



COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE

Città Metropolitana di Bari

Piazza Dott. Simone, 8 – Tel. 080.3028311 – Fax 080.3023710 – Cod. Fisc. 82001050721 – P. IVA 00862890720

E-Mail: info@comune.santeramo.ba.it – Indirizzo Internet: www.comune.santeramo.ba.it

BANDO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI DEL PERSONALE RELATIVE ALL'ANNO 2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

In esecuzione della propria determinazione RG/N 628 del 16/04/2024 ed in attuazione del CCDI relativo alla destinazione fondo risorse decentrate anno 2023, formalmente sottoscritto in data 29/12/2023

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di selezione per l'attribuzione di progressioni economiche all'interno delle aree - anno 2023 destinate al personale in servizio nelle aree operatori, operatori esperti, istruttori, funzionari ed elevate qualificazioni come di seguito indicato:

Area professionale	Misura annua lorda differenziale stipendiale
Operatori	€ 550
Operatori esperti	€ 650
Istruttori	€ 750
Funzionari ed Elevate Qualificazioni	€ 1600

Art. 1. REQUISITI DI ACCESSO

Alla procedura di selezione sono ammessi a partecipare i dipendenti del Comune di Santeramo in Colle, anche in posizione di comando o distacco presso altri enti, amministrazioni, aziende, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio presso il Comune di Santeramo in Colle alla data del 1° gennaio 2023;
- essere inquadrati nell'area professionale all'interno della quale si concorre per la progressione economica;
- non aver beneficiato negli ultimi 2 anni (2021, 2022) di alcuna progressione economica. Ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza effettuate ai sensi dell'art. 16 del CCNL 2016-2018;
- negli ultimi due anni (2021, 2022) non aver subito una sanzione disciplinare superiore alla multa. Laddove, alla scadenza della presentazione della domanda, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura;

Art. 2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

1. I dipendenti interessati, possono far pervenire inderogabilmente entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio del Comune di Santeramo in Colle l'istanza di partecipazione alla selezione in carta semplice, preferibilmente seguendo l'allegato modello (All. A), sottoscritta dal candidato, secondo una delle seguenti modalità:
 - tramite consegna diretta all'ufficio protocollo dell'ente o protocollazione a cura del dipendente tramite l'applicativo interno;
 - **tramite posta elettronica certificata (pec)** al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it.
2. Non saranno ammesse istanze pervenute oltre i termini indicati, secondo modalità difformi da quelle elencate e/o prive della sottoscrizione del candidato. L'ente procedente non si assume responsabilità derivanti da

mancate o inesatte indicazione di recapiti o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

3. Nell'istanza, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, e debitamente sottoscritta, i dipendenti candidati dovranno indicare:
 - le complete generalità: nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, numero telefonico;
 - di essere in possesso dei requisiti di cui al punto 1, lett. a), b), c) e d) del presente avviso;
 - di aver preso visione del presente avviso in ogni sua parte;
 - di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso.
4. All'istanza i dipendenti candidati dovranno allegare la seguente documentazione:
 - copia del documento di identità;
 - dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, seguendo il modello di cui all'All. A) al presente avviso, attestante:
 - l'esperienza maturata nell'area, ovvero nella categoria;
 - l'esperienza maturata nell'ultimo differenziale, ovvero nell'ultima posizione economica;
 - i titoli di studio conseguiti attinenti e superiori al titolo richiesto per l'accesso all'area professionale,
 - i corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento con valutazione finale, acquisiti successivamente al conseguimento dell'ultima posizione economica/differenziale stipendiale;
 - i corsi di formazione attinenti al profilo posseduto con attestato di partecipazione;
 - le valutazioni della performance conseguite nell'ultimo triennio antecedente alla selezione (ovvero anni 2020, 2021, 2022), o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico.

Art. 3. CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE

1. Le progressioni economiche all'interno delle aree sono attribuite in relazione alle risultanze della media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità sopra riportate, tenendo conto anche dell'esperienza professionale maturata, degli ambiti professionali di riferimento e delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi.
2. Per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni è attribuito un punteggio aggiuntivo pari al 3% del punteggio ottenuto applicando i criteri di cui al successivo punto 3;
3. Il punteggio è definito seguendo i criteri stabiliti nel CCDI sottoscritto in data 29/12/2023

Art. 4. FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. I "differenziali stipendiali" sono attribuiti, fino a concorrenza del numero fissato in sede di contrattazione integrativa per ciascuna area, previa graduatoria dei partecipanti alla procedura selettiva, procedendo dal punteggio più alto all'interno della propria area ed in ordine decrescente.
2. In caso di parità di punteggio complessivo conseguito da concorrenti nella medesima area, ha priorità il lavoratore che da più tempo non consegue una progressione economica e, in caso di ulteriore parità, si tiene conto in subordine prima dell'anzianità anagrafica e poi dell'anzianità di servizio a tempo indeterminato complessivamente maturata;
3. Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, da portare a conoscenza a tutto il personale tramite mail o altro mezzo idoneo, nonché allo OO.SS., gli interessati possono presentare al Dirigente del Servizio Personale osservazioni o documentazione integrativa utile alla revisione della propria posizione. Nei successivi 5 giorni si esprime motivatamente e formalmente il Dirigente del Servizio Personale sull'accoglimento o meno delle osservazioni presentate. Gli interessati nei successivi 7 giorni possono proporre ricorso ad una apposita Commissione di Garanzia composta dal Segretario Generale, dal Presidente OIV o suo delegato e da un Dirigente Sindacale designato dall'interessato. La Commissione si esprime nei successivi 7 giorni;
4. Al termine della procedura di cui al comma precedente, l'ente procede all'approvazione della graduatoria definitiva fornendo opportuna informativa al personale dipendente. Il differenziale stipendiale attribuito avrà decorrenza dal 1° gennaio 2023;
5. L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno 2023;

Art. 5. DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del procedimento amministrativo è il dirigente dell'Ufficio Personale del Comune di Santeramo in Colle. L'avvio del procedimento si intende al giorno successivo alla data di scadenza della presentazione delle istanze di partecipazione.

Per informazioni i dipendenti possono rivolgersi all'ufficio Risorse Umane del Comune di Santeramo in

Colle

Copia del presente avviso, corredato dell'allegato allegati A, è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Santeramo in Colle.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 le istanze pervenute sono depositate presso l'Ufficio personale del Comune di Santeramo in Colle ed i dati forniti dai dipendenti candidati alle progressioni economiche orizzontali sono utilizzati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva di cui al presente avviso.

ART. 6 NORME DI SALVAGUARDIA

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione ai predetti meccanismi selettivi, saranno trattati per le finalità di gestione del procedimento medesimo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali (RGPD) e dal D. Lgs. N. 196/2003. Nei confronti del procedimento in questione, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni. Sono fatti salvi gli ordinari strumenti di tutela in opposizione previsti dalla legge.

ART. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E COMUNICAZIONI

Ai sensi di quanto disposto dalla L. n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Responsabile del Servizio Personale.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente Avviso, compresa la sua eventuale modifica e le risultanze finali, saranno rese note, con valore di notifica ai candidati, mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune di Santeramo in Colle, accessibile dall' URL: <https://www.comune.santeramo.bari.it>

Successivamente, tutti gli atti relativi alla presente procedura resteranno pubblicati e resi disponibili in Amministrazione Trasparente, accessibile dall'URL: Accesso diretto sezione: https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/puglia/santeramo_in_colle/050_ban_con/index.html?page=1&maxPages=4&listorder=lastupdate

Per eventuali informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale ai seguenti recapiti telefonici: 080.3028312-313 o al seguente indirizzo e-mail: serviziopersonale@comune.santeramo.ba.it

Il Segretario Generale
a.i. Responsabile del Settore Affari Generali
dott.ssa Anna Maria Punzi

**DOMANDA PER ACCEDERE ALLA PROGRESSIONE ECONOMICA
ORIZZONTALE**

DATI GENERALI DIPENDENTE

Richiedente: Nome _____ - _____ Cognome

Categoria giuridica _____

Posizione economica _____

Profilo professionale _____

In servizio presso _____

Telefono _____

Mail istituzionale _____

Mail privata _____

Visto l'avviso di selezione per l'attribuzione di Differenziali Stipendiali indetto da codesto Ente con determinazione n _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'attribuzione di n.1 differenziale stipendiale. A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

- a) di essere in servizio presso l'Ente dal _____ inquadrato/a nell'Area _____;
- b) di non aver beneficiato negli ultimi 2 anni di alcun differenziale stipendiale (*ex-PEO*);
- c) che nel biennio precedente all'anno della selezione non è stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori alla multa e che ha/non ha procedimenti disciplinari in corso;
- d) di aver riportato le seguenti valutazioni ai fini della performance:
 - 2022 punti;
 - 2021 punti;
 - 2020 punti;
- a) di essere in possesso dei seguenti titoli culturali attinenti il ruolo ricoperto acquisiti successivamente al conseguimento dell'ultima posizione economica/differenziale acquisito:

- Diploma di Scuola secondaria di secondo grado, conseguito in data _____ presso _____
- Laurea triennale in _____ conseguita in data _____ presso _____
- Laurea magistrale - specialistica in _____ conseguita in data _____ presso _____
- Abilitazione al seguente Albo Professionale _____
- Master I livello in _____ conseguito in data _____ presso _____
- Master II livello in _____ conseguito in data _____ presso _____
- Corsi di Formazione con valutazione finale ed esame:

- Corsi di formazione con valutazione finale senza esame:

- aver conseguito progressioni economiche negli ultimi 6 anni fino al 31/12/2022;
- non aver conseguito progressioni economiche da oltre 6 anni e fino al 31/12/2022;

Per l'area Funzionari ed EQ :

- Servizio prestato in posizione apicale: _____
 - Servizio prestato con attribuzione di EQ _____
 - Servizio prestato con attribuzione di Specifica Responsabilità _____

- a) di accettare in condizionalmente tutte le condizioni previste nell'avviso in argomento;
- b) dichiaro, infine, di aver letto e compreso l'informativa del Comune di Santeramo in Colle ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Reg. UE 2016/679, nell'avviso

Luogo e Data	Firma

La/il sottoscritta/o, dopo aver letto e compreso l' informativa del Comune di Santeramo in Colle ai sensi dell' articolo 13 e 14 del Reg. UE 2016/679, richiamati nell' avviso
() NON acconsente al trattamento dei seguenti dati personali
() acconsente al trattamento dei seguenti dati personali
per finalità di comunicazioni urgenti legate all' istruttoria della procedura comparativa.

Recapito telefonico

--

Indirizzo e-mail

--

Luogo e Data	Firma
---------------------	--------------

--	--

C_I330 - 0 - 1 - 2024-04-17 - 0011190