**AL COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE**

**c.a. Ufficio dei Servizi Sociali**

**e Ufficio Tributi**

Da compilare e inviare a info@comune.santeramo.ba.it

**entro le ore 12,00 di GIOVEDI’ 27 MAGGIO 2021**

**OGGETTO: RICHIESTA INSERIMENTO ELENCO CENTRI ESTIVI AUTORIZZATI E ACCREDITATI**

|  |  |
| --- | --- |
| Io sottoscritto Cognome e nome  |  |
| Codice fiscale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Luogo di nascita |  | Data di nascita |  |
| Via/Piazza |  | N° civico |  |
| Comune di residenza |  | Provincia | VIA |
| MAIL |  |  |

**IN QUALITÀ DI:**

* **LEGALE RAPPRESENTANTI DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO;**
* **ENTI ECCLESIASTICI;**
* **ORATORI;**
* **ALTRO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

con sede legale o operativa nel comune di Santeramo in Colle

|  |  |
| --- | --- |
| RAGIONE SOCIALE  |  |
| Codice fiscale persona giuridica  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Via/Piazza |  | N° civico |  |
| Sede legale |  | Provincia | VIA |
| P.IVA (se del caso) |  |  |

**C H I E D E**

**L’INSERIMENTO NELL’ELENCO DEI CENTRI ESTIVI AUTORIZZATI DAL COMUNE E L’ACCREDITAMENTO TRAMITE L’ISCRIZIONE ALL’ALBO ISTITUENDOPRESSO IL COMUNE, PER L’ORGANIZZAZIONE DI CENTRO ESTIVO PER MINORI**

A tal fine il sottoscritto**,** ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, **è** **consapevole che la presente istanza può essere sottoposta a controllo da parte dell’Amministrazione nonché delle conseguenze, anche penali, in caso di dichiarazioni mendaci.**

##### D I C H I A R A

1. Di aver preso visione delle condizioni dell’avviso pubblico, in particolare;
2. Di essere a conoscenza che il Comune di Santeramo in Colle si riserva la facoltà di disporre gli opportuni CONTROLLI in ordine alle dichiarazioni rese dagli interessati, procedendo laddove fosse accertata una dichiarazione falsa e mendace, alla conseguente denuncia ai sensi della normativa vigente.

 **NOME PROGETTO** ( indicare nome o regione sociale dell’associazione partecipante)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DURATA** ( indicare il periodo di inizio e di fine del progetto)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NUMERO MINORI** ( indicare numero di minori previsti per la partecipazione)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RANGE DI ETA’**(indicare le fasce di età dei partecipanti )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NUMERO ADULTI RESPONSABILI** (indicare il numero di adulti preposti in proporzione ai partecipanti )

**TARIFFE SETTIMANALI RICHIESTE PER MINORE (ESPLICITARE)**

**€**

**(se del caso) RICHIESTA DI EVENTUALI SPAZI O IMMOBILI COMUNALI (descrivere luogo, orari e giornate) [[1]](#footnote-1)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

BREVE DESCRIZIONE DEL PROGETTO

A tal fine, consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali ai sensi dell’artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

**D I C H I A R A**

* di essere in possesso dei requisiti morali previsti all’art. 67 (antimafia) del D.lgs. n.159/2011 e s.m.i.;
* di esonerare l’Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo derivante alle persone, alle strutture o alle cose, a seguito dell’attività svolta;
* di accettare integralmente tutto quanto previsto dalla normativa vigente (tutela privacy, norme comportamentali, norme di sicurezza, ecc);
* di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività, concordato preventivo e che tali procedure non sono in corso;
* che il rapporto numerico educatori bambini è n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* **(SE DEL CASO)**
	+ di avere dato e di impegnarsi a dare, per tutta la durata del servizio, piena ed integrale applicazione, nei confronti dei propri addetti e/o soci, ai contratti collettivi nazionali di lavoro e da contratti integrativi vigenti nei diversi settori in cui operano i soggetti che richiedono l’accreditamento, con particolare riferimento al rispetto dei salari contrattuali minimi derivanti dalla stessa, e la piena applicazione delle normative salariali, previdenziali ed assicurative disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria;
* di impegnarsi ad acquisire polizza assicurativa con idonei massimali, per gli utenti, per il personale utilizzato e per tutte le attività e le responsabilità inerenti all’esercizio delle attività estive relativa alla responsabilità civile per danni a persone o a cose e agli infortuni e depositarla su richiesta al Comune di Santeramo in Colle;

**(SE DEL CASO)**

* di essere in grado di fornire pasti preparati, confezionati e trasportati nel rispetto di tutte le disposizioni di leggi e regolamenti riguardanti l’igiene o aventi comunque attinenza con il servizio in oggetto, compresi quelli eventualmente emessi successivamente all’avvenuto accreditamento del fornitore (se si attiva il servizio di ristorazione);

**SI ALLEGA**

* 1) Fotocopia del documento di identità Presidente dell’Associazione, Rappresentante Legale;
* 2) Atto Costitutivo e Statuto;
* 3) (*se del caso*) richiesta di occupazione di suolo pubblico;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| La/il sottoscritta/o, dichiara di aver letto e compreso l’informativa del Comune di Santeramo in Colle ai sensi dell’articoli 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 . |  |  |
| **Luogo e Data** | **Firma** |  |
| Santeramo in Colle,  |  |

|  |
| --- |
| La/il sottoscritta/o, dopo aver letto e compreso l’informativa del Comune di Santeramo in Colle ai sensi dell’articoli 13 e 14 del Reg. UE 2016/679,( ) NON acconsente al trattamento dei seguenti dati personali( ) acconsente al trattamento dei seguenti dati personaliper finalità di comunicazioni urgenti legati alla concessione del contributo. |
| **RECAPITO TELEFONICO**  |
|  |
| **Indirizzo e‑mail** |
|  |
| **Luogo e Data** | **Firma** |
| Santeramo in Colle,  |  |

|  |
| --- |
| ***INFORMATIVA*** *ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679***MANIFESTAZIONE D’INTERESSE PER L’INDIVIDUAZIONE DI PROGETTI ESTIVI PER BAMBINI - RICHIESTA ACCREDITAMENTO** |
| Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito “GDPR”), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali che La riguardano formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Per questo desideriamo fornirle le relative informazioni. |
| **Titolare** | Comune di Santeramo in Colle - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721- email info@comune.santeramo.ba.it - PEC protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it – Tel. 080-3028311 |
| **Finalità e base giuridica del trattamento** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Finalità** | **Base giuridica (riferita al GDPR)** |
| Istruttoria dell’istanza finalizzata alla creazione di un elenco di centri estivi autorizzati al funzionamento; | Obbligo legale (art. 6 p. 1 lettera c)Interesse pubblico (art. 6 p. lettera e)*Il mancato conferimento dei dati non consente l’istruttoria dell’istanza così come previsto per regolamento* |
| Comunicazioni urgenti | Consenso (art. 6 p. 1 lettera a))*Il mancato consenso permette, comunque, l’istruttoria dell’istanza ma non consentirà al Comune di Santeramo in Colle di contattare il dichiarante per comunicazioni urgenti.**Il consenso, qualora fornito, è revocabile in qualsiasi momento* |

 |
| **Dati personali trattati** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Finalità** | **Dati trattati** |
| Istruttoria dell’istanza finalizzata alla creazione di un elenco di centri estivi autorizzati al funzionamento; | Dati del legale rappresentante: Dati anagrafici, documento di riconoscimento, indirizzo di residenza. |
| Comunicazioni urgenti | Recapito telefonico, indirizzo email |

 |
| **Fonte dei dati personali** | I dati sono acquisiti direttamente dall’interessato o da altre pubbliche amministrazioni per la verifica delle informazioni rese |
| **Destinatari** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Finalità** | **Destinatari** |
| Istruttoria dell’istanza finalizzata alla creazione di un elenco di centri estivi autorizzati al funzionamento; | Altre pubbliche amministrazioni previste dalla legge |
| Comunicazioni urgenti | Nessun destinatario |

 |
| **Periodo di conservazione** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Finalità** | **Durata** |
| Istruttoria dell’istanza finalizzata alla creazione di un elenco di centri estivi autorizzati al funzionamento; | Fino al quinto anno successivo alla conclusione dell’istruttoria, fatto salvo l’eventuale contenzioso e quanto previsto dall’art. 10 del Dlgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) per la conservazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni per scopi di archiviazione nel pubblico interesse |
| Comunicazioni urgenti | Fino al mese successivo alla conclusione dell’istruttoria |

 |
| **Diritti dell’interessato** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Diritto** | **Riferimento al GDPR** | **Diritto** | **Riferimento al GDPR** |
| Accesso ai dati personali | Art. 15 | Rettifica dei dati personali | Art. 16 |
| Cancellazione dei dati personali | Art. 17 | Limitazione del trattamento | Art. 18 |
| Portabilità dei dati personali | Art. 20 | Opposizione al trattamento | Art. 21 |
| Diritto al reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali - Piazza Venezia 11 - 00187 Roma – protocollo@gpdp.it – 06696771 - https://www.garanteprivacy.it/ | Art. 77 | Diritto alla comunicazione della violazione | Art. 34 |

 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Processo decisionale automatizzato:** NO | **Trasferimenti dei dati a paesi extra UE:** NO | **Profilazione dell’interessato:** NO |

 |
| **Responsabile per la Protezione dei Dati Personali** | Giuseppe Nuzzolese - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721- email segreteria@comune.santeramo.ba.itPEC affarigenerali@pec.comune.santeramo.ba.it – Tel. 080-3028323 |
| **Dati di contatto per l’esercizio dei diritti** | Comune di Santeramo in Colle - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721- email info@comune.santeramo.ba.it - PEC protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it – Tel. 080-3028311 |

**SCRIVERE IN STAMPATELLO IN MODO CHIARO E LEGGIBILE**

# **DA PRESENTARE ALL’UFFICIO PROTOCOLLO**

Marca da bollo

Esente ai sensi dell'art. 10 t.u. n. 115 del 2002

 **Al SETTORE FINANZIARIO**

**UFFICIO TRIBUTI**

**del Comune di Santeramo in Colle**

**RICHIESTA OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI E AREE PUBBLICHE (da compilare in caso si chieda l’occupazione temporanea di spazi pubblici dove organizzare le attività estive)**

|  |  |
| --- | --- |
| La/il sottoscritta/o |  |
| **Nome** | **Cognome** |
|  |  |
| **Comune di nascita** | **Provincia di nascita e Nazione di nascita** | **Giorno/mese/anno di nascita** |
|  |  |  |
| **residente a**  | **Provincia** | **Stato Estero di residenza**  |
|  |  |  |
| **Indirizzo di residenza** | **n. civico** |
|  |  |
| **Codice fiscale** |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| **In qualità di**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **titolare dell’omonima impresa individuale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **legale rappresentante della società: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **legale rappresentante dell’associazione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

 |
| **Recapito telefonico** |  |
| **Indirizzo PEC** |  |
| **Sede legale (Comune ed indirizzo)** |  |
| **Sede operativa in Santeramo in Colle (Indirizzo)** |  |
| **Partita Iva / Codice fiscale** |  |

**C H I E D E**

|  |
| --- |
| **IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE PER L’OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE per un totale di mq.** ……… **(Lung. mt.** ………… **x mt.** ………… **Larg.)** **in via** ………………….………………………………………………………………………… **N. …**………………***(come meglio specificato nell’allegata planimetria che fa parte integrante della presente richiesta).***  |

|  |
| --- |
| **per i seguenti periodi:**  dal giorno………………………al giorno………………. dalle ore ……………. alle ore ……………  dal giorno………………………al giorno………………. dalle ore ……………. alle ore ……………  dal giorno………………………al giorno………………. dalle ore ……………. alle ore ……………   |
| **dichiara di utilizzare le seguenti strutture (barrare la casella)**:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Tavoli/sedie** |  | **pedana** |  | **gazebo** |  | **tenda** |  | **dehors** |  | **Chiosco** |  | **altro(specificare)** |

 |
| per (motivo dell’occupazione): ……………………………………………………………………………………………………………………………………………............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |  |  |
| **Per occupazione s’intende il periodo di utilizzo del suolo pubblico ivi compresi i tempi necessari al montaggio e smontaggio delle strutture/attrezzature utilizzate.**  |  |  |

**DICHIARA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | di aver preso visione delle disposizioni contenute nel Regolamento Comunale per l’occupazione di aree e spazi pubblici |
| 2 | di essere consapevole delle sanzioni del codice penale previste in caso di false attestazioni e/o dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall’art. 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – D.P.R. 28.12.2000 n. 445 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| La/il sottoscritta/o dichiara di aver letto e compreso l’informativa del Comune di Santeramo in Colle ai sensi dell’articoli 13 del Reg. UE 2016/679. |  |  |
| **Luogo e Data** | **Firma** |  |
| Santeramo in Colle,  |  |

|  |
| --- |
| La/il sottoscritta/o, dopo aver letto e compreso l’informativa del Comune di Santeramo in Colle ai sensi dell’articoli 13 del Reg. UE 2016/679,( ) NON acconsente al trattamento dei seguenti dati personali( ) acconsente al trattamento dei seguenti dati personaliper finalità di comunicazioni urgenti legati alla richiesta di occupazione. |
| **Recapito telefonico**  |
|  |
| **Indirizzo e‑mail** |
|  |
| **Luogo e Data** | **Firma** |
| Santeramo in Colle,  |  |

**Allegati alla domanda: (barrare la casella)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | planimetria del luogo di occupazione e delle superfici (anche estrapolata da google maps o programmi similari) |
|  | documentazione attestante la qualità di Onlus/associazione del volontariato/e similari  |

|  |
| --- |
| ***INFORMATIVA****ai sensi degli articoli 13 del Regolamento UE n. 2016/679**PER LA DOMANDA FINALIZZATA ALL’OTTENIMENTO DELLA CONCESSIONE PER L’OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE* |
| Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito “GDPR”), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali che La riguardano formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Per questo desideriamo fornirle le relative informazioni. |
| **Titolare** | Comune di Santeramo in Colle - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721- email info@comune.santeramo.ba.it - PEC protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it – Tel. 080-3028311 |
| **Finalità e base giuridica del trattamento** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Finalità** | **Base giuridica (riferita al GDPR)** |
| Istruttoria dell’istanza finalizzata all’ottenimento della concessione per l’occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche | Obbligo legale (art. 6 p. 1 lettera c)) per i dati comuni*Il mancato conferimento dei dati non consente l’istruttoria dell’istanza così come previsto per legge* |
| Comunicazioni urgenti | Consenso (art. 6 p. 1 lettera a))*Il mancato consenso permette, comunque, l’istruttoria dell’istanza ma non consentirà al Comune di Santeramo in Colle di contattare il dichiarante per comunicazioni urgenti.**Il consenso, qualora fornito, è revocabile in qualsiasi momento* |

 |
| **Dati personali trattati** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Finalità** | **Dati trattati** |
| Istruttoria dell’istanza finalizzata all’ottenimento della concessione per l’occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche | Dati anagrafici, documento di riconoscimento, indirizzo di residenza, codice fiscale, dati riguardanti la ditta individuale/società/associazione, pec, planimetria |
| Comunicazioni urgenti | Recapito telefonico, indirizzo email,  |

 |
| **Fonte dei dati personali** | I dati sono acquisiti direttamente dall’interessato |
| **Destinatari** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Finalità** | **Destinatari** |
| Istruttoria dell’istanza finalizzata all’ottenimento della concessione per l’occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche | Altre pubbliche amministrazioni previste dalla legge |
| Comunicazioni urgenti | Nessun destinatario |

 |
| **Periodo di conservazione** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Finalità** | **Durata** |
| Istruttoria dell’istanza finalizzata all’ottenimento della concessione per l’occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche | Fino al quinto anno successivo alla conclusione dell’occupazione, fatto salvo l’eventuale contenzioso e quanto previsto dall’art. 10 del Dlgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) per la conservazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni per scopi di archiviazione nel pubblico interesse |
| Comunicazioni urgenti | Fino al mese successivo alla conclusione dell’occupazione |

 |
| **Diritti dell’interessato** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Diritto** | **Riferimento al GDPR** | **Diritto** | **Riferimento al GDPR** |
| Accesso ai dati personali | Art. 15 | Rettifica dei dati personali | Art. 16 |
| Cancellazione dei dati personali | Art. 17 | Limitazione del trattamento | Art. 18 |
| Portabilità dei dati personali | Art. 20 | Opposizione al trattamento | Art. 21 |
| Diritto al reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali - Piazza Venezia 11 - 00187 Roma – garante@gpdp.it - 06696771 | Art. 77 | Diritto alla comunicazione della violazione | Art. 34 |

 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Processo decisionale automatizzato:** NO | **Trasferimenti dei dati a paesi extra UE:** NO | **Profilazione dell’interessato:** NO |

 |
| **Responsabile per la Protezione dei Dati Personali** | Giuseppe Nuzzolese - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721- email segreteria@comune.santeramo.ba.itPEC affarigenerali@pec.comune.santeramo.ba.it – Tel. 080-3028323 |
| **Dati di contatto per l’esercizio dei diritti** | Comune di Santeramo in Colle - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721- email info@comune.santeramo.ba.itPEC protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it – Tel. 080-3028311 |

1. Allegare se necessario la richiesta di occupazione di suolo pubblico laddove trattasi di spazio pubblico (differente da immobile) presente in calce all’istanza [↑](#footnote-ref-1)