALIZZAZIONE MANIFESTAZIONE CULTURALE CON RICHIESTA DI CONCESSIONE DI PATROCINIO GRATUITO E/O DI CONTRIBUTO ECONOMICO

AL DIRIGENTE DEL SETTORE SOCIO-CULTURALE
SEDE
protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it

entro il termine perentorio di **mercoledì 22/06/2022 ore 12.**

Il/La

_____ sottoscritto/a
nato/a _____ il _____ a
residente a _____ Prov. _____ via
_____ n. _____ CAP _____
Casella posta elettronica certificata _____

in qualità di legale rappresentante pro tempore dell'Associazione o altre realtà non lucrativa

(indicare l'esatta e completa denominazione comprensiva della forma giuridica)

con sede legale in _____ Provincia _____
via/piazza _____ n. _____ CAP _____
Codice Fiscale (dell'associazione rilasciato dall'Agenzia dell'Entrate) _____

Y in forma singola
oppure

Y in forma di Raggruppamento (costituito/costituendo), per il quale il Soggetto qui rappresentato dal sottoscritto è stato designato Capogruppo, con i seguenti altri Soggetti:

ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 9 del Regolamento C.C. n. 271/90 del Comune di Santeramo in Colle e dell'art.30 dello Statuto approvato con Delibera C.C. n. 10/2000,

CHIEDE (barrare)

SOLO PATROCINIO

PATROCINIO CON CONTRIBUTO ECONOMICO

PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONE CULTURALE NEL TERRITORIO COMUNALE

A tal fine, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Che, sentito l'ORGANO DIRETTIVO DELL'ASSOCIAZIONE,

- Y Ha già organizzato in data/e _____ evento culturale nel territorio di Santeramo in Colle e per cui richiede un contributo economico;
- Y intende proporre la realizzazione della seguente manifestazione culturale, descritta dalla RELAZIONE DETTAGLIATA che si riporta.

DATA SVOLGIMENTO EVENTO:

LUOGO:

RELAZIONE DESCRITTIVA

Riguardo ai criteri di valutazione previsti dall'avviso, precisa:

capacità di generare attrattive turistiche sul territorio, descrizione:

<i>curriculum del soggetto richiedente e dei soggetti coinvolti, descrizione:</i>
<i>contenuti di originalità ed innovazione del progetto, descrizione:</i>
<i>ambito territoriale del progetto con coinvolgimento cittadini descrizione:</i>

DICHIARA, altresì

CHE L'INIZIATIVA PROPOSTA E' ATTINENTE ALLE FINALITA' ED AI PRINCIPI DELLO STATUTO DEL COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE, AI PROGRAMMI E PROGETTI DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nello specifico:

le iniziative che s'intendono organizzare/organizzate sono in linea con le linee programmatiche dell'amministrazione e hanno finalità (barrare una o più voci)

- Civile;**
- Sociale**
- Culturale**
- Scientifica**
- Artistico**
- Storica**
- Educativa**
- Turistico**
- Sportiva**
- Ambientale**
- Morale**

In quanto (argomentare a pena di non ammissione- inserire max 10 righe):

In ordine alla concessione del contributo finanziario, riporta i dati riepilogativi del piano economico-finanziario del progetto:

Uscite: Importo complessivo per l'esecuzione dell'iniziativa € _____

Entrate: Altri contributi e/o introiti e/o sponsorizzazioni € _____

Differenza interessata da richiesta di contributo finanziario € _____

A tale riguardo, il proponente ribadisce BARRARE (SE DEL CASO una delle due opzioni):

- Y **Provvederà autonomamente al finanziamento dell'evento mediante sponsorizzazione/ bilancio associazione/ autotassazione etc.;**
- Y **Richiede un contributo a parziale copertura dei costi sostenuti secondo eventuali tempi e modalità definite dal Comune di Santeramo in Colle e previa verifica di adeguata copertura finanziaria. Il contributo è pari a euro _____ ossia, in termini percentuali rispetto alla spesa totale_%.**
- ✓ **Il sottoscritto è consapevole che la finalità del presente procedimento è quella di contribuire alla realizzazione di eventi culturali che, nell'ambito della funzione di volontariato e della funzione di sussidiarietà orizzontale del terzo settore sarebbero comunque organizzate sul territorio comunale (a prescindere la liquidazione di quanto richiesto);**
- ✓ **Il sottoscritto è consapevole che il contributo è soggetto all'approvazione della presente richiesta e avverrà eventualmente conferito nel rispetto dei tempi procedurali minimi previo: impegno formale di spesa da parte dell'organo dirigenziale; previa accurata rendicontazione delle spese sostenute;**
- ✓ **Il sottoscritto è consapevole che in carenza di specifico atto gestionale o comunicazione la presente istanza deve intendersi come non accolta;**

Il sottoscritto BARRARE (SE DEL CASO una delle due opzioni):

- Y **(laddove trattasi di evento che s'intende organizzare) s'impegna a produrre adeguata rendicontazione e corredate pezze giustificative al termine degli eventi laddove fosse ammesso il contributo con Determina d'impegno.**
- Y **(laddove trattasi di eventi già realizzati) deposita CONTESTUALMENTE alla presente richiesta, adeguata rendicontazione e corredate pezze giustificative.**

Si allega la FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità del sottoscrittore, copie dell'atto costitutivo o statuto del/i soggetto/i partecipante/i, lettera di intesa con l'indicazione del Capogruppo in casi di Raggruppamento.

Santeramo in Colle, lì _____

Il Richiedente

(timbro e firma)

La/il sottoscritta/o dichiara di aver letto e compreso l'informativa del Comune di Santeramo in Colle ai sensi degli articoli 13 e 14 del Reg. UE 2016/679.

Luogo e Data	Firma
Santeramo in Colle,	

La/il sottoscritta/o, dopo aver letto e compreso l'informativa del Comune di Santeramo in Colle ai sensi degli articoli 13 e 14 del Reg. UE 2016/679,
() NON acconsente al trattamento dei seguenti dati personali
() acconsente al trattamento dei seguenti dati personali
per finalità di comunicazioni urgenti legati alla richiesta di patrocinio.

Recapito telefonico	
Indirizzo e-mail	
Luogo e Data	Firma
Santeramo in Colle,	

(MODULISTICA EVENTUALE)

SCRIVERE IN STAMPATELLO IN MODO CHIARO E LEGGIBILE DA PRESENTARE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO

Marca da bollo
Esente ai sensi
dell'art. 10 t.u. n.
115 del 2002

**AI SETTORE
FINANZIARIO
UFFICIO TRIBUTI
del Comune di Santeramo in Colle**

RICHIESTA OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI E AREE PUBBLICHE (da compilare in caso si chiedi l'occupazione temporanea di spazi pubblici dove organizzare le attività estive)

La/il sottoscritta/o													
Nome							Cognome						
Comune di nascita							Provincia di nascita e Nazione di nascita				Giorno/mese/anno di nascita		
residente a							Provincia			Stato Estero di residenza			
Indirizzo di residenza											n. civico		
Codice fiscale													
In qualità di													
<input type="checkbox"/> titolare dell'omonima impresa individuale: _____													
<input type="checkbox"/> legale rappresentante della società: _____													
<input type="checkbox"/> legale rappresentante dell'associazione: _____													
Recapito telefonico													
Indirizzo PEC													
Sede legale (Comune ed indirizzo)													
Sede operativa in Santeramo in Colle (Indirizzo)													
Partita Iva / Codice fiscale													

CHIEDE

IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE per un totale di mq. (Lung. mt. x mt..... Larg.)

in via N.

(come meglio specificato nell'allegata planimetria che fa parte integrante della presente richiesta).

per i seguenti periodi:

dal giorno.....al giorno..... dalle ore alle ore

dal giorno.....al giorno..... dalle ore alle ore

dal giorno.....al giorno..... dalle ore alle ore

dichiara di utilizzare le seguenti strutture (barrare la casella):

Tavoli/sedie		pedana		gazebo		tenda		dehors		altro(specificare)
---------------------	--	---------------	--	---------------	--	--------------	--	---------------	--	---------------------------

per (motivo dell'occupazione):

.....

.....

.....

.....

Per occupazione s'intende il periodo di utilizzo del suolo pubblico ivi compresi i tempi necessari al montaggio e smontaggio delle strutture/attrezzature utilizzate.

DICHIARA

1	di aver preso visione delle disposizioni contenute nel Regolamento Comunale per l'occupazione di aree e spazi pubblici
2	di essere consapevole delle sanzioni del codice penale previste in caso di false attestazioni e/o dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – D.P.R. 28.12.2000 n. 445

La/il sottoscritta/o dichiara di aver letto e compreso l'informativa del Comune di Santeramo in Colle ai sensi dell'articoli 13 del Reg. UE 2016/679.

Luogo e Data	Firma
Santeramo in Colle,	

La/il sottoscritta/o, dopo aver letto e compreso l'informativa del Comune di Santeramo in Colle ai sensi dell'articoli 13 del Reg. UE 2016/679,

() NON acconsente al trattamento dei seguenti dati personali

() acconsente al trattamento dei seguenti dati personali per finalità di comunicazioni urgenti legati alla richiesta di occupazione.

Recapito telefonico
Indirizzo e-mail

Luogo e Data	Firma
Santeramo in Colle,	

Allegati alla domanda: (barrare la casella)

<input type="checkbox"/>	planimetria del luogo di occupazione e delle superfici (anche estrapolata da google maps o programmi simili)
<input type="checkbox"/>	documentazione attestante la qualità di Onlus/associazione del volontariato/e similari

INFORMATIVA
ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679
**PER I SOGGETTI CHE FANNO ISTANZA DI CONCESSIONE DI PATROCINIO GRATUITO E/O DI
CONTRIBUTO ECONOMICO**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali che La riguardano formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Per questo desideriamo fornirle le relative informazioni.

Titolare del trattamento	Comune di Santeramo in Colle - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721- email info@comune.santeramo.ba.it - PEC protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it – Tel. 080-3028311			
Finalità e base giuridica del trattamento	Finalità	Base giuridica (riferita al GDPR)		
	Istruttoria dell'istanza per concessione di patrocinio gratuito e/o di contributo economico	Obbligo legale (art. 6 p. 1 lettera c)) <i>Il conferimento dei dati è previsto dal Regolamento approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 102 in data 02 dicembre 1997 ed il mancato conferimento dei dati non consente l'istruttoria dell'istanza</i>		
	Comunicazioni urgenti	Consenso (art. 6 p. 1 lettera a)) <i>Il mancato consenso non pregiudica, comunque, la validità della comunicazione ma non consentirà al Comune di Santeramo in Colle di contattare l'istante per comunicazioni urgenti. Il consenso, qualora fornito, è revocabile in qualsiasi momento</i>		
Dati personali trattati	Finalità	Dati trattati		
	Istruttoria dell'istanza per concessione di patrocinio gratuito e/o di contributo economico	Dati del soggetto che effettua la richiesta: dati anagrafici, indirizzo di residenza, documento di identità.		
	Comunicazioni urgenti	Recapito telefonico, indirizzo email		
Fonte dei dati personali	I dati trattati sono acquisiti direttamente dal soggetto richiedente e da altre pubbliche amministrazioni per la verifica delle autocertificazioni.			
Destinatari	Finalità	Destinatari		
	Istruttoria dell'istanza per concessione di patrocinio gratuito e/o di contributo economico	Pubblicazione Albo Pretorio, pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, altre pubbliche amministrazioni per la verifica delle autocertificazioni		
	Comunicazioni urgenti	Nessuno		
Periodo di conservazione	Finalità	Durata		
	Istruttoria per la concessione di patrocinio gratuito e/o di contributo economico	Fino al quinto anno successivo alla concessione del patrocinio, fatto salvo l'eventuale contenzioso e quanto previsto dall'art. 10 del Dlgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) per la conservazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni per scopi di archiviazione nel pubblico interesse		
	Comunicazioni urgenti	Fino al mese successivo alla conclusione dell'istruttoria		
Diritti dell'interessato	Diritto	Riferimento al GDPR	Diritto	Riferimento al GDPR
	Accesso ai dati personali	Art. 15	Rettifica dei dati personali	Art. 16
	Cancellazione dei dati personali	Art. 17	Limitazione del trattamento	Art. 18
	Portabilità dei dati personali	Art. 20	Opposizione al trattamento	Art. 21
	Diritto al reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali - Piazza Venezia 11 - 00187 Roma – protocollo@gdp.it – 06696771 - https://www.garanteprivacy.it/	Art. 77	Diritto alla comunicazione della violazione	Art. 34
Processo decisionale automatizzato: NO		Trasferimenti dei dati a paesi extra UE: NO		Profilazione dell'interessato: NO

Responsabile per la Protezione dei Dati Personali	<u>Giuseppe Nuzzolese - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721- email segreteria@comune.santeramo.ba.it PEC affarigenerali@pec.comune.santeramo.ba.it – Tel. 080-3028323</u>
Dati di contatto per l'esercizio dei diritti	<u>Comune di Santeramo in Colle - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721- email info@comune.santeramo.ba.it PEC protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it – Tel. 080-3028311</u>