**FAQ PIU’ RILEVANTI RISCONTRATE DAL RUP**

**D. L’associazione non ha sede legale nel territorio comunale possiamo partecipare?**

R. Si è possibile derogare all’avviso,da una lettura estensiva dell’art. 30 dello Statuto di Santeramo in Colle (fonte del diritto ovviamente sovraordinata gerarchicamente all’avviso) è possibile accogliere la richiesta purché gli eventi si svolgano nel territorio comunale.

**D. Vorremmo organizzare un evento prima della scadenza del bando è possibile richiedere in anticipo l’esito?**

R. No, chi organizza gli eventi tra la data del 19 agosto fino al 20 settembre (data di scadenza del bando) si assume la responsabilità di organizzare gli stessi senza conoscere l’esito di assegnazione o meno del contributo e l’entità dello stesso. In tale fattispecie, logicamente, chi presenta l’istanza allegherà già la rendicontazione e pezze giustificative.

**D. Gli eventi culturali devono essere organizzati obbligatoriamente su spazi pubblici o immobili comunali?**

R. No, si prevede addirittura la possibilità di rendicontare le spese del fitto d’immobili.

**D. Si deve indicare un solo evento? Vorremmo organizzare una serie di manifestazioni culturali in più date**

R. Si possono indicare una serie di giornate/luoghi che rientreranno logicamente in un unico evento culturale inteso come programma/palinsesto culturale.

**D. E’ possibile avere il file editabile della domanda?**

R. Si, lo si riporta di seguito

**(carta intestata)**

**Oggetto: REALIZZAZIONE MANIFESTAZIONE CULTURALE CON RICHIESTA DI CONCESSIONE DI PATROCINIO GRATUITO E/O DI CONTRIBUTO ECONOMICO**

AL DIRIGENTE DEL SETTORE SOCIO-CULTURALE

SEDE

protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Casella posta elettronica certificata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante pro tempore dell’Associazione o altre realtà non lucrativa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(indicare l’esatta e completa denominazione comprensiva della forma giuridica)

con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale (dell’associazione rilasciato dall’Agenzia dell’Entrate) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* in forma singola

oppure

* in forma di Raggruppamento (costituito/costituendo), per il quale il Soggetto qui rappresentato dal sottoscritto è stato designato Capogruppo, con i seguenti altri Soggetti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ai sensi del combinato disposto di cui all’art. 9 del Regolamento C.C. n. 271/90 del Comune di Santeramo in Colle e dell’art.30 dello Statuto approvato con Delibera C.C. n. 10/2000,

**CHIEDE (barrare)**

☐ **SOLO PATROCINIO**

☐ **PATROCINIO CON CONTRIBUTO ECONOMICO**

**PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONE CULTURALE NEL TERRITORIO COMUNALE**

A tal fine, ai sensi dell’articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

Che, sentito l’ORGANO DIRETTIVO DELL’ASSOCIAZIONE,

* Ha già organizzato in data/e \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ evento culturale nel territorio di Santeramo in Colle e per cui richiede un contributo economico;
* intende proporre la realizzazione della seguente manifestazione culturale, descritta dalla RELAZIONE DETTAGLIATA che si riporta.

*DATA SVOLGIMENTO EVENTO:*

*LUOGO:*

|  |
| --- |
| *RELAZIONE DESCRITTIVA* |

Riguardo ai criteri di valutazione previsti dall’avviso, precisa:

|  |
| --- |
| *capacità di generare attrattive turistiche sul territorio, descrizione:* |
| *curriculum del soggetto richiedente e dei soggetti coinvolti, descrizione:* |
| *contenuti di originalità ed innovazione del progetto, descrizione:* |
| *ambito territoriale del progetto con coinvolgimento cittadini descrizione:* |

**DICHIARA, altresì**

CHE L’INIZIATIVA PROPOSTA E’ ATTINENTE ALLE FINALITA’ ED AI PRINCIPI DELLO STATUTO DEL COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE, AI PROGRAMMI E PROGETTI DELL’AMMINISTRAZIONE.

Nello specifico:

**le iniziative che s’intendono organizzare/organizzate sono in linea con le linee programmatiche dell’amministrazione e hanno finalità (barrare una o più voci)**

* **Civile;**
* **Sociale**
* **Culturale**
* **Scientifica**
* **Artistico**
* **Storica**
* **Educativa**
* **Turistico**
* **Sportiva**
* **Ambientale**
* **Morale**

**In quanto (argomentare a pena di non ammissione-** inserire max 10 righe)**:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

In ordine alla concessione del contributo finanziario, riporta i dati riepilogativi del piano economico-finanziario del progetto:

**Uscite: Importo complessivo per l’esecuzione dell’iniziativa € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Entrate: Altri contributi e/o introiti e/o sponsorizzazioni € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Differenza interessata da richiesta di contributo finanziario € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

A tale riguardo, il proponente ribadisce BARRARE (SE DEL CASO una delle due opzioni):

* **Provvederà autonomamente al finanziamento dell’evento mediante sponsorizzazione/ bilancio associazione/ autotassazione etc.;**

* **Richiede un contributo a parziale copertura dei costi sostenuti secondo eventuali tempi e modalità definite dal Comune di Santeramo in Colle e previa verifica di adeguata copertura finanziaria. Il contributo è pari a euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ossia, in termini percentuali rispetto alla spesa totale \_\_\_\_\_%.**
* **Il sottoscritto è consapevole che la finalità del presente procedimento è quella di contribuire alla realizzazione di eventi culturali che, nell’ambito della funzione di volontariato e della funzione di sussidiarietà orizzontale del terzo settore sarebbero comunque organizzate sul territorio comunale (a prescindere la liquidazione di quanto richiesto):**
* **Il sottoscritto è consapevole che il contributo è soggetto all’approvazione della presente richiesta e avverrà eventualmente conferito nel rispetto dei tempi procedurali minimi previo: impegno formale di spesa da parte dell’organo dirigenziale; previa accurata rendicontazione delle spese sostenute;**
* **Il sottoscritto è consapevole che in carenza di specifico atto gestionale o comunicazione la presente istanza deve intendersi come non accolta;**

**Il sottoscritto** BARRARE (SE DEL CASO una delle due opzioni):

* **(laddove trattasi di evento che s’intende organizzare) s’impegna a produrre adeguata rendicontazione e corredate pezze giustificative al termine degli eventi laddove fosse ammesso il contributo con Determina d’impegno.**
* **(laddove trattasi di eventi già realizzati) deposita CONTESTUALMENTE alla presente richiesta, adeguata rendicontazione e corredate pezze giustificative.**

Si allega la FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità del sottoscrittore, copie dell’atto costitutivo o statuto del/i soggetto/i partecipante/i, lettera di intesa con l’indicazione del Capogruppo in casi di Raggruppamento.

Santeramo in Colle, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Il Richiedente

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (timbro e firma)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| La/il sottoscritta/o dichiara di aver letto e compreso l’informativa del Comune di Santeramo in Colle ai sensi degli articoli 13 e 14 del Reg. UE 2016/679. |  |  |
| **Luogo e Data** | **Firma** |  |  |
| Santeramo in Colle,  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| La/il sottoscritta/o, dopo aver letto e compreso l’informativa del Comune di Santeramo in Colle ai sensi degli articoli 13 e 14 del Reg. UE 2016/679,( ) NON acconsente al trattamento dei seguenti dati personali( ) acconsente al trattamento dei seguenti dati personaliper finalità di comunicazioni urgenti legati alla richiesta di patrocinio. |  |  |
| **Recapito telefonico**  |
|  |
| **Indirizzo e‑mail** |
|  |
| **Luogo e Data** | **Firma** |  |
| Santeramo in Colle,  |  |

**(MODULISTICA EVENTUALE)**

**SCRIVERE IN STAMPATELLO IN MODO CHIARO E LEGGIBILE DA PRESENTARE ALL’UFFICIO PROTOCOLLO**

Marca da bollo

Esente ai sensi dell'art. 10 t.u. n. 115 del 2002

 **Al SETTORE FINANZIARIO**

**UFFICIO TRIBUTI**

**del Comune di Santeramo in Colle**

**RICHIESTA OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI E AREE PUBBLICHE (da compilare in caso si chieda l’occupazione temporanea di spazi pubblici dove organizzare le attività estive)**

|  |  |
| --- | --- |
| La/il sottoscritta/o |  |
| **Nome** | **Cognome** |
|  |  |
| **Comune di nascita** | **Provincia di nascita e Nazione di nascita** | **Giorno/mese/anno di nascita** |
|  |  |  |
| **residente a**  | **Provincia** | **Stato Estero di residenza**  |
|  |  |  |
| **Indirizzo di residenza** | **n. civico** |
|  |  |
| **Codice fiscale** |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| **In qualità di**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **titolare dell’omonima impresa individuale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **legale rappresentante della società: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **legale rappresentante dell’associazione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

 |
| **Recapito telefonico** |  |
| **Indirizzo PEC** |  |
| **Sede legale (Comune ed indirizzo)** |  |
| **Sede operativa in Santeramo in Colle (Indirizzo)** |  |
| **Partita Iva / Codice fiscale** |  |

**C H I E D E**

|  |
| --- |
| **IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE PER L’OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE per un totale di mq.** ……… **(Lung. mt.** ………… **x mt.** ………… **Larg.)** **in via** ………………….………………………………………………………………………… **N. …**………………***(come meglio specificato nell’allegata planimetria che fa parte integrante della presente richiesta).***  |

|  |
| --- |
| **per i seguenti periodi:**  dal giorno………………………al giorno………………. dalle ore ……………. alle ore ……………  dal giorno………………………al giorno………………. dalle ore ……………. alle ore ……………  dal giorno………………………al giorno………………. dalle ore ……………. alle ore ……………   |
| **dichiara di utilizzare le seguenti strutture (barrare la casella)**:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Tavoli/sedie** |  | **pedana** |  | **gazebo** |  | **tenda** |  | **dehors** |  |  |  | **altro(specificare)** |

 |
| per (motivo dell’occupazione): ……………………………………………………………………………………………………………………………………………............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |  |  |
| **Per occupazione s’intende il periodo di utilizzo del suolo pubblico ivi compresi i tempi necessari al montaggio e smontaggio delle strutture/attrezzature utilizzate.**  |  |  |

**DICHIARA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | di aver preso visione delle disposizioni contenute nel Regolamento Comunale per l’occupazione di aree e spazi pubblici |
| 2 | di essere consapevole delle sanzioni del codice penale previste in caso di false attestazioni e/o dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall’art. 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – D.P.R. 28.12.2000 n. 445 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| La/il sottoscritta/o dichiara di aver letto e compreso l’informativa del Comune di Santeramo in Colle ai sensi dell’articoli 13 del Reg. UE 2016/679. |  |  |
| **Luogo e Data** | **Firma** |  |
| Santeramo in Colle,  |  |

|  |
| --- |
| La/il sottoscritta/o, dopo aver letto e compreso l’informativa del Comune di Santeramo in Colle ai sensi dell’articoli 13 del Reg. UE 2016/679,( ) NON acconsente al trattamento dei seguenti dati personali( ) acconsente al trattamento dei seguenti dati personaliper finalità di comunicazioni urgenti legati alla richiesta di occupazione. |
| **Recapito telefonico**  |
|  |
| **Indirizzo e‑mail** |
|  |
| **Luogo e Data** | **Firma** |
| Santeramo in Colle,  |  |

**Allegati alla domanda: (barrare la casella)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | planimetria del luogo di occupazione e delle superfici (anche estrapolata da google maps o programmi similari) |
|  | documentazione attestante la qualità di Onlus/associazione del volontariato/e similari  |

|  |
| --- |
| ***INFORMATIVA****ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679***PER I SOGGETTI CHE FANNO ISTANZA DI CONCESSIONE DI PATROCINIO GRATUITO E/O DI CONTRIBUTO ECONOMICO** |
| Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito “GDPR”), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali che La riguardano formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Per questo desideriamo fornirle le relative informazioni. |
| **Titolare del trattamento** | Comune di Santeramo in Colle - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721- email info@comune.santeramo.ba.it - PEC protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it – Tel. 080-3028311 |
| **Finalità e base giuridica del trattamento** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Finalità** | **Base giuridica (riferita al GDPR)** |
| Istruttoria dell’istanza per concessione di patrocinio gratuito e/o di contributo economico | Obbligo legale (art. 6 p. 1 lettera c))*Il conferimento dei dati è previsto dal Regolamento approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 102 in data 02 dicembre 1997 ed il mancato conferimento dei dati non consente l’istruttoria dell’istanza* |
| Comunicazioni urgenti | Consenso (art. 6 p. 1 lettera a))*Il mancato consenso non pregiudica, comunque, la validità della comunicazione ma non consentirà al Comune di Santeramo in Colle di contattare l’istante per comunicazioni urgenti.**Il consenso, qualora fornito, è revocabile in qualsiasi momento* |

 |
| **Dati personali trattati** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Finalità** | **Dati trattati** |
| Istruttoria dell’istanza per concessione di patrocinio gratuito e/o di contributo economico | Dati del soggetto che effettua la richiesta: dati anagrafici, indirizzo di residenza, documento di identità. |
| Comunicazioni urgenti | Recapito telefonico, indirizzo email |

 |
| **Fonte dei dati personali** | I dati trattati sono acquisiti direttamente dal soggetto richiedente e da altre pubbliche amministrazioni per la verifica delle autocertificazioni. |
| **Destinatari** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Finalità** | **Destinatari** |
| Istruttoria dell’istanza per concessione di patrocinio gratuito e/o di contributo economico | Pubblicazione Albo Pretorio, pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, altre pubbliche amministrazioni per la verifica delle autocertificazioni  |
| Comunicazioni urgenti | Nessuno |

 |
| **Periodo di conservazione** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Finalità** | **Durata** |
| Istruttoria per la concessione di patrocinio gratuito e/o di contributo economico | Fino al quinto anno successivo alla concessione del patrocinio, fatto salvo l’eventuale contenzioso e quanto previsto dall’art. 10 del Dlgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) per la conservazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni per scopi di archiviazione nel pubblico interesse |
| Comunicazioni urgenti | Fino al mese successivo alla conclusione dell’istruttoria |

 |
| **Diritti dell’interessato** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Diritto** | **Riferimento al GDPR** | **Diritto** | **Riferimento al GDPR** |
| Accesso ai dati personali | Art. 15 | Rettifica dei dati personali | Art. 16 |
| Cancellazione dei dati personali | Art. 17 | Limitazione del trattamento | Art. 18 |
| Portabilità dei dati personali | Art. 20 | Opposizione al trattamento | Art. 21 |
| Diritto al reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali - Piazza Venezia 11 - 00187 Roma – protocollo@gpdp.it – 06696771 - https://www.garanteprivacy.it/ | Art. 77 | Diritto alla comunicazione della violazione | Art. 34 |

 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Processo decisionale automatizzato:** NO | **Trasferimenti dei dati a paesi extra UE:** NO | **Profilazione dell’interessato:** NO |

 |
| **Responsabile per la Protezione dei Dati Personali** | Giuseppe Nuzzolese - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721- email segreteria@comune.santeramo.ba.itPEC affarigenerali@pec.comune.santeramo.ba.it – Tel. 080-3028323 |
| **Dati di contatto per l’esercizio dei diritti** | Comune di Santeramo in Colle - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721- email info@comune.santeramo.ba.itPEC protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it – Tel. 080-3028311 |