

ALLEGATO B al DM 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione pari o superiore a 5.000 abitanti

COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE

(Città Metropolitana di Bari)

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2017 - 2022

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.



In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

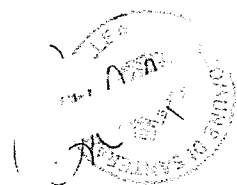
La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2021.

In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2021, i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dal pre-consuntivo 2021, rilevati dopo l'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui, avvenuto con deliberazione di Giunta n. 40 in data 25/03/2022 e, comunque, sulla base dei dati della chiusura contabile dell'esercizio 2021.



PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2017	26592
31.12.2018	26493
31.12.2019	26250
31.12.2020	26074
31.12.2021	26057

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE		
COGNOME e NOME	CARICA	DATA ENTRATA IN CARICA
BALDASSARRE Fabrizio Flavio	Sindaco	27.06.2017
LABARILE Maria Anna	Vice Sindaco / Assessore	10.07.2017
FRACCALVIERI Giuseppe Vito Erasmus	Assessore	08.11.2019
MARSICO Rocco	Assessore	24.04.2019
PORFIDO Rosa	Assessore	08.11.2019
BALDASSARRE Serena	Assessore	12.11.2019

CONSIGLIO COMUNALE		
COGNOME e NOME	CARICA	DATA ENTRATA IN CARICA
NATALE Andrea	Presidente del Consiglio Comunale	31 luglio 2017
FRACCALVIERI Silvia	Consigliere Comunale	31 luglio 2017
LILLO Rocco	Consigliere Comunale	31 luglio 2017
SIRRESSI Francesco	Consigliere Comunale	31 luglio 2017



DIMITA Antonio	Consigliere Comunale	31 luglio 2017
STASOLLA Valeria	Consigliere Comunale	31 luglio 2017
RICCIARDI Filippo	Consigliere Comunale	31 luglio 2017
CAGGIANO Marco	Consigliere Comunale	10 maggio 2018
PERNIOLA Michele Alberto	Consigliere Comunale	15 maggio 2018
NUZZI Franco Vito Nicola	Consigliere Comunale	31 luglio 2017
DIGREGORIO Michele	Consigliere Comunale	31 luglio 2017
VOLPE Giovanni	Consigliere Comunale	31 luglio 2017
LARATO Camillo Nicola Giulio	Consigliere Comunale	31 luglio 2017
CAPONIO Francesco	Consigliere Comunale	31 luglio 2017
D'AMBROSIO Michele	Consigliere Comunale	31 luglio 2017

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Direttore: 0

Segretario: 1

Numero dirigenti: 3

Numero posizioni organizzative: 1

Numero totale personale dipendente al 31/12/2021: n. 74 (escluso il Segretario)

SETTORE 1° – AFFARI GENERALI E SVILUPPO ECONOMICO

Servizio Organi istituzionali - Segreteria - Servizi Generali – Ufficio Archivio, Protocollo e Notifiche

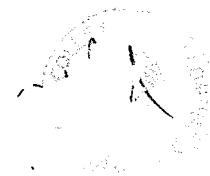
Servizio Contenzioso e Contratti

Servizio Attività Produttive, Agricoltura e SUAP – Turismo – Marketing territoriale, incoming

Servizio gestione Risorse Umane e Organizzazione

Servizi Informatici

Gestione Parchi e Giardini, Servizi Cimiteriali e Bagno pubblici



Trasporto Pubblico

Servizio Ambiente

SETTORE 2° – SERVIZI FINANZIARI

Servizio Gestione Economica, Finanziaria e Programmazione

Servizio Tributi

Servizio Economato Provveditorato – Manutenzione attrezzi e macchine – Gestione contabile dei beni demaniali e patrimoniali

SETTORE 3° – ASSETTO E TUTELA DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE E PATRIMONIO

Servizio Urbanistica ed Edilizia pubblica e privata

Servizio Lavori pubblici e manutenzioni

Servizio Paesaggio e Territorio

Servizio Patrimonio

Randagismo e canile sanitario

SETTORE 4° – SERVIZI SOCIO CULTURALI E DEMOGAFICI

Servizi Sociali e Politiche del Lavoro

Servizio URP – Informagiovani – PUA

Servizi Culturali e Scolastici – Servizi Sportivi – Tempo Libero – Cooperazione culturale tra comunità locali

Servizi Demografici: Anagrafe, Stato Civile, Carte d'identità, Leva ed Elettorale

SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

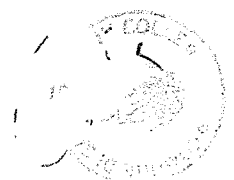
1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

L'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter – 243-quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012.



1.6. Situazione di contesto interno/esterno¹:

La prima criticità da evidenziare è stata sicuramente rappresentata dalle continue modifiche normative che hanno interessato tutti i principali aspetti dell'attività amministrativa dell'ente. La seconda criticità è stata rappresentata dalla rilevante riduzione di risorse finanziarie a disposizione dell'Amministrazione causa Covid-19 nonché di tutte le problematiche connesse alla pandemia. Il calo delle entrate comunali e le maggiori spese per affrontare la situazione sono stati adeguatamente compensati da trasferimenti dello Stato. Si è riusciti, comunque, in tutto il mandato a non utilizzare la leva fiscale. A conclusione del mandato si può quindi affermare che è stato raggiunto il risultato di virtuosità del Bilancio del Comune di Santeramo in Colle.

Settore/servizio: AFFARI GENERALI E SVILUPPO ECONOMICO

Il settore oltre alle routinarie attività di assistenza agli organi, ha svolto particolare impulso nei confronti della macchina comunale ai fini della diffusione e dell'approfondimento delle tematiche legate al ciclo della performance, all'anticorruzione, alla trasparenza e alla privacy. La gestione del personale si è principalmente focalizzata sulle procedure per il reperimento di risorse umane in sostituzione di personale cessato o trasferito e nella sperimentazione dello "smart working" nel periodo di maggiore diffusione della pandemia. Le maggiori criticità riscontrate hanno riguardato sia la diminuzione del personale a causa del collocamento a riposo di dipendenti in servizio in alcuni uffici del Settore che ha determinato un sovraccarico di lavoro e conseguente rallentamento dello stesso e sia il continuo turn over dei Dirigenti del Settore (nell'arco del quinquennio c'è stato un cambio di ben 5 dirigenti dovuto a dimissioni degli stessi), che ha comportato difficoltà nel coordinamento degli uffici. Il Servizio Igiene Urbana evidenzia come criticità primaria la mancanza di adeguato personale amministrativo essendo presente nell'ufficio un solo amministrativo deputato a svolgere un numero altissimo di pratiche tutte con scadenze improcrastinabili. A ciò si aggiunga che l'emergenza "Covid-19" ha creato altre criticità in merito all'organizzazione interna e alla spesa economica necessaria per fronteggiare tale emergenza. Negli anni 2021 e inizio 2022 gli Uffici sono stati integrati di alcune delle unità mancanti.

Settore/servizio: SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Gli ultimi anni sono stati particolarmente problematici per gli Enti Locali, non solo per le difficoltà finanziarie incontrate, ma soprattutto per le incertezze normative che hanno portato nel corso degli ultimi anni allo slittamento continuo dei termini di approvazione del bilancio di previsione. La gestione finanziaria dell'ente è stata quindi improntata a criteri di efficienza, efficacia, trasparenza, e funzionalità. Le politiche fondamentali sono state, tra le altre:

- recupero dell'evasione tributaria nonostante la farraginosità normativa in materia che penalizza la riscossione da parte degli Enti Locali e la necessità di una riforma globale del settore;
- Contenimento della Spesa per servizi.

L'obiettivo primario per l'amministrazione è stato quello di perseguire e implementare le attività di contrasto all'evasione e all'elusione al fine di consentire una maggiore equità fiscale per il cittadino e una giustizia fiscale più evidente all'interno del territorio comunale, che possa materializzarsi fattivamente in una relativa riduzione della pressione fiscale per coloro che già correttamente pagano imposte o tasse.

Sempre nell'ottica di migliorare il sistema fiscale e in particolare la gestione dei crediti, l'Amministrazione ha cercato altresì di diminuire ulteriormente i tempi di pagamento.

Si sono fronteggiati gli effetti della pandemia da Covid-19 riducendo l'impatto della tassazione locale, in linea con i provvedimenti governativi, e aumentando gli stanziamenti a sostegno delle famiglie in difficoltà e a sostegno di commercio e imprese, per dare sollievo immediato alle situazioni di disagio e dare un contributo alla creazione delle condizioni per la ripresa economica.

A quanto sopra esposto si aggiungono problemi di natura organizzativa trasversali a tutto l'Ente che si ripercuotono in modo pesante sul Settore economico-finanziario che si trova, invece, a dover rispettare le scadenze con estrema difficoltà a causa dei ritardi dovuti ad altri settori.

Settore/servizio: SETTORE ASSETTO, TUTELA DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE E PATRIMONIO

La principale criticità riscontrata è la progressiva riduzione del personale in servizio e, quindi, un evidente squilibrio quali-quantitativo tra l'attribuzione di nuove e complesse competenze e la carenza di adeguate professionalità, sia sotto il profilo giuridico-tecnico-amministrativo.

In particolare, l'assenza della posizione apicale dedicata al Settore per un tempo rilevante, la quiescenza del personale, l'immissione di nuovo personale in parziale compensazione del personale in quiescenza e infine la

¹ Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).



riorganizzazione degli Uffici del Settore (cfr. Deliberazione della G.C. n. 126 del 29/09/2017, n. 96 del 28/06/2018, n. 28 del 14/02/2019, n. 125 del 29/10/2020 e n. 14 del 15/02/2021 con cui è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente) hanno determinato inevitabili rallentamenti necessari ad implementare i nuovi assetti gestionali ed operativi.

La pandemia Covid-19, i bonus fiscali in atto e il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza sono stati aggiuntivi elementi di stress per il Settore.

Dopo un periodo di riassetto organizzativo, l'andamento del Settore, per la quasi totalità, si è riportato ai livelli di regime organizzativo e lavorativo idonei per affrontare gli obiettivi istituzionalmente demandati assicurando pronta risposta alle pratiche degli utenti esterni e riuscendo a conseguire finanziamenti di opere pubbliche.

Settore/servizio: SETTORE SERVIZI SOCIO CULTURALI E DEMOGAFICI

Negli anni dal 2017 al 2022 i servizi Socio-Culturali dell'Ente si sono adoperati per rispondere alle necessità della Cittadinanza, rispondendo ai bisogni dei cittadini più fragili ma anche sviluppando servizi di prossimità per rispondere alle esigenze di prevenzione. Inoltre, l'emergenza sanitaria che ci siamo trovati ad affrontare ha richiesto un cambiamento organizzativo del Sistema dei Servizi Sociali a livello locale.

Le nuove povertà sono in aumento e sempre più di lungo termine, da congiunturali diventano strutturali. Il Comune negli ultimi anni rivolge una costante attenzione nei confronti della tematica dell'esclusione sociale, che genera situazioni di disagio di diversa natura la cui risoluzione deve necessariamente tenere conto delle dimensioni psico-sociali, economiche e culturali che caratterizzano la grave emarginazione. Il rafforzamento della rete con il Terzo Settore è strategico per pensare nuove forme di solidarietà e supporto per le vittime di violenza. Le maggiori criticità riscontrate hanno riguardato sia la gestione dell'emergenza socio-economica derivante dalla pandemia da Covid-19 sia la diminuzione del personale a causa del collocamento a riposo di dipendenti del Settore che ha determinato un sovraccarico di lavoro e conseguente affanno del Settore.

Settore/servizio: SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Il settore ha particolarmente risentito della carenza di personale, specie nel primo periodo della pandemia da Covid-19 pur con il supporto dai volontari della protezione civile. Il servizio è stato impegnato in numerosi interventi di sorveglianza e controllo del territorio ai fini del rispetto delle norme e delle prescrizioni in materia di emergenza sanitaria. Nell'ambito della sicurezza è stato ulteriormente implementato il sistema di videosorveglianza ai varchi cittadini. E' proseguita significativamente la costante azione sanzionatoria delle violazioni al codice della strada e ai regolamenti e alle ordinanze.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato:

Ad inizio mandato - Esercizio 2017:

"Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari";

A fine mandato - Esercizio 2021:

"P6 Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%";

"P8 Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%".



PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

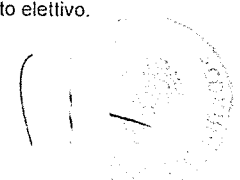
1. Attività Normativa²:

Gli organi politici del Comune di Santeramo in Colle hanno provveduto ad introdurre modifiche ai regolamenti per adeguare le norme regolamentari alle disposizioni di legge via via approvate dal Parlamento e/o dalla Regione Puglia e/o dalle varie Autorità Nazionali a qualsiasi titolo investite da attività regolamentari. Modifiche sono state apportate anche al regolamento di funzionamento dell'organo consiliare per migliorarne il funzionamento. Diversi interventi di modifica hanno interessato anche i regolamenti di organizzazione interna allo scopo di rendere l'organizzazione dell'Ente più aderente alle esigenze di gestione degli uffici ed ai bisogni ed alle istanze dei cittadini.

STATUTO					
ANNO 2017 - 2018 - 2019 - 2020 - 2021 - 2022					
DELIBERA	DATA ADOZIONE	DENOMINAZIONE	NUOVO	MODIFICHE	MOTIVAZIONI
				NESSUNA MODIFICA APPORTATA ALLO STATUTO	

REGOLAMENTI MODIFICATI / APPROVATI DAL CONSIGLIO COMUNALE					
ANNO 2017					
DELIBERA	DATA ADOZIONE	DENOMINAZIONE	NUOVO	MODIFICHE	MOTIVAZIONI
Del.CC. 28/2017	12.09.2017	MODIFICA REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE		X	L'art. 6 comma 1 lett. g) del Regolamento Regionale n. 1 avente quale oggetto "Disposizioni relative al Volontariato di Protezione Civile della Regione Puglia ha innovato la disciplina di iscrizione dei volontari rispetto alle previsioni di cui all'art. 3 del Regolamento Comunale.

² Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.



Del.CC.67/2017	29.11.2017	MODIFICA REGOLAMENTO DI POLIZIA LOCALE		X	E' stato necessario adeguare il regolamento comunale alle innovazioni introdotte dal Regolamento Regionale 11 aprile 2017 n. 11 - "Caratteristiche delle uniformi, dei distintivi di grado, dei mezzi e degli strumenti in dotazione alla polizia locale" ai sensi dell'articolo 12 della legge regionale n. 37/2011.
Del. CC.76/2017	28/12/2017	MODIFICA ART. 46, COMMA 1, DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE		X	Al fine di favorire ogni forma di uso delle nuove tecnologie per promuovere una maggiore partecipazione dei cittadini, anche residenti all'estero, al processo democratico e per facilitare l'esercizio dei diritti politici e civili, così come sancito dall'art. 9 del D. Lgs. n.82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

REGOLAMENTI MODIFICATI / APPROVATI DAL CONSIGLIO COMUNALE

ANNO 2018

DELIBERA	DATA ADOZIONE	DENOMINAZIONE	NUOVO	MODIFICHE	MOTIVAZIONI
----------	------------------	---------------	-------	-----------	-------------

Del.CC.15/2018	20.03.2018	REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE		X	E' stato necessario approvare un nuovo regolamento sulla base del nuovo facsimile di modello di regolamento proposto dalla Sezione Regionale della Protezione Civile a seguito dell'emanazione del D. Lgs. n. 1 del 02.01.2018 - Codice della Protezione Civile - teso a riordinare le norme del settore.
Del.CC.29/2018	15.05.2018	REGOLAMENTO COMUNALE DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI		X	Adeguamento al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, sulla base della proposta di regolamento predisposta dall' ANCI.



Del.CC.30/2018	25/05/2018	REGOLAMENTO PER "DEHORS"	X		E' emersa la necessità di meglio regolamentare, su tutto il territorio comunale, l'installazione di manufatti a servizio dei locali di pubblico esercizio di somministrazione, riconoscendo da parte dell'Amministrazione comunale la funzione positiva di tali manufatti in termini di miglioramento dell'offerta di servizi ai cittadini ed ai turisti, di aggregazione sociale, di rivitalizzazione della città.
Del.CC.38/2018	03/07/2018	REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI E DEI DIRITTI DEL CONTRIBUENTE. (ART. 52, DECRETO LEGISLATIVO 15 DICEMBRE 1997, N. 446)	X		Procedere ad una sistematica e complessiva revisione dei vigenti regolamenti delle entrate tributarie comunali e dello statuto del contribuente, nell'ottica dell'adeguamento al novellato contesto normativo, e al contempo della semplificazione e chiarezza per quanto concerne gli adempimenti
Del.CC.39/2018	03/07/2018	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA E LE MODALITÀ DI ESERCIZIO DEL RAVVEDIMENTO OPEROSO IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI	X		Si è ritenuto opportuno intervenire da parte dell'Amministrazione con misure idonee e più equie per favorire il ravvedimento spontaneo da parte dei cittadini nella regolarizzazione della propria posizione tributaria in materia di tributi locali.
Del.CC.41/2018	03/07/2018	REGOLAMENTO SULL'EROGAZIONE DI SERVIZI NON ESSENZIALI RESI A PAGAMENTO DALLA POLIZIA LOCALE	X		La pubblicazione in Gazzetta Ufficiale n. 144 del 23.06.2017, il D.L. 24.04.2017 n. 50 come convertito dalla Legge 21.06.2017, n. 96 ha introdotto, in particolare all'art. 22 comma 3-bis, l'obbligo, per gli organizzatori privati o promotori privati dell'evento, di farsi carico integralmente delle spese del personale relative alle prestazioni in materia di sicurezza e di polizia stradale necessari allo svolgimento di attività ed iniziative da loro promosse di carattere privato.
Del.CC.44/2018	31/07/2018	REGOLAMENTO ISTITUTIVO DEL SERVIZIO "NONNI VIGILI"	X		Valorizzare il ruolo degli anziani attraverso iniziative dirette a creare momenti di integrazione sociale e a promuovere la partecipazione attiva dei medesimo alla vita sociale e culturale della comunità anche attraverso l'istituzione della figura del "Nonni Vigili" al fine di prevenire, limitatamente al proprio ruolo, i rischi di incidenti e il formarsi di fenomeni anomali che mettano a repentaglio la sicurezza dei cittadini nei pressi delle scuole, dei parchi e di altri luoghi pubblici, a supporto degli Agenti di Polizia Locale e senza sostituirsi agli stessi.

57

Del.CC.50/2018	28/09/2018	REGOLAMENTO COMUNALE DEL BILANCIO PARTECIPATIVO	X		Valorizzare, accrescere e potenziare la capacità di iniziativa e di programmazione della cittadinanza attraverso l'elaborazione di un bilancio comunale condiviso, mediante proposte di priorità progettuali, compatibilmente con le disponibilità economiche del Comune
Del.CC.59/2018	29/11/2018	RILASCIO DEL CONTRASSEGNO DISABILI E DELLE CONCESSIONI AREE DI PARCHEGGIO PERSONALIZZATE RISERVATE AI DISABILI	X		Favorire il miglioramento della mobilità delle persone disabili, disciplinando l'applicazione, nel territorio comunale, delle disposizioni in favore delle stesse, così come previsto dal dettato normativo di cui al Codice della Strada e dell'art. 381 del D.P.R. 495/92, con specifico riferimento al rilascio del contrassegno per disabili e alla concessione di stalli di sosta personalizzati riservati ai titolari del contrassegno medesimo.
Del.CC.60/2018	29/11/2018	REGOLAMENTO CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI E DELLE RAGAZZE	X		Incentivare la realizzazione di azioni positive per la promozione dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza e per l'esercizio dei diritti civili fondamentali, anche mediante misure volte a promuovere la partecipazione dei bambini e degli adolescenti alla vita della comunità locale, anche amministrativa.

REGOLAMENTI MODIFICATI / APPROVATI DAL CONSIGLIO COMUNALE					
ANNO 2019					
DELIBERA	DATA ADOZIONE	DENOMINAZIONE	NUOVO	MODIFICHE	MOTIVAZIONI
Del.CC.14/2019	27.03.2019	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC). MODIFICHE IN MATERIA DI TARI (TASSA SUI RIFIUTI) TIT. III (ARTT. 41-77)		X	Adeguare il Titolo III del "Regolamento per l'istituzione e l'applicazione dell'imposta unica comunale (IUC)" approvato con deliberazione di consiglio comunale n.21 del 26/04/2016, alla normativa di riferimento, ivi compreso il Regolamento servizio di igiene urbana ed assimilazione dei rifiuti urbani ARO BA 4, approvato con Delibera ARO n. 2 del 12 dicembre 2014, nonché al fine di snellire l'intera parte introduttiva (<i>Capo IX - Disposizioni generali</i> , artt. 41-48) dello stesso Titolo III, eliminando disposizioni che appaiono ultronee, in quanto tra l'altro già normate dal predetto Regolamento di servizio di igiene urbana, nell'ambito di una regolamentazione sulla tassa rifiuti.



Del.CC.42/2019	25/07/2019	REGOLAMENTO DISCIPLINANTE MISURE PREVENTIVE PER SOSTENERE IL CONTRASTO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI LOCALI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 15 TER DEL DECRETO-LEGGE 30 APRILE 2019 N. 34 COSÌ COME MODIFICATO DALLA LEGGE DI CONVERSIONE 28 GIUGNO	X		Procedere ad una regolamentazione attinente ai soggetti che si trovano in posizione di irregolarità tributaria nei confronti dell'Ente, nell'ottica dell'adeguamento al novellato contesto normativo riguardo le modalità di verifica in caso di rilascio di nuove istanze concernenti attività commerciali o produttive ovvero di verifica delle istanze già autorizzate.
Del.CC.44/2019	25/05/2019	REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO E LA GESTIONE DELLE AREE VERDI DEL COMUNE DI SANTERAMO	X		Garantire una maggior tutela, conservazione e salvaguardia dell'ambiente, nonché una corretta fruizione del verde pubblico attraverso la definizione di criteri, codici comportamentali, metodi e prescrizioni applicative. Si è ritenuto che il coinvolgimento dei privati nella manutenzione del verde potesse contribuire a diffondere la cultura del rispetto dell'ambiente nonché a permettere l'attivazione di un soddisfacente programma di interventi manutentivi finalizzati a conservare le aree a verde nelle condizioni migliori per la piena fruibilità della collettività, consentendo anche un risparmio di spesa per l'ente.
Del.CC.45/2019	25/07/2019	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ATTIVITÀ DI COMPOSTAGGIO DOMESTICO DELLA FRAZIONE UMIDA E VERDE DEI RIFIUTI URBANI. ISTITUZIONE DELL'ALBO COMUNALE DEI COMPOSTATORI	X		Avviare l'iter della massima separazione della frazione umida dei rifiuti favorendone la valorizzazione tramite il processo di compostaggio con la trasformazione in compost ossia un terriccio utile alla concimazione delle piante e dei fiori, contribuendo, con tale operazione, inoltre, a far ridurre il peso ed il volume dei rifiuti solidi urbani da smaltire con conseguente riduzione dei costi del servizio di gestione degli stessi, da verificare successivamente in relazione all'effettivo numero di utenze che aderiranno al compostaggio domestico ed i cui benefici, in virtù del principio di premialità, possono farsi ricadere su quegli utenti che, avendo disponibilità di un'area di terreno di dimensioni idonee, attivano tale processo di compostaggio.

REGOLAMENTI MODIFICATI / APPROVATI DAL CONSIGLIO COMUNALE

ANNO 2020

DELIBERA	DATA ADOZIONE	DENOMINAZIONE	NUOVO	MODIFICHE	MOTIVAZIONI
Del.CC.10/2020	14.07.2020	REGOLAMENTO PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	X		Adeguamento al regolamento UE 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, a seguito del D.Lgs. n. 101/2018 che ha modificato il D.Lgs. 196/2003 (Codice della Privacy).
Del.CC.11/2020	14/07/2020	REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI)	X		Rendere l'applicazione del tributo TARI più confacente alla realtà economico, sociale ed ambientale presente in questo comune.

Del.CC.12/2020	14/07/2020	NUOVO REGOLAMENTO PIANO DI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI P.I.P.	X		Al fine di dare risposte celeri e mirate alle istanze dei cittadini a seguito della emergenza sanitaria causata dal Covid 19 che ha provocato importanti ricadute negative sul tessuto sociale ed economico della comunità locale.
Del.CC.13/2020	14/07/2020	REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	X		Adeguamento alla normativa vigente



Del.CC.14/2018	09/07/2018	MODIFICHE/INTEGRAZIONI REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI E DIRITTI DEL CONTRIBUENTE APPROVATO CON D.C.C. N.38 DEL 03.07.2018.		X	Adeguamento delle la disciplina delle entrate tributarie e patrimoniali comunali alla nuova normativa.
----------------	------------	--	--	---	--

REGOLAMENTI MODIFICATI / APPROVATI DAL CONSIGLIO COMUNALE					
ANNO 2021					
DELIBERA	DATA ADOZIONE	DENOMINAZIONE	NUOVO	MODIFICHE	MOTIVAZIONI
Del.CC.1/2021	18.01.2021	REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE D'USO ANNUALE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI SUL TERRITORIO DI SANTERAMO IN COLLE	X		Addivenire ad una nuova disciplina per l'uso degli impianti sportivi presenti sul territorio comunale, che tenga conto delle mutate esigenze, dell'accresciuto numero della associazioni sportive sul territorio e quindi di una maggiore diversificazione delle attività sportive, e delle modifiche apportate dalle più recenti normative.
Del.CC.8/2021	19/04/2021	REGOLAMENTO COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO E LA GESTIONE DEL CENTRO DEL RIUSO SITO NEL COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE	X		Sviluppare la prevenzione della produzione dei rifiuti, in antitesi alla cultura "usa e getta", sostenere la diffusione di una cultura del riuso dei beni basata su principi di tutela ambientale, di solidarietà sociale e di cambiamento degli stili di vita legati al consumo, e promuovere il reimpiego ed il riutilizzo dei beni usati, prolungandone il ciclo di vita oltre le necessità del primo utilizzatore, in modo da ridurre la quantità di rifiuti da avviare a trattamento / smaltimento, con conseguente riduzione dei costi del servizio di gestione degli stessi.
Del.CC.9/2021	19/04/2021	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL	X		Adeguamento alla normativa vigente in materia

		CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI DESTINATI A MERCATI			
Del.CC.10/2021	19/04/2021	REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU). INTEGRAZIONE.		X	Adeguamento alla L. 178/2020 (Legge di bilancio 2021) che prevede di applicare ai soggetti non residenti nel territorio dello Stato che sono titolari di pensione maturata in regime di convenzione internazionale con l'Italia, l'Imu ridotta alla metà, e che tale agevolazione trova applicazione esclusivamente a favore di una sola unità immobiliare a uso abitativo, purché essa sia posseduta in Italia a titolo di proprietà o usufrutto, a condizione che non risulti locata o data in comodato d'uso.
Del.CC.11/2021	19/04/2021	INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ALBO PRETORIO INFORMATICO CON ISTITUZIONE DELLA SEZIONE ARCHIVIO "		X	Adempiere agli obblighi di trasparenza ed agevolare la consultazione dell'archivio storico dell'albo pretorio da parte dei cittadini al fine di esercitare il diritto alla partecipazione all'attività amministrativa.
Del.CC.29/2021	19/05/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELLA TOPONOMASTICA E DELLA NUMERAZIONE CIVICA		X	Tutelare la storia toponomastica del suo territorio, avendo cura che le nuove denominazioni rispettino l'identità culturale e civile della città, atteso che la Toponomastica riveste un valore importante e particolare nella cultura di un territorio e costituisce il metodo più immediato per rappresentare un immobile sul territorio e per effettuare indagini e studi di fenomeni legati alla popolazione e alla realtà produttiva.
Del.CC.30/2021	30/06/2021	REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI). APPROVAZIONE AGEVOLAZIONI UTENZE NON DOMESTICHE ANNO 2021.		X	Adeguamento alla novellata disciplina in materia, al fine di rendere l'applicazione del tributo in questione più confacente alla realtà economico, sociale ed ambientale presente in questo comune
Del.CC.44/2021	29/07/2021	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE INSTALLAZIONI DI TELEFONIA MOBILE.		X	Adottare una disposizione regolamentare al fine di assicurare, ai sensi dell'articolo 8, comma 6 della Legge 22 febbraio 2001, n. 36 (Legge quadro sulla protezione dalle esposizioni a campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici) il corretto insediamento degli impianti di telecomunicazioni e e la realizzazione degli impianti che



					soddisfino il principio di minimizzazione dell'esposizione della popolazione ai campi elettromagnetici.
Del.CC.58/2021	18/10/2021	MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO A SEGUITO DI INTERVENTI SU SEDI STRADALI DA PARTE DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI	X		Al fine di garantire un corretto ripristino delle viabilità e una durabilità nel tempo della stessa è stato necessario procedere alla modifica del regolamento relativamente alle autorizzazioni per la manomissione di suolo pubblico, richieste da soggetti pubblici e privati e da gestori di servizi pubblici, riguardanti l'esecuzione di interventi di costruzione, ampliamento, manutenzione e riparazione di reti di pubblico servizio o di altri manufatti, che comportino qualsivoglia intervento su suolo pubblico, su aree di proprietà comunale ovvero su strade o aree di pubblico transito.

REGOLAMENTI MODIFICATI / APPROVATI DAL CONSIGLIO COMUNALE					
ANNO 2022					
DELIBERA	DATA ADOZIONE	DENOMINAZIONE	NUOVO	MODIFICHE	MOTIVAZIONI
			NESSUNO	NESSUNA	

REGOLAMENTI MODIFICATI/APPROVATI DALLA GIUNTA COMUNALE					
ANNO 2017					
DELIBERA	DATA ADOZIONE	DENOMINAZIONE	NUOVO	MODIFICHE	MOTIVAZIONI
Del.GC.151/2017	07/12/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA	X		Adeguamento al C.C.D.I. sottoscritto il 19 dicembre 2014



REGOLAMENTI MODIFICATI / APPROVATI DALLA GIUNTA COMUNALE					
ANNO 2018					
DELIBERA	DATA ADOZIONE	DENOMINAZIONE	NUOVO	MODIFICHE	MOTIVAZIONI
Del.GC.9/2018	30/01/2018	AUTORIZZAZIONE PRESTITI PERSONALI MEDIANTE L'ISTITUTO DELLA DELEGAZIONE DI PAGAMENTO - APPROVAZIONE REGOLAMENTO E SCHEMA DI CONVENZIONE	X		Dare risposta alle esigenze di alcuni dipendenti che hanno richiesto di contrarre, con istituti di credito, prestiti personali da estinguersi con ritenute sugli emolumenti mensili in aggiunta alla cessione del quinto e rientranti, pertanto, nella fattispecie della delegazione di pagamento convenzionale.
Del.GC.106/2018	17/07/2018	REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA	X		Semplificare e ridurre i costi di funzionamento dell'organismo di valutazione, configurandolo quale Nucleo di Valutazione attraverso la previsione di una composizione monocratica
Del.GC.159/2018	12/11/2018	ADOZIONE NUOVO REGOLAMENTO ZONA A TRAFFICO LIMITATO	X		Ampliare i periodi di transito all'interno della Z.T.L. organizzando la stessa secondo criteri più permissivi nonché valutare sperimentalmente l'impatto sugli stakeholder dei nuovi orari ed infine, al termine del periodo sperimentale, valutare gli effetti della nuova organizzazione della Z.T.L.

REGOLAMENTI MODIFICATI / APPROVATI DALLA GIUNTA COMUNALE					
ANNO 2019					
DELIBERA	DATA ADOZIONE	DENOMINAZIONE	NUOVO	MODIFICHE	MOTIVAZIONI
Del.GC.7/2019	10/01/2019	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE. AGGIORNAMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 16, COMMA 3, DEL NUOVO CCNL STIPULATO IN DATA 21/05/2018	X		Adeguamento al nuovo CCNL stipulato in data 21/05/2018

Del.G.C.20/2019	12/02/2019	REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI - MODIFICA ED INTEGRAZIONE.		X	Adeguamento alla evoluzione normativa e giurisprudenziale intervenuta negli anni relativamente all'attribuzione degli incarichi
Del.G.C.67/2019	17/04/2019	MODIFICA DELIMITAZIONE DELLA Z.T.L. AI SENSI DELL'ART. 7 DEL CODICE DELLA STRADA E ADOZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO Z.T.L.		X	Adeguamento alla richiesta del M.I.T. in ordine alla uniformità degli orari dei varchi di accesso alla ZTL
Del.G.C.156/2019	14/10/2019	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'EROGAZIONE E L'UTILIZZO DEI BUONI PASTO AL PERSONALE DIPENDENTE.	X		Riconoscere ai dipendenti l'erogazione del servizio mensa aziendale secondo quanto previsto dai contratti collettivi vigenti per l'area della categoria (art. 45 e 46 del C.C.N.L. 14/09/2000) mediante fornitura di ticket restaurant (buono pasto)

REGOLAMENTI MODIFICATI / APPROVATI DALLA GIUNTA COMUNALE

ANNO 2020

DELIBERA	DATA ADOZIONE	DENOMINAZIONE	NUOVO	MODIFICHE	MOTIVAZIONI
Del.G.C.8/2020	07/02/2020	INTEGRAZIONE REGOLAMENTO Z.T.L.		X	Integrare la precedente versione del Regolamento nella quale, causa di un refuso conseguenza delle innumerevoli modifiche regolamentari, non è più stata riportata l'indicazione temporale relativa ai periodi estivo/invernale
Del.G.C.112/2020	22/09/2020	REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI PUBBLICI CONCORSI APPROVATE DA ALTRI ENTI	X		Utilizzare, ai fini della copertura di posti vacanti in dotazione organica la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata da altra Amministrazione al fine di semplificare l'assunzione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa
Del.G.C.131/2020	10/11/2020	REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE E RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE-ART. 113 D.L.GS. 50/2016	X		Disciplinare gli incentivi per le funzioni tecniche a favore dei dipendenti



Del.G.C.132/2020	10/11/2020	REGOLAMENTO COMUNALE SULLA DISCIPLINA PER LA DESTINAZIONE DELLE SOMME PREVISTE DALL'ART. 1, COMMA 1091 DELLA LEGGE N. 145/2018.	X		Disciplinare le risorse derivanti dal maggiore gettito accertato e riscosso, relativo agli accertamenti dell'imposta municipale propria e della TARI, da destinare, limitatamente all'anno di riferimento, al potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate e al trattamento accessorio del personale dipendente, anche di qualifica dirigenziale, in deroga al limite di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75.
------------------	------------	---	---	--	--

REGOLAMENTI MODIFICATI / APPROVATI DALLA GIUNTA COMUNALE

ANNO 2021

DELIBERA	DATA ADOZIONE	DENOMINAZIONE	NUOVO	MODIFICHE	MOTIVAZIONI
Del.G.C.10/2021	10/02/2021	REGOLAMENTO TEMPORANEO PER L'ADOZIONE DEL LAVORO AGILE QUALE MISURA DI CONTRASTO ALL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19	X		Rivedere modalità organizzative e gestionali connessi allo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile con particolare riferimento alla fase emergenziale.
Del.G.C.61/2021	11/05/2021	MODIFICA REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI PUBBLICI CONCORSI APPROVATE DA ALTRI ENTI.		X	Determinare i criteri generali che orientino, in modo trasparente ed imparziale, l'individuazione della graduatoria concorsuale da impiegare da parte dell'Amministrazione comunale, al fine di evitare azioni illegittime e rendendo il processo di scelta più veloce e maggiormente leggibile e trasparente
Del.G.C.80/2021	08/06/2021	ABROGAZIONE VECCHIO REGOLAMENTO ED APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO Z.T.L.	X		Modificare gli orari inerenti il transito all'interno della Z.T.L. nonché individuare, all'interno della stessa, zone ove realizzare aree di parcheggio ad esclusivo uso dei residenti e delle attività commerciali ivi presenti
Del.G.C.144/2021	27/10/2021	REGOLAMENTO MOBILITA' VOLONTARIA - ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001. RIAPPROVAZIONE		X	Adeguamento alla nuova normativa in materia.

REGOLAMENTI MODIFICATI / APPROVATI DALLA GIUNTA COMUNALE					
ANNO 2022					
DELIBERA	DATA ADOZIONE	DENOMINAZIONE	NUOVO	MODIFICHE	MOTIVAZIONI
			NESSUNO	NESSUNA	

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. IMU

Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)

Si precisa che a decorrere dall'esercizio 2020 è entrata in vigore la nuova IMU in seguito all'abolizione della TASI.

Aliquote IMU	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota abitazione principale	2,00‰	2,00‰	2,00‰	5,00‰	5,00‰
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	9,80‰	9,80‰	9,80‰	10,60‰	10,60‰
Fabbricati rurali e strumentali	2,00‰	2,00‰	2,00‰	1,00‰	1,00‰

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2012	2013	2014	2015	2016
Aliquota massima	8‰	8‰	8‰	8‰	8‰
Fascia esenzione	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Si precisa che dall'esercizio 2018 si è passati alla raccolta porta a porta.

Prelievi sui Rifiuti	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia di Prelievo	Lista di carico	Lista di carico	Lista di carico	Lista di carico	Lista di carico
Tasso di Copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	€ 129,80	€ 156,42	€ 140,40	€ 144,62	€ 143,22



3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il Consiglio comunale, in data 12.04.2012 con deliberazione n. 25, ha approvato il Regolamento per l'esercizio del Controllo interno, ai sensi dell'art. 147, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il suddetto regolamento riordina e articola i seguenti livelli di controllo interno previsti dalla norma:

- controllo di regolarità amministrativa e contabile: tale controllo è svolto in via preventiva da ciascun responsabile di Servizio e, per quanto riguarda la regolarità contabile, dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari, e limitatamente al controllo di regolarità amministrativa in via successiva dall'organo di controllo interno.
- Controllo di gestione: consiste nelle seguenti attività:
 - monitorare e valutare a consuntivo il grado di realizzazione degli obiettivi gestionali programmati nel PdO misurato dagli indicatori e dai target attesi;
 - controllare alcune tipologie di costo;
 - svolgere le rilevazioni e i controlli ai sensi della legge.Al controllo di gestione è attribuita la funzione di supporto al Nucleo di Valutazione di verifica e certificazione dei gradi di realizzo delle performance realizzato da ciascun centro di responsabilità.
- Controllo sugli equilibri finanziari: tale controllo è svolto sotto la direzione e il coordinamento del Dirigente del Settore Servizi Finanziari.

Le risultanze dei controlli vengono approvate e rese disponibili per gli adempimenti normativi previsti e per la valutazione della performance del personale dipendente.

3.1.1. Controllo di gestione

Ai sensi dell'art. 196 del T.U 18.08.2000, n. 267, al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, il Comune attua il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente.

Le Linee programmatiche di mandato per il quinquennio 2017-2022 sono state approvate con Delibera di Consiglio comunale n. 25 del 12 settembre 2017. A decorrere dall'esercizio 2018 le Linee programmatiche sono state declinate nel Documento unico di programmazione (DUP) individuando: l'indirizzo strategico, l'ambito di azione e l'obiettivo strategico. Nella Sezione operativa del DUP (SeO) gli obiettivi strategici specificano uno o più obiettivi operativi che confluiscono poi negli obiettivi gestionali del documento PEG- Piano dettagliato degli obiettivi (PDO)-Piano della performance. Di seguito si riportano i risultati della gestione: a) del personale; b) dei Lavori pubblici progettati e realizzati; c) indicatori Gestione del Territorio; d) Indicatori Gestione Istruzione pubblica; e) Indicatori del Ciclo rifiuti f) Indicatori del Sociale e Turismo.

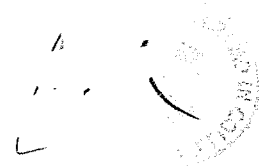
Personale

Il Comune di Santeramo in Colle è stato interessato da una progressiva riduzione del numero di risorse umane non immediatamente sostituibili in caso di cessazione.

Se il fenomeno della riduzione del numero dei collaboratori ha garantito il contenimento della spesa del personale imposta dalle norme di legge vigenti, dall'altra ha indotto a puntare sulla valorizzazione del capitale umano presente nell'Ente.

In tale contesto, l'Amministrazione ha perseguito una politica delle risorse umane che fosse in grado – nei limiti del possibile – di mantenere i livelli quanti-qualitativi dei servizi verso la cittadinanza, necessariamente attraverso la loro rimodulazione organizzativa, dotandosi di un'organizzazione interna dinamica e flessibile ed orientata sempre più al risultato. Si è proceduto anche alla riallocazione delle risorse umane, nel rispetto e valorizzazione della professionalità individuali, delle attitudini e competenze acquisite, facendo leva sul senso di responsabilità di ciascuno e ridistribuendo – ove necessario - i carichi di lavoro, sulla base di apposita rilevazione da parte della dirigenza comunale.

Nello specifico, si è proceduto alla riorganizzazione della macchina comunale attraverso la rimodulazione di

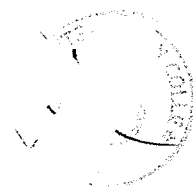


alcune aree organizzative con l'obiettivo di renderle maggiormente in grado di attuare le scelte amministrative. In particolare con la delibera della G. G. n. 126 del 29/09/2017 è stata approvata la riduzione da 5 a 4 dei settori. Il riassetto della Macrostruttura costituisce il presupposto essenziale per un più razionale esercizio delle funzioni dell'Ente nella prospettiva di più elevati parametri di efficienza ed economicità attraverso un organico modello organizzativo atto a garantire integrazione, coordinamento, omogeneità di competenze. La variazione di organico attuata con la deliberazione della G.C. n. 126 del 29/09/2017 e successivamente modificate ed integrata con deliberazioni della G.C. n. 96 del 28/06/2018, n. 28 del 014/02/2019, n. 125 del 29/10/2020 e n. 14 del 15/02/2021, oltre che essere dettata da esigenze funzionali organizzative, concorre anche al contenimento delle spese del personale, in sintonia con gli orientamenti legislativi più recenti.

Di seguito si illustra lo stato di attuazione al mese di febbraio 2022 (ultimo aggiornamento) degli investimenti programmati nel periodo di mandato.

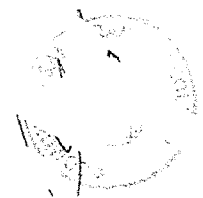
Si illustra anche la suddivisione delle opere pubbliche per linee programmatiche del Sindaco.

Anno	DESCRIZIONE INTERVENTO	FONDI COMUNALI	FINANZIAMENTI PUBBLICI	IMPORTO INTERVENTO	STATO DI ATTUAZIONE DEI LAVORI A FEBBRAIO 2022	LINEA PROGRAMMATICA
2021	INTERVENTI DI PREVENZIONE INCENDI FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DELLA S.C.I.A. ANTINCENDIO PER L'EDIFICIO SCOLASTICO QUASIMODO	53.750,00 €		53.750,00 €	Ultimato	Ambiente, tutela e gestione del territorio
2021	ITINERARIO TEMATICO A SCOPO DIDATTICO RICREATIVO - PERCORSO TURISTICO ESCURSIONISTICO CON FORME DI MOBILITÀ LENTA (PEDONALE) NEL TRATTO DI VIA ALESSANDRIELLO. CUP D81B21002680006 - CIG 8932271735 - PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) 2014-2020.	24.823,36 €	76.500,00 €	101.323,36 €	Ultimato	Ambiente, tutela e gestione del territorio
2021	COSTRUZIONE DI N.350 LOCULI CIMITERIALI E N.50 OSSARI / LOCULETTI NEL CIMITERO COMUNALE	435.000,00 €		435.000,00 €	In corso di esecuzione	Ambiente, tutela e gestione del territorio
2021	Impianti di pubblica illuminazione comunale - "Servizio luce 3 - Lotto n°7: Basilicata, Calabria e Puglia" Importo progetto € 5.011.158,11	5.011.158,11 €		5.011.158,11 €	In corso di esecuzione	Miglioramento dell'organizzazione e dell'azione dell'amministrazione pubblica
2021	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 ED ALLE NECESSITÀ NON PREVENTIVATE DI OSPITARE LE SEZIONI DEL I° CIRCOLO DIDATTICO PRESSO LE AULE DEL II° CIRCOLO	23.728,00 €		23.728,00 €	Ultimato	Miglioramento dell'organizzazione e dell'azione dell'amministrazione pubblica



Anno	DESCRIZIONE INTERVENTO	FONDI COMUNALI	FINANZIAMENTI PUBBLICI	IMPORTO INTERVENTO	STATO DI ATTUAZIONE DEI LAVORI A FEBBRAIO 2022	LINEA PROGRAMMATICA
2021	INTERVENTI DI PREVENZIONE INCENDI FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DELLA S.C.I.A. ANTINCENDIO (EX ART.4 DEL D.P.R.1511/2011) PER L'EDIFICIO SCOLASTICO ROMITA	33.000,00 €		33.000,00 €	In corso di esecuzione	Sviluppo e innovazione (sociale, economica, culturale, turistica)
2021	INTERVENTI DI PREVENZIONE INCENDI FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DELLA S.C.I.A. ANTINCENDIO PER L'EDIFICIO SCOLASTICO HERO PARADISO	55.400,00 €		55.400,00 €	In corso di esecuzione	Ambiente, tutela e gestione del territorio
2021	Lavori di "Impianti fotovoltaici su coperture edifici pubblici"		99.400,00 €	99.400,00 €	In corso di esecuzione	Miglioramento dell'organizzazione e dell'azione dell'amministrazione pubblica
2021	Lavori di "impianto di pubblica illuminazione - Ampliamento zone periferiche abitato"		59.000,00 €	59.000,00 €	Ultimato	Ambiente, tutela e gestione del territorio
2021	Lavori di relamping illuminazione Campo Casone		101.600,00 €	101.600,00 €	In corso di esecuzione	Benessere delle persone
2021	Lavori di ripristino copertura deteriorata uffici comunali sede della protezione civile_ CIG Z9A32E15D3	15.562,32 €		15.562,32 €	Ultimato	Benessere delle persone
2021	Lavori di ripristino della pavimentazione in basolato in pietra sconnessa sulla viabilità di via Netti e di via Roma_ CIG ZB03221EE3	10.126,00 €		10.126,00 €	Ultimato	Sviluppo e innovazione (sociale, economica, culturale, turistica)
2021	LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLE STRADE EXTRAURBANE - CUP D87H19002290004_ CIG Z592F0F3B6.	48.302,04 €		40.937,44 €	Ultimato	Ambiente, tutela e gestione del territorio
2021	Manutenzione della pavimentazione bituminosa di alcune strade comunali interne al centro abitato_ Zona Balilla_ Cup D87H21002410005_ CIG 88751315CA	105.000,00 €		105.000,00 €	Ultimato	Ambiente, tutela e gestione del territorio
2021	Manutenzione della pavimentazione bituminosa di alcune strade comunali interne al centro abitato_ Zona Nord - Ovest_ Cup D87H21002400005_ CIG ZE6329C998	95.000,00 €		95.000,00 €	Ultimato	Ambiente, tutela e gestione del territorio

Anno	DESCRIZIONE INTERVENTO	FONDI COMUNALI	FINANZIAMENTI PUBBLICI	IMPORTO INTERVENTO	STATO DI ATTUAZIONE DEI LAVORI A FEBBRAIO 2022	LINEA PROGRAMMATICA
2021	POR PUGLIA 2014-2020 - ASSE IX - AZIONE 9.14 - RECUPERO FUNZIONALE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT "VITULLI".		100.000,00 €	100.000,00 €	In corso di esecuzione	Sviluppo e innovazione (sociale, economica, culturale, turistica)
2021	Procedura di infrazione comunitaria n°2003/2077 - S.C.G.E. del 02.12.2014 - Causa C-196/13. Lavori di bonifica e messa in sicurezza permanente dell'ex discarica comunale in località "Montefreddo". CUP: D86J12000580003 - CIG: 8498052E58		1.380.000,00 €	1.380.000,00 €	Ultimato	Sviluppo e innovazione (sociale, economica, culturale, turistica)
2021	Recupero, restauro e valorizzazione del complesso di Sant'Angelo - € 1.000.000,00		1.000.000,00 €	1.000.000,00 €	In corso di esecuzione	Ambiente, tutela e gestione del territorio
2020	Decreto crescita - Intervento di sostituzione infissi presso plesso comunale ufficio agricoltura - Importo progetto € 35.000,00		35.000,00	29.278,88	Ultimato	Sviluppo e innovazione (sociale, economica, culturale, turistica)
2020	Decreto crescita - Lavori di ampliamento impianto pubblica illuminazione - Importo progetto € 60.000,00		60.000,00	48.906,10	Ultimato	Ambiente, tutela e gestione del territorio
2020	Decreto crescita - Lavori di realizzazione impianto fotovoltaico su edificio comunale di Piazza Giovanni Paolo II - Importo progetto € 35.000,00		35.000,00	29.398,08	Ultimato	Sviluppo e innovazione (sociale, economica, culturale, turistica)
2020	Interventi di adeguamento e adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19. PON-FESR-Asse II-Azione 10.7.1. € 130.000,00.		130.000,00	130.000,00	Ultimato	Ambiente, tutela e gestione del territorio
2020	Interventi di prevenzione incendi finalizzati all'ottenimento della S.C.I.A. antincendio (ex art.4 del D.P.R. 151/2011) per l'edificio scolastico Balilla - € 45.000,00	45.000,00		45.000,00	Ultimato	Ambiente, tutela e gestione del territorio
2020	Interventi di prevenzione incendi finalizzati all'ottenimento della S.C.I.A. antincendio (ex art.4 del D.P.R. 151/2011) per l'edificio scolastico Montefreddo - € 21.000,00	21.000,00		21.000,00	Ultimato	Ambiente, tutela e gestione del territorio
2020	Lavori di estensione dell'impianto di pubblica illuminazione nelle aree periferiche dell'abitato.		109.000,00	103.503,03	Ultimato	Ambiente, tutela e gestione del territorio
2020	Lavori di fornitura e posa in opera di attrezzature afferenti al percorso ginnico nel bosco denominato Pineta Galletti - € 49.000,00	49.000,00		49.000,00	Ultimato	Ambiente, tutela e gestione del territorio



Anno	DESCRIZIONE INTERVENTO	FONDI COMUNALI	FINANZIAMENTI PUBBLICI	IMPORTO INTERVENTO	STATO DI ATTUAZIONE DEI LAVORI A FEBBRAIO 2022	LINEA PROGRAMMATICA
2020	Lavori di rifacimento pavimentazione nel centro storico – ambito 1 Piazza Leone ed Ambito 2: via Tirolo – Importo progetto € 150.000,00		150.000,00	114.023,23	Ultimato	Benessere delle persone
2020	Manutenzione della pavimentazione bituminosa di alcune strade comunali interne al centro abitato	31.565,11		31.565,11	Ultimato	Ambiente, tutela e gestione del territorio
2020	Patto per la Puglia FSC 2014-2020 - Interventi finalizzati alla realizzazione della rete pluviale urbana. € 915.000,00		915.000,00	915.000,00	Ultimato	Sviluppo e innovazione (sociale, economica, culturale, turistica)
2019	Lavori di ristrutturazione e manutenzione straordinaria dell'immobile comunale di via C. Colodi. Importo progetto € 95.000,00	95.000,00		95.000,00	Ultimato	Ambiente, tutela e gestione del territorio
2019	Lavori di ristrutturazione, adeguamento funzionale e di messa a norma del campo sportivo "G. Casone" - Il stralcio - € 300.000,00		300.000,00	300.000,00	Ultimato	Ambiente, tutela e gestione del territorio
2019	Realizzazione centro di riparazione e riuso finalizzato alla riduzione di rifiuti da destinare allo smaltimento - € 195.905,82		195.905,82	195.905,82	Ultimato	Sviluppo e innovazione (sociale, economica, culturale, turistica)
2018	Implementazione del centro culturale polivalente presso l'edificio ex E.N.A.L. e realizzazione di polo museale presso Convento Padri Riformati di Santeramo in colle - € 122.627,33		122.627,33	122.627,33	Ultimato	Ambiente, tutela e gestione del territorio
TOTALI		6.152.414,94	4.869.033,15	10.950.192,81		
		% 56%	44%	100%		

Linea programmatica	In corso di esecuzione		Ultimato		Totale complessivo	
	€	%	€	%	€	%
Ambiente, tutela e gestione del territorio	1.490.400	52%	1.401.612	48%	2.892.012	100%
Benessere delle persone	101.600	44%	129.586	56%	231.186	100%
Miglioramento dell'organizzazione e dell'azione dell'amministrazione pubblica	5.110.558	100%	23.728	0%	5.134.286	100%
Sviluppo e innovazione (sociale, economica, culturale, turistica)	133.000	5%	2.559.709	95%	2.692.709	100%
Totale complessivo	6.835.558	62%	4.114.635	38%	10.950.193	100%

Gestione del territorio

Edilizia residenziale privata	2018	2019	2020	2021
Nr. delle richieste di concessione edilizia istruite / presentate	100%	100%	90%	87%
Nr. complessivo pratiche istruite	642	892	652	1.295

Sportello Unico Attività Produttive SUAP – Sportello Unico Edilizia SUE	2018	2019	2020	2021
Numero pratiche istruite	1202	678	465	323



Polizia Edilizia	2018	2019	2020	2021
N° totale annuo verbali e relazioni redatti durante lo svolgimento dell'attività di controllo edilizio ed urbanistico	63	83	66	20

	2018	2019	2020	2021
Numero di alberi piantumati	65	57	800	
Numero di cani ospitati nel canile sanitario/rifugio	220	250	210	195

Istruzione pubblica

Con riferimento all'ambito dell'istituzione scolastica sono stati nel tempo implementati e affidati nel rispetto delle normative vigenti i seguenti servizi.

- 1) Trasporto scolastico dei minori residenti in scuole rurali
- 2) Trasporto scolastico dei minori diversamente abili
- 3) Refezione scolastica
- 4) Digitalizzazione cedole librerie;
- 5) Digitalizzazione contributo libri di testo;
- 6) Digitalizzazione ticket mensa;
- 7) Ridefinizione spazi scolastici;

Servizi culturali, scolastici, sportivi e gemellaggio	2018	2019	2020	2021
Nr. tot. annuo domande di richiesta di accesso ai servizi scolastici (contributi, refezione scolastica, ecc.)	720	700	700	1.138

	2018	2019	2020	2021
Importi erogati per borse di studio, spese scolastiche e libri di testo	€ 60.000	€ 62.866	€ 59.015	€ 71.817
Importi ogni 100 abitanti in età scolare (6-18 anni)	€ 16	€ 17	€ 16	€ 28

	2018	2019	2020	2021
Numero di alunni iscritti alle attività integrative presso le scuole	500	450	428	425
Numero di soggetti "diversamente abili" assistiti che beneficiano di programmi educativi/formativi presso le scuole	63	60	51	49

Manutenzione Scuole	2018	2019	2020	2021
Nr. tot. interventi di manutenzione ordinaria eseguiti nell'anno	48	62	164	152
Nr. tot. progetti di riqualificazione (manutenzione straordinaria) redatti nell'anno	0	0	10	7
Nr. tot. interventi di manutenzione straordinaria eseguiti nell'anno	6	5	14	10

Ciclo dei rifiuti

Con il sistema di raccolta differenziata porta a porta, nel 2021 si è raggiunta una percentuale molto alta di differenziata (76,11%). Tuttavia, il costo medio unitario (per tonnellata) dei rifiuti raccolti è aumentato in modo costante nel corso degli ultimi cinque anni, passando da 268 euro a 491 euro.

	2018	2019	2020	2021
% raccolta differenziata su totale raccolta (x 100)	33,23	75,74	76,87	76,11
Produzione di RSU pro capite (media kg/mese)	29,44	25,77	26,16	26,43

Sociale

Con riferimenti ai servizi sociali scolastica sono stati nel tempo implementati e affidati nel rispetto delle normative vigenti i seguenti servizi ovvero attivate le seguenti concessioni.

- 1) Concessione immobile RSA RSSA via Pietro Sette;
- 2) Concessione immobile centro accoglienza adulti in difficoltà via Pietro Sette
- 3) Concessione di servizi struttura "Corso Italia" gestione centro polivalente per anziani (a cura dell'ufficio di piano)
- 4) Concessione nido comunale
- 5) Concessione immobile noto come "Dopo Di Noi";
- 6) Concessione immobile in via collodi per sportello Caritas e sede operativa emporio sociale;

Sono state inoltre implementati i seguenti procedimenti;

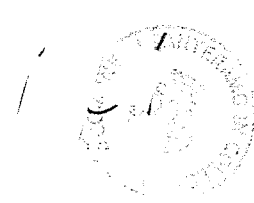
- 1) graduatoria beneficiari alloggi Erp
- 2) avviso contributi campi estivi;
- 3) avviso contributi associazioni sportive
- 4) approvazione regolamentazione utilizzo campi sportivi
- 7) n. 5 avvisi pubblici relativi all'erogazione di buoni pasto emergenza Covid
- 8) recupero crediti e avvio sana gestione del rapporto locatizio immobili Erp
- 9) avvio progetto porta futuro
- 10) servizio informagiovani
- 11) sostegno ai canoni di locazione e "Fincovid"
- 12) bando voucher sociali per favorire la locazione;
- 13) realizzazione centri estivi;
- 14) realizzazione centri autunnali;
- 15) bando sostegno economico affitto per famiglie monoreddito da attività commerciale chiusa causa covid.

	2018	2019	2020	2021
% anziani non autosufficienti gestiti in ADI/SAD dal "piano di zona" sul totale popolazione anziana (>65 anni)	0,25%	0,25%	0,25%	0,25%

	2018	2019	2020	2021
Numero di anziani ricoverati per cui il Comune partecipa al costo della retta	16	18	18	18
Numero di anziani in ADI/SAD	20	18	12	12
Numero di ore settimanali erogate del servizio ADI/SAD ad anziani non autosufficienti	96	9	70	70

	2018	2019	2020	2021
Numero di minori ricoverati in istituto per cui il Comune partecipa al costo	6	3	3	3
Numero di pratiche assegno di maternità e nucleo familiare gestite	171	170	164	160
Numero di pasti somministrati (servizi ausiliari all'istruzione)	57.049	60.970	31.692	-

	2018	2019	2020	2021
Numero di disabili ricoverati per cui il Comune partecipa al costo della retta	5	6	6	10
Numero di disabili in ADI/SAD	11	11	11	11
Numero di ore settimanali erogate del servizio ADI/SAD a disabili	51	51	50	50



	2018	2019	2020	2021
Numero di adulti in difficoltà assistiti	129	100	87	754

Turismo

Con riferimenti alle politiche turistico culturali sono stati nel tempo implementati e affidati nel rispetto delle normative vigenti i seguenti servizi ovvero attivate le seguenti concessioni:

- 1) Concessione Masseria Galietti
- 2) Progetto Interreg "Caster"
- 3) Progetto Citta' che Legge
- 4) Concessione immobile in via stazione per sportello turistico e sede operativa oiv aggiudicataria;
- 5) Implementazione progetto di servizio civile gnam e sportello informativo
- 6) Ammissione al finanziamento progetto street art;
- 7) Bando concessione contributi per finalità turistico-culturali;

Servizi culturali, scolastici, sportivi e gemellaggio	2018	2019	2020	2021
Nr. tot. annuo eventi culturali organizzati	10	10	0	40
Nr. totale delle domande presentate ed accolte per la concessione di contributi ad associazioni	7	5	0	106

3.1.2. Controllo strategico

Il controllo strategico è volto a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti. L'attività di controllo strategico, come disciplinato dall'art. 147-ter del D.Lgs. 267/00, è tesa a verificare l'attuazione dei programmi secondo le linee programmatiche presentate dal Sindaco al Consiglio Comunale, attraverso un sistema di monitoraggio e valutazione che tenga conto dei risultati conseguiti con riferimento agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, nonché degli aspetti socio-economici.

Per maggiori ragguagli in merito ai principali trend degli indicatori, unitamente allo stato di attuazione dei programmi, si vedano i dati illustrati nel paragrafo precedente.

3.1.3. Valutazione delle performance

Con delibera della G.C. n. 129 del 27.09.2013 era stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance, come previsto dal D.Lgs. 150/2009.

Di recente, con deliberazione della G.C. n. 22 del 25/02/2022, si è ritenuto di dotarsi di un nuovo sistema di determinazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con decorrenza dall'annualità 2022, per adeguarlo alle intervenute disposizioni normative di cui al D. L.vo 25/05/2017, n. 74.

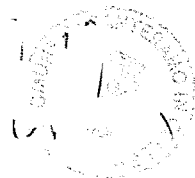
Il ciclo di gestione della performance organizzativa ed individuale, caratterizzato dalle fasi di programmazione, misurazione, valutazione e primalità è coerente con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, nonché è integrato con il sistema di gestione per la qualità e l'ambiente e con i sistemi di pianificazione e controllo di gestione.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

In merito al controllo sugli organismi partecipati il competente Dirigente ha provveduto alla ricognizione periodica delle partecipate con i seguenti atti:

- Delibera Consiglio Comunale n. 36 del 25/09/2017 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DELLA REVISIONE STRAORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 24 DEL D.LGS. N. 175 DEL 19 AGOSTO 2016.";
- Delibera Consiglio Comunale n. 63 del 22/12/2018 avente ad oggetto "RICOGNIZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20, D.LGS. 19.08.2016, N. 175, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 16.06.2017, N. 100: APPROVAZIONE.";
- Delibera Consiglio Comunale n. 89 del 30/12/2019 avente ad oggetto "RICOGNIZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20, D.LGS. 19.08.2016, N. 175, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 16.06.2017, N. 100: APPROVAZIONE.";
- Delibera Consiglio Comunale n. 38 del 15/12/2020 avente ad oggetto "RICOGNIZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20, D.LGS. 19.08.2016, N. 175, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 16.06.2017, N. 100: APPROVAZIONE.";
- Delibera Consiglio Comunale n. 75 del 14/12/2021 avente ad oggetto "RICOGNIZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20, D.LGS. 19.08.2016, N. 175, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 16.06.2017, N. 100: APPROVAZIONE.";

I provvedimenti sono stati trasmessi alla Corte dei Conti ed al MEF.



PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	1.223.294,59	865.531,49	1.354.223,03	1.391.976,68	1.858.252,31	51,91%
FPV - PARTE CORRENTE	457.956,58	507.704,18	225.454,60	358.906,90	394.187,38	-13,92%
FPV - CONTO CAPITALE	4.434.811,32	3.509.645,42	3.480.570,83	3.664.295,97	3.407.789,30	-23,16%
ENTRATE CORRENTI	13.684.998,13	15.063.465,23	15.068.459,63	16.275.095,40	16.769.704,47	22,54%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2.139.723,33	1.531.333,70	1.632.284,65	914.360,77	3.623.515,99	69,35%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	8.161.224,45	2.707.699,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
TOTALE	30.102.008,40	24.185.379,02	21.760.992,74	22.604.635,72	26.053.449,45	-13,45%
SPESE (IN EURO)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	11.266.459,66	11.622.699,92	11.177.028,79	12.339.711,94	12.468.538,46	10,67%
FPV - PARTE CORRENTE	507.704,18	225.454,60	358.906,90	394.187,38	417.038,27	-17,86%
SPESE IN CONTO CAPITALE	2.917.572,76	1.757.187,80	1.764.070,61	1.513.884,59	3.191.856,53	9,40%
FPV - CONTO CAPITALE	3.509.645,42	3.480.570,83	3.664.295,97	3.407.789,30	4.046.328,16	15,29%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
RIMBORSO DI PRESTITI	683.940,18	635.080,62	629.652,80	221.350,59	406.390,76	-40,58%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	8.161.224,45	2.707.699,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
TOTALE	27.046.546,65	20.428.692,77	17.593.955,07	17.876.923,80	20.530.152,18	-24,09%
PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	3.626.605,72	5.021.254,95	1.865.072,19	1.720.140,76	1.842.400,91	-49,20%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	3.626.605,72	5.021.254,95	1.865.072,19	1.720.140,76	1.842.400,91	-49,20%
TOTALE	7.253.211,44	10.042.509,90	3.730.144,38	3.440.281,52	3.684.801,82	-49,20%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2017	2018	2019	2020	2021
FPV di parte corrente (+)	457.956,58	507.704,18	225.454,60	358.906,90	394.187,38
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	13.684.998,13	15.063.465,23	15.068.459,63	16.275.095,40	16.769.704,47
Disavanzo di amministrazione (-)	346.804,46	0,00	0,00	0,00	156.023,48
Spese titolo I (-)	11.266.459,66	11.622.699,92	11.177.028,79	12.339.711,94	12.468.538,46
Trasferimenti in conto capitale titolo II (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impegni confluìti nel FPV (-)	507.704,18	225.454,60	358.906,90	394.187,38	417.038,27
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	683.940,18	635.080,62	629.652,80	221.350,59	406.390,76
SALDO DI PARTE CORRENTE	1.338.046,23	3.087.934,27	3.128.325,74	3.678.752,39	3.715.900,88
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)	396.697,32	110.954,58	492.396,15	340.000,00	728.421,96
Entrate di parte capitale destinate a spesa corrente (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate parte corrente destinate a spese d'investimento (-)	3.164,99	1.461,10	2.305,19	0,00	6.100,00
Entrate da accensione di prestiti per estinzione anticipata dei prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CORRENTE	1.731.578,56	3.197.427,75	3.618.416,70	4.018.752,39	4.438.222,84



EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2017	2018	2019	2020	2021
FPV in conto capitale (+)	4.434.811,32	3.509.645,42	3.480.570,83	3.664.295,97	3.407.789,30
Totale titoli (IV+V) (+)	2.139.723,33	1.531.333,70	1.632.284,65	914.360,77	3.623.515,99
Contributi agli investimenti (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo II spesa (-)	2.917.572,76	1.757.187,80	1.764.070,61	1.513.884,59	3.191.856,53
Impegni confluiti nel FPV (-)	3.509.645,42	3.480.570,83	3.664.295,97	3.407.789,30	4.046.328,16
Differenza di parte capitale	147.316,47	-196.779,51	-315.511,10	-343.017,15	-206.879,40
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate ad investimento (+)	3.164,99	1.461,10	2.305,19	0,00	6.100,00
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+)	826.597,27	754.576,91	861.826,88	1.051.976,68	1.129.830,35
SALDO DI PARTE CAPITALE	977.078,73	559.258,50	548.620,97	708.959,53	929.050,95

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

		2017	2018	2019	2020	2021
Riscossioni+ Fondo cassa iniziale	(+)	26.386.681,49	23.726.802,09	18.565.520,63	21.075.374,73	25.263.219,99
Pagamenti	(-)	25.870.246,70	20.472.138,50	14.699.122,20	15.170.391,60	16.991.762,47
Differenza	(+)	516.434,79	3.254.663,59	3.866.398,43	5.904.983,13	8.271.457,52
Residui attivi	(+)	18.535.757,43	17.932.207,80	20.470.335,07	21.723.561,42	24.016.801,10
Residui passivi	(-)	6.756.438,48	7.711.397,28	7.796.515,12	8.142.732,30	8.802.141,74
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	507.704,18	225.454,60	358.906,90	394.187,38	417.038,27
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	3.509.645,42	3.480.570,83	3.664.295,97	3.407.789,30	4.046.328,16
Differenza		7.761.969,35	6.514.785,09	8.650.617,08	9.778.852,44	10.751.292,93
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		8.278.404,14	9.769.448,68	12.517.015,51	15.683.835,57	19.022.750,45

Risultato di amministrazione di cui:	2017	2018	2019	2020	2021
Parte accantonata	4.478.861,67	5.588.069,39	10.200.981,86	12.019.968,62	14.129.958,19
Parte vincolata	2.991.280,82	3.120.211,62	4.607.118,92	5.231.295,25	4.776.212,43
Parte destinata agli investimenti	784.374,78	967.106,54	49.266,92	349.038,04	49.908,41
Parte disponibile	23.886,87	94.061,13	-2.340.352,19	-1.916.466,34	66.671,42
Totale	8.278.404,14	9.769.448,68	12.517.015,51	15.683.835,57	19.022.750,45

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo cassa al 31 dicembre	516.434,79	3.254.663,59	3.866.398,43	5.904.983,13	8.271.457,52
Totale residui attivi finali	18.535.757,43	17.932.207,80	20.470.335,07	21.723.561,42	24.016.801,10
Totale residui passivi finali	6.756.438,48	7.711.397,28	7.796.515,12	8.142.732,30	8.802.141,74
FPV di parte corrente SPESA	507.704,18	225.454,60	358.906,90	394.187,38	417.038,27
FPV di parte capitale SPESA	3.509.645,42	3.480.570,83	3.664.295,97	3.407.789,30	4.046.328,16
Risultato di amministrazione	8.278.404,14	9.769.448,68	12.517.015,51	15.683.835,57	19.022.750,45
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	NO	NO	NO



3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2017	2018	2019	2020	2021
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	-	-	-	-	-
Finanziamento debiti fuori bilancio	-	-	-	-	263.223,40
Salvaguardia equilibri di bilancio	-	-	-	-	-
Spese correnti non ripetitive	141.600,00	1.071,60	-	255.760,19	202.603,07
Spese correnti in sede di assestamento	240.207,60	109.882,98	432.463,71	-	73.585,28
Spese di investimento	491.926,50	520.409,69	600.408,93	789.270,80	983.470,34
Estinzione anticipata di prestiti	-	-	-	-	-
Quota riconfluita in avanzo	349.560,49	234.167,22	321.350,39	346.945,69	335.370,22
Totale	1.223.294,59	865.531,49	1.354.223,03	1.391.976,68	1.858.252,31

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato*

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.683.177,05	1.739.624,10	206.313,52	-	6.889.490,57	5.149.866,47	3.608.240,06	8.758.106,53
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	2.029.354,36	116.192,98	-	13.745,00	2.015.609,36	1.899.416,38	257.487,25	2.156.903,63
TITOLO 3 - Extratributarie	440.140,40	118.172,46	-	4.348,27	435.792,13	317.619,67	91.648,99	409.268,66
Parziale titoli 1+2+3	9.152.671,81	1.973.989,54	206.313,52	18.093,27	9.340.892,06	7.366.902,52	3.957.376,30	11.324.278,82
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	3.462.291,15	598.283,02	-	6.705,88	3.455.585,27	2.857.302,25	1.553.076,49	4.410.378,74
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	-	-	-	-	-	-
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	2.287.103,25	937.020,72	-	-	2.287.103,25	1.350.082,53	-	1.350.082,53
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	-	-	-	-	-	-
TITOLO 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	1.455.686,93	23.613,61	-	49.656,94	1.406.029,99	1.382.416,38	68.600,96	1.451.017,34
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	16.357.753,14	3.532.906,89	206.313,52	74.456,09	16.489.610,57	12.956.703,68	5.579.053,75	18.535.757,43

* Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.850.013,71	2.490.708,26	-	7.218,44	12.842.795,27	10.352.087,01	3.841.186,73	14.193.273,74
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.216.489,90	259.851,38	1.368,50	-	2.217.858,40	1.958.007,02	472.283,35	2.430.290,37
Titolo 3 - Extratributarie	925.427,96	461.012,23	-	1.935,99	923.491,97	462.479,74	222.486,97	684.966,71
Parziale titoli 1+2+3	15.991.931,57	3.211.571,87	1.368,50	9.154,43	15.984.145,64	12.772.573,77	4.535.957,05	17.308.530,82
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.111.243,49	1.168.350,73	-	574.534,08	2.536.709,41	1.368.358,68	2.866.923,50	4.235.282,18
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	-	-	-	-	-	-
Titolo 6 - Accensione di prestiti	1.135.314,81	144.007,46	-	0,01	1.135.314,80	991.307,34	-	991.307,34
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	-	-	-	-	-	-
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	1.485.071,55	28.736,17	-	1.824,81	1.483.246,74	1.454.510,57	27.170,19	1.481.680,76
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	21.723.561,42	4.552.666,23	1.368,50	585.513,33	21.139.416,59	16.586.750,36	7.430.050,74	24.016.801,10

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-c)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	3.500.880,65	2.265.071,91	133.299,69	3.367.580,96	1.102.509,05	2.733.117,51	3.835.626,56
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.226.525,28	1.000.636,69	16.015,83	1.210.509,45	209.872,76	1.078.329,00	1.288.201,76
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	0,00	0,00	-	0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	-	-	-	0,00	0,00	-	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	-	-	-	0,00	0,00	-	0,00
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	1.392.792,00	32.943,02	-	1.392.792,00	1.359.848,98	272.761,18	1.632.610,16
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	6.120.197,93	3.298.651,62	149.315,52	5.970.882,41	2.672.230,79	4.084.207,69	6.756.438,48



RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-c)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	4.972.989,11	2.663.621,99	239.076,23	4.733.912,88	2.070.290,89	3.135.470,08	5.205.760,97
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.369.474,13	722.148,66	17.732,86	1.351.741,27	629.592,61	1.586.638,62	2.216.231,23
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	1.800.269,06	624.222,46	1.205,66	1.799.063,40	1.174.840,94	205.308,60	1.380.149,54
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	8.142.732,30	4.009.993,11	258.014,75	7.884.717,55	3.874.724,44	4.927.417,30	8.802.141,74

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto in approvazione
CORRENTI							
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	2.900.534,57	1.496.363,70	1.976.720,42	1.915.854,60	2.062.613,72	3.841.186,73	14.193.273,74
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	1.704.597,85	99.820,00	112.909,85	2.800,00	37.879,32	472.283,35	2.430.290,37
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	150.871,94	37.491,17	68.321,82	59.967,25	145.827,56	222.486,97	684.966,71
Totale	4.756.004,36	1.633.674,87	2.157.952,09	1.978.621,85	2.246.320,60	4.535.957,05	17.308.530,82
CONTO CAPITALE							
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	188.457,62	222.619,40	106.385,45	593.280,21	257.616,00	2.866.923,50	4.235.282,18
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-	-	-	-	-
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	991.307,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	991.307,34
Totale	1.179.764,96	222.619,40	106.385,45	593.280,21	257.616,00	2.866.923,50	5.226.589,52
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	-	-	-	-	-	-	-
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	1.330.581,38	39.227,19	56.920,04	19.818,33	7.963,63	27.170,19	1.481.680,76
TOTALE GENERALE	7.266.350,70	1.895.521,46	2.321.257,58	2.591.720,39	2.511.900,23	7.430.050,74	24.016.801,10

Residui passivi al 31.12.	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto in approvazione
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	427.218,90	223.812,87	580.202,03	214.354,90	624.702,19	3.135.470,08	5.205.760,97
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	30.643,78	112.260,66	69.258,01	127.518,95	289.911,21	1.627.285,96	2.256.878,57
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-	-	-	-	-
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	-	-	-	-	-	-	-
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	-	-	-	-	-	-	-
TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	1.052.296,98	32.977,89	57.261,04	24.474,07	7.830,96	205.308,60	1.380.149,54
TOTALE	1.510.159,66	369.051,42	706.721,08	366.347,92	922.444,36	4.968.064,64	8.842.789,08

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2017	2018	2019	2020	2021
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	28,80 %	29,02 %	29,99 %	30,33 %	27,38 %

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

(Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio.

Indicare "S" se è stato soggetto al patto / pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge)

2017	2018	2019	2020	2021
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

Il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio è stato sempre rispettato nei 5 anni di mandato.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Non ricorre la fattispecie.



6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale	5.138.272,54	4.503.191,92	3.873.539,12	3.652.188,53	3.245.797,76
Popolazione residente	26.592	26.493	26.250	26.074	26.057
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	193,23	169,98	147,56	140,07	124,57

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUEL)

	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,26 %	1,77 %	1,31 %	1,04 %	0,80 %

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

(Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato)

Non ricorre la fattispecie.

6.4. Rilevazione dei flussi positivi e negativi originati da contratti di finanza derivata

(La tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

Non ricorre la fattispecie.

Tipo di operazione Data di stipulazione	2017	2018	2019	2020	2021
Flussi positivi					
Flussi negativi					



7.1 Conto del patrimonio in sintesi

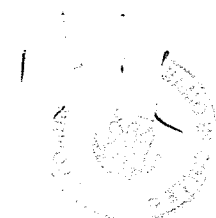
(Indicare i dati relativi al primo e all'ultimo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 TUEL)

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	96.409,39	Patrimonio netto	70.618.800,26
Immobilizzazioni materiali	66.306.649,23		
Immobilizzazioni finanziarie	987.201,96	Fondi per rischi ed oneri	1.464,17
Rimanenze	-		
Crediti	18.536.309,43		
Attività finanziarie non immobilizzate	-		
Disponibilità liquide	516.434,79	Debiti	10.733.437,92
Ratei e risconti attivi	-	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	5.089.302,45
Totale	86.443.004,80	Totale	86.443.004,80

Anno 2021

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	52.249,30	Patrimonio netto	66.621.355,72
Immobilizzazioni materiali	63.801.430,69		
Immobilizzazioni finanziarie	900,00	Fondi per rischi ed oneri	7.983,22
Rimanenze	-		
Crediti	11.314.577,77		
Attività finanziarie non immobilizzate	-		
Disponibilità liquide	8.340.638,95	Debiti	12.047.939,50
Ratei e risconti attivi	-	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	4.832.518,27
Totale	83.509.796,71	Totale	83.509.796,71



7.2. Conto economico in sintesi

Anno 2017

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Componenti positivi della gestione		14.667.661,60
B) Componenti negativi della gestione di cui:		13.155.691,52
Quote di ammortamento d'esercizio		2.164.969,99
C) Proventi e oneri finanziari:		-268.128,57
Proventi finanziari		2.977,54
Oneri finanziari		271.106,11
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie		0,00
Rivalutazioni		0,00
Svalutazioni		0,00
E) Proventi e Oneri straordinari		141.745,22
Proventi straordinari		667.700,56
Oneri straordinari		525.955,34
Risultato prima delle imposte		1.385.586,73
Imposte		214.624,05
	RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	1.170.962,68

Anno 2021

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Componenti positivi della gestione		18.207.862,61
B) Componenti negativi della gestione di cui:		16.045.361,63
Quote di ammortamento d'esercizio		2.094.261,25
C) Proventi e oneri finanziari:		-109.125,93
Proventi finanziari		11.268,34
Oneri finanziari		120.394,27
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie		0,00
Rivalutazioni		0,00
Svalutazioni		0,00
E) Proventi e Oneri straordinari		-416.981,50
Proventi straordinari		258.014,75
Oneri straordinari		674.996,25
Risultato prima delle imposte		1.636.393,55
Imposte		196.400,47
	RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	1.439.993,08

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

SI NO

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	3.168.500,19	3.168.500,19	3.168.500,19	3.168.500,19	3.168.500,19
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	2.760.032,53	2.662.514,58	2.532.029,86	2.477.462,46	2.509.756,89
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	24,50 %	22,90 %	22,65 %	20,08 %	20,13 %

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

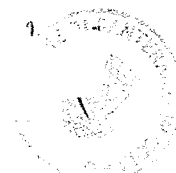
8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Spesa personale*	3.300.250,59	3.365.862,65	3.158.686,63	3.060.790,72	3.082.902,51
Abitanti	26.592	26.493	26.250	26.074	26.057
Rapporto	124,11	127,04	120,33	117,39	118,31

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	320,38	331,16	350	343,08	356,95



8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI NO

Il limite di spesa per lavoro flessibile (Anno 2009) è pari a € 261.008,56.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

2017	2018	2019	2020	2021
167.053,14	111.522,74	102.832,81	248.118,69	147.351,81

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni (se l'ente ha in essere rapporti con aziende speciali e/o istituzioni):

Non ricorre la fattispecie.

8.7. Fondo risorse decentrate

L'art. 23, comma 2, del D.Lgs. 25/05/2017 n. 75, recante modifiche ed integrazioni al D.Lgs. 165/2001, in attuazione della Legge Delega n. 124/2015 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche ha previsto che a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016;

Personale del comparto:

Il fondo relativo all'anno 2016 costituito definitivamente con determinazione n. 323 del 30/12/2016, per un importo di complessivi € 314.069,08;

	2017	2018	2019	2020	2021
Importo del Fondo risorse decentrate soggetto al limite comprensivo della quota destinata alle P.O.	314.069,00	314.69,00	314.069,00	314.069,00	314.069,00
Importo del fondo non soggetto al limite (dichiarazione congiunta n.5 del CCNL 21.5.2018)		2.081,10	8.580,34	8.580,34	8.580,34

Personale dirigente:

Il fondo relativo all'anno 2016 costituito con determinazione n. 320/2016, ammonta a complessivi € 76.120,53.

	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo risorse decentrate	76.120,53	76.120,53	76.120,53	76.120,53	76.120,53

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

SI NO

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

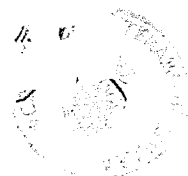
L'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005.

Attività giurisdizionale

L'ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'organo di revisione

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.



PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Le azioni intraprese per contenere la spesa hanno riguardato vari aspetti:

Relativamente alle dotazioni strumentali si è operato un processo di riordino dei livelli operativi necessari per assicurare il migliore impiego delle risorse strumentali nella disponibilità dell'amministrazione. Ad ogni livello operativo si è assegnata una dotazione standard di attrezzature preventivamente individuate, funzionale a coniugare l'esigenza di mantenere efficienti i tempi e l'organizzazione del lavoro con quella di ridurre i costi e rendere più economica e snella la gestione.

Per ottimizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali si è provveduto a fare convergere a livello dell'area di lavoro alcune strumentazioni di uso comune non strettamente indispensabili a corredare la postazione di lavoro, in quanto il relativo uso è discontinuo nell'arco della giornata lavorativa, ed il cui utilizzo al di fuori dell'ufficio non arreca particolari inefficienze.

Ci si riferisce in particolare a:

- fotocopiatrice multifunzione monocromatica;
- stampante di rete;
- scanner.

In considerazione dell'affermarsi dei servizi di posta elettronica, gli apparecchi telefax il cui utilizzo risulta ormai estremamente ridotto, sono stati ridimensionati a 3 unità collocate per ragioni di opportunità presso l'ufficio Protocollo, l'Ufficio di Polizia Locale e presso l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco.

Si è passati da una spesa per stampanti/fotocopiatrici di € 5.544,75 nel 2017 ad una spesa di € 4.446,90 nel 2021.

Relativamente alle dotazioni informatiche (server/computer) a fine 2019 si è provveduto all'affidamento dei lavori di ammodernamento della rete LAN della sede storica del Palazzo Municipale. I lavori, avviati ad inizio 2020, hanno dovuto subire la lunga interruzione imposta dal lockdown per l'emergenza Covid-19, ma, ripresi a Maggio, sono stati portati a termine.

Fra Dicembre 2020 ed i primissimi mesi del 2021 è stata portata a termine la reingegnerizzazione del sito internet istituzionale, attualmente conforme alle direttive Agid.

L'Ente, inoltre, ha provveduto ad implementare i propri servizi sulle piattaforme web, come richiesto dalle normative per l'accesso al Fondo Innovazione per la digitalizzazione della P.A., attivando servizi sui canali PagoPA, App-IO e Spid: i primi due consentono di effettuare i pagamenti a favore dell'Ente in modalità smart; mentre con l'accesso tramite Spid, l'utenza potrà richiedere il rilascio di certificazioni anagrafiche in modalità digitale, valide a tutti gli effetti giuridici.

Tali scelte consentiranno, nel breve periodo, di meglio qualificare i servizi offerti ai cittadini e, una volta superata la fase iniziale di adeguamento a nuove procedure, sia dal lato back-office che front-office, e raggiunta una condizione di utilizzo a regime, di ottimizzare le risorse umane disponibili per ulteriori procedimenti amministrativi.

Relativamente alle spese per telefonia fissa si è avviato a fine 2021 l'attività di passaggio dal sistema di telefonia fissa analogico con n. 39 linee telefoniche, al sistema VOIP, con conseguente sostituzione anche degli apparecchi telefonici. Tale investimento, abbattuti nel primo triennio i costi per l'acquisto delle apparecchiature (che determinerebbero un impegno di spesa pari a quello attualmente sostenuto per i soli servizi di fonia), consentirebbe, a partire dal quarto anno, un abbattimento dei costi pari a due terzi degli attuali, a fronte anche di un considerevole miglioramento del servizio, sia in termini qualitativi che quantitativi.

Infine, relativamente alle spese per l'esercizio di autovetture, si sono operati tagli alle spese derivanti dalla dismissione, senza sostituzione, dell'auto di rappresentanza.

Si è passati da una spesa per auto di rappresentanza di € 5.940,50 nel 2017 ad una spesa di € 0,00 nel 2021.

PARTE VI

1. Organismi controllati

Non sussiste la fattispecie.

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

Non sussiste la fattispecie.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

Non sussiste la fattispecie.

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Non sussiste la fattispecie.

Esternalizzazione attraverso società:

Non sussiste la fattispecie.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 20.....*							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
<small>(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.</small>							
<small>L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque</small>							
<small>L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.</small>							
<small>(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.</small>							
<small>(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.</small>							
<small>(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.</small>							
<small>(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.</small>							
<small>(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%</small>							

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

Non sussiste la fattispecie.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 20.....*							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società a r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)³

Non sussiste la fattispecie.

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

.....

³ NOTA BENE: i commi 27, 28 e 29 dell'art. 3, L. 24 dicembre 2007, n. 244 sono stati abrogati dall'art. 28, D.Lgs. n. 175/2016.



Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Santeramo in Colle che, ai sensi dell'articolo 11 comma 2 del D.L. n. 16 del 6 marzo 2014, coordinato con la Legge di Conversione n. 68 del 2 maggio 2014, viene sottoscritta dal Sindaco e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

li 27/04/2022



II SINDACO

F.to Prof. Fabrizio Flavio BALDASSARRE

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li 06/05/2022

L'organo di revisione economico-finanziaria

F.to DIALESSANDRO RAFFAELI	Presidente
F.to MALDARELLA NICOLA	Componente
GALEANDRO OHMO	Componente ASSENTE GIUSTIFICATO



